

**Nr ogłoszenia BIP/ KPRM: 75338**

**Ogłoszenie nr: 1 /2021**

**Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie**

**Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko: główny specjalista ds. obiegu dokumentacji**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Nadzorowanie obiegu dokumentacji w GIORiN.
- Nadzorowanie teleinformatycznego systemu EZD w GIORiN.
- Archiwizacja dokumentacji papierowej i elektronicznej.
- Nadzór nad porządkowaniem dokumentów wytworzonych w komórkach organizacyjnych.
- Przejmowanie od pracowników uporządkowanej dokumentacji do archiwum zakładowego.
- Gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie i brakowanie dokumentacji archiwalnej
- Wsparcie pracy kancelarii GIORiN
- Zarządzanie magazynem.
- Nadzór nad zaopatrzeniem w materiały biurowe i przemysłowe.
- Wsparcie czynności administracyjno-organizacyjnych z obszaru kadr.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca biurowa przy użyciu komputera, drukarki, skanera;
- praca pod presją czasu.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

Miejsce pracy: siedziba Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa, 00-828 Warszawa, ul. Al. Jana Pawła II nr 11

- Budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (praca na 7-8. piętrze – winda, oraz -1 – winda; drzwi na klatkę schodową wyposażone są w samozamykacze).
- Narzędzia i materiały pracy - komputer, skaner, drukarka,
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**niezbędne:**

- Wykształcenie wyższe.
- Certyfikat o ukończeniu kursu kancelaryjno-archiwalnego II stopnia.
- Certyfikat o ukończeniu kursu/warsztatów system EZD jako system wspomagający lub podstawowy.
- Minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w obszarze prowadzenia archiwum.
- Biegła obsługa EZD.

**wymagania dodatkowe:**

- Biegła obsługa MS Office
- znajomość zagadnień związanych z pracą w korpusie służby cywilnej oraz na stanowiskach urzędniczych.

- zdolności organizacyjne.
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej,

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie ww. dziedzinie.

Dokumenty należy składać lub przysyłać w terminie do: **14.03.2021 r.**

pod adresem: **Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Al. Jana Pawła II nr 11 00-828 Warszawa** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**oferta na stanowisko główny specjalista ds. obiegu dokumentacji**”.

#### **Inne informacje:**

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową za datę złożenia oferty uważa się datę jej nadania w placówce pocztowej. Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane. Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie. Weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W ciągu jednego miesiąca od publikacji wyniku naboru istnieje możliwość odbioru złożonych dokumentów. Po tym terminie dokumenty podlegają zniszczeniu.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni drogą pocztową lub e-mailem.

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO), Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach zadań realizowanych przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa jest Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa (adres siedziby: al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, kontakt e mail: [gi@piorin.gov.pl](mailto:gi@piorin.gov.pl), tel. 22 652 92 90, 22 652 92 91);
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego organizowanego przez Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym;

- 4) Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa nie posiada uprawnień do wydawania decyzji, o której mowa w art. 22 ust. 1 RODO, co oznacza, że żadne rozstrzygnięcia dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone Państwa profile;
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w trakcie trwania naboru. Po upływie 1 miesiąca od dnia opublikowania wyniku naboru podlegają komisyjnemu zniszczeniu;
- 6) Imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostaną umieszczone na powszechnie dostępnych stronach Biuletynu Informacji Publicznej Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów;
- 7) Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: [iod.giorin@dpag.pl](mailto:iod.giorin@dpag.pl) ;
- 9) Każdy, którego dane osobowe są przetwarzane w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 652 92 90

---

---

Data ukazania się ogłoszenia w BIP KPRM: 04.03.2021 r.