

**Nr ogłoszenia BIP KPRM: 77371**

**Ogłoszenie nr: 8/2021**

**Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie**

**Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów na stanowisko:**

**Główny specjalista ds. osobowych**

**Wymiar etatu: 1**

**Liczba stanowisk pracy: 1**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- kompleksowa obsługa pracowników GIORiN pod nadzorem Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
- promowanie dobrych praktyk dotyczących zarządzania kadrami i współtworzenie kultury organizacyjnej GIORiN,
- bieżące wsparcie kadry kierowniczej w procesie zarządzania i komunikacji wewnętrznej,
- prowadzenie dokumentów związanych z zatrudnieniem,
- sporządzanie zestawień, raportów i analiz z zakresu polityki i administracji kadrowej,
- realizacja zadań związanych ze sporządzaniem obowiązującej sprawozdawczości dotyczącej zatrudnienia, w tym w szczególności dla Głównego Urzędu Statystycznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
- wprowadzanie i kontrola danych w systemie kadrowo-płacowym Xpertis,
- obsługa portalu ZUS PUE,
- obsługa programu Płatnik,
- wprowadzanie przerw w opłacaniu składek na Fundusz Pracy,
- bieżąca współpraca z Wydziałem Finansowym w zakresie danych do listy płac.

**Warunki pracy**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca biurowa przy użyciu komputera, drukarki, skanera,
- różnorodność prowadzonych równolegle zadań,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,

**Miejsce pracy:** Miejsce pracy: siedziba Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa, 00-828 Warszawa, ul. Al. Jana Pawła II nr 11

- budynek może stwarzać problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (praca na 7-8. piętrze – winda, drzwi na klatkę schodową wyposażone są w samozamykacze),
- narzędzia i materiały pracy - komputer, skaner, drukarka,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy**

**n i e z b ę d n e**

- wykształcenie: **wyższe**

**pozostałe wymagania niezbędne**

- wymagane doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata pracy w kadrach na samodzielnym stanowisku w administracji publicznej,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy,
- znajomość ustawy o służbie cywilnej oraz ustawy o urzędnikach państwowych,
- umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office ze szczególnym

- uwzględnieniem Excel i Word,
- umiejętność dobrej organizacji pracy, samodzielność, dokładność,
- komunikatywność, otwartość, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole,
- dyskrecja, asertywność,
- bardzo duża samodzielność,
- umiejętność analizy i syntezy informacji.

#### **wymagania dodatkowe**

- mile widziane doświadczenie zawodowe w korpusie służby cywilnej,
- mile widziane doświadczenie w obsłudze programu kadrowo-płacowego XPERTIS,
- umiejętność przygotowywania wyjaśnień i innych interpretacji z zakresu prawa pracy,
- wykształcenie w obszarze prawa pracy lub zarządzania zasobami ludzkimi,
- znajomość zagadnień prawa pracy w służbie cywilnej.

#### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

#### **Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie ww. dziedzinie.

Dokumenty należy składać lub przysłać w terminie do: **7 maja 2021 r.**

pod adresem: **Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa, Al. Jana Pawła II nr 11 00-828 Warszawa**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „ oferta na stanowisko główny specjalista ds. osobowych”.

Jeżeli chcą Państwo wziąć udział w niniejszym procesie rekrutacjach, prosimy o zamieszczenie poniższej klauzuli w swoim dokumencie aplikacyjnym:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych, w tym danych szczególnej kategorii, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu wykorzystania ich w prowadzonym procesie rekrutacyjnym przez Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II nr 11."*

Zapoznaj się z zasadami przetwarzania Twoich danych osobowych przez Administratora.

Zasady przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania rekrutacyjnego

Administratorem danych osobowych jest Główny Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa z siedzibą w Warszawie (00-828), Al. Jana Pawła II nr 11 (dalej Administrator).

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą się Państwo kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@giorin.gov.pl](mailto:iod@giorin.gov.pl) lub listownie na ww. adres siedziby.

Administrator oświadcza, że przetwarza dane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w sposób zgodny z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej RODO).

## CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i wyboru odpowiedniej osoby do zatrudnienia na stanowisku określonym w ofercie pracy, w tym oceny kwalifikacji, zdolności i umiejętności kandydata do pracy, a następnie w celu archiwizacji dokumentów po przeprowadzeniu rekrutacji.

## PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH I RODZAJ PRZETWARZANYCH DANYCH

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

1) w zakresie wynikającym z art. 22(1) Kodeksu pracy, podstawą prawną jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dotyczy to takich danych, jak: imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia oraz dane kontaktowe wskazane przez kandydata do pracy. Jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku, dotyczy to również informacji o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Obowiązek prawny spoczywający na Administratorze obejmuje również te dane, których podanie jest niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

2) w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, podstawą prawną jest obowiązek prawny spoczywający na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

3) w przypadku podania przez kandydata do pracy danych osobowych w zakresie szerszym niż określony w przepisach prawa pracy, podstawą prawną ich przetwarzania w ww. celu jest zgoda kandydata (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Dotyczy to wszelkich danych podanych przez kandydata do pracy w życiorysie (CV), liście motywacyjnym bądź udostępnionych w trakcie rozmów kwalifikacyjnych.

Administrator wskazuje, że podanie przez kandydata danych osobowych wskazanych w pkt. 1 i 2) powyżej jest obowiązkowe w świetle obowiązujących przepisów prawa pracy. Ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w prowadzonym procesie rekrutacji.

Podanie przez kandydata danych osobowych wskazanych w pkt. 3) powyżej jest dobrowolne. Administrator oświadcza, że brak podania takich danych nie może być podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie może powodować wobec niej jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie może stanowić przyczyny uzasadniającej odmowę zatrudnienia.

## ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- upoważniony do tego personel Administratora,

· organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji, w którym bierze Pani/Pan udział, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

## PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Administrator oświadcza, że w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych; prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; prawo do przenoszenia danych (w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany oraz dane przetwarzane są na podstawie zgody lub w związku z umową);
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co dotyczy danych przetwarzanych przez Administratora w oparciu o wyrażoną przez Pani/Pana zgodę (zgodnie z informacją zawartą w pkt. 3 ppkt. 3 niniejszej informacji). Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W celu realizacji powyższych uprawnień można skontaktować się z Administratorem na adres siedziby, tj. Al. Jana Pawła II nr 11, 00-828 Warszawa, na adres e-mail: [iod@giorin.gov.pl](mailto:iod@giorin.gov.pl)

## WYKORZYSTANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PODEJMOWANIA ZAUTOMATYZOWANYCH DECYZJI, W TYM PROFILOWANIA

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr 22 652 93 39 lub tel. 22 652 93 44

---

Data ukazania się ogłoszenia w BIP KPRM: 22.04.2021 r.