



Data: 2021-04-19
RPW/2220/2021 P

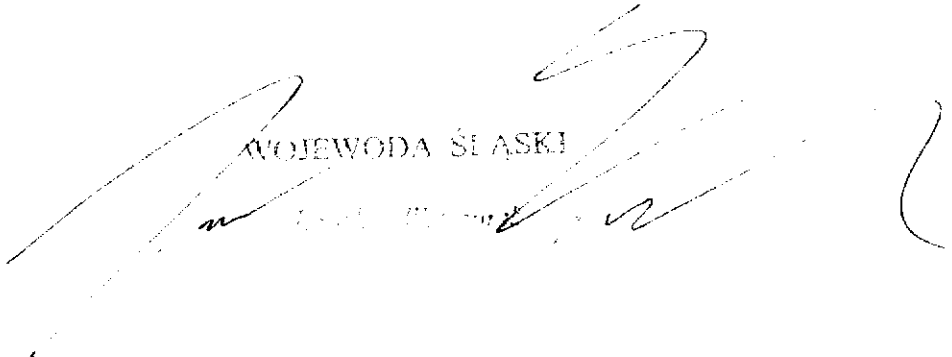
ZARZĄDZENIE NR *.111.../21*
WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
z dnia *.12. kwietnia.....* 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach

Na podstawie art. 17 w związku z art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, ustalony przez Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJEWODA ŚLĄSKI

Załącznik

do zarządzenia Nr 111/21

Wojewody Śląskiego

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN
I NASIENICTWA W KATOWICACH**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółową organizację wewnętrzną, a w szczególności:

- 1) zadania Wojewódzkiego Inspektoratu, w tym zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy;
- 2) strukturę organizacyjną i obszar działania oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 3) podział kompetencji i nadzoru, zasady kierowania.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Śląskiego;
- 2) Wojewódzkim Inspektoracie – należy przez to rozumieć Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach;
- 3) Wojewódzkim Inspektorze – należy przez to rozumieć Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 4) Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora - należy przez to rozumieć Zastępcę Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć dział, oddział oraz samodzielne stanowisko pracy do wykonywania określonych zadań;
- 6) Głównym Inspektorze – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 7) Inspekcji - należy przez to rozumieć Państwową Inspekcję Ochrony Roślin i Nasiennictwa.

§ 2. Wojewódzki Inspektorat jest aparatem pomocniczym Wojewódzkiego Inspektora, wchodzącym w skład zespolonej administracji rządowej w województwie śląskim, działającej pod zwierzchnictwem Wojewody.

Rozdział 2 Zadania Wojewódzkiego Inspektoratu

§ 3. 1. Wojewódzki Inspektorat zapewnia realizację ustawowych zadań oraz kierunków działania Inspekcji zgodnie z przepisami oraz wytycznymi określonymi przez Głównego Inspektora i poleceniami Wojewody.

2. Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu należy w szczególności:

- 1) w ramach ochrony roślin przed agrofagami:
 - a) kontrole występowania agrofagów kwarantannowych (w tym priorytetowych), agrofagów niekwarantannowych, dotychczas nie występujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz regulowanych agrofagów niekwarantannowych (RAN) na terytorium województwa śląskiego;
 - b) ustanawianie miejsc produkcji wolnych od określonych agrofagów;
 - c) prowadzenie ewidencji występowania agrofagów podlegających przepisom,
 - d) wydawanie decyzji w sprawie zwalczania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się agrofagów podlegającym przepisom,
 - e) wydawanie świadectw fitosanitarnych, paszportów roślin i zaświadczeń,
 - f) nadzór nad podmiotami profesjonalnymi upoważnionymi do wydawania paszportów roślin w zakresie określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2031 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie środków ochronnych przeciwko agrofagom roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 228/2013, (UE) nr 652/2014 i (UE) nr 1143/2014 oraz uchylające dyrektywy Rady 69/464/EWG, 74/647/EWG, 93/85/EWG, 98/57/WE, 2000/29/WE, 2006/91/WE i 2007/33/WE (Dz.U.UE.L.2016.317.4),
 - g) nadzór nad podmiotami profesjonalnymi upoważnionymi do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna zgodnie ze standardem ISPM 15,
 - h) nadzór nad podmiotami prowadzącymi prace nad agrofagami kwarantannowymi wykorzystywanymi do badań urzędowych, do celów naukowych lub edukacyjnych, doświadczeń selekcji odmianowych lub hodowli,
 - i) nadzór nad stacjami kwarantanny i obiektami zapewniającymi izolację,
 - j) prowadzenie urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych,
 - k) prowadzenie rejestru eksporterów,
 - l) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających posiadanie wiedzy niezbędnej do przeprowadzania ocen roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów na obecność agrofagów podlegających przepisom;
- 2) w ramach nadzoru nad wprowadzaniem do obrotu i stosowaniem

środków ochrony roślin:

- a) kontrola podmiotów prowadzących produkcję środków ochrony roślin w zakresie określonym w przepisach o środkach ochrony roślin oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczące wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin i uchylające dyrektywy Rady 79/117/EWG i 91/414/EWG (Dz.U.UE.L.2009.309.1),
 - b) nadzór nad podmiotami do prowadzenia badań skuteczności działania środków ochrony roślin oraz ich kontrola w zakresie spełniania wymagań dobrej praktyki doświadczalnej w rozumieniu art. 3 pkt 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009,
 - c) wykonywanie obowiązku organu prowadzącego rejestr przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu lub konfekcjonowania środków ochrony roślin, w tym kontrola przedsiębiorców prowadzących działalność w tym zakresie,
 - d) kontrola wprowadzania do obrotu, przemieszczania i składowania środków ochrony roślin,
 - e) kontrola opakowań środków ochrony roślin znajdujących się w obrocie, w zakresie określonym w przepisach o środkach ochrony roślin oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009,
 - f) kontrola składu lub właściwości fizycznych, lub właściwości chemicznych środków ochrony roślin wprowadzonych do obrotu,
 - g) kontrola reklamy środków ochrony roślin w zakresie określonym w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009,
 - h) kontrola prawidłowości stosowania środków ochrony roślin,
 - i) pobieranie próbek płodów rolnych do badań pozostałości środków ochrony roślin,
 - j) wykonywanie obowiązków organu prowadzącego rejestr przedsiębiorców i podmiotów prowadzących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń dot. środków ochrony roślin i potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin,
 - k) kontrola przedsiębiorców i podmiotów prowadzących badania stanu technicznego sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin,
 - l) kontrola przedsiębiorców i podmiotów prowadzących szkolenia z zakresu środków ochrony roślin,
 - m) upoważnianie podmiotów do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin oraz kontrola działalności tych podmiotów,
 - n) monitorowanie zużycia środków ochrony roślin;
- 3) w ramach nadzoru nad wprowadzaniem do obrotu nawozów, nawozów

oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” i środków wspomagających uprawę roślin:

- a) nadzór nad wprowadzaniem do obrotu nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin w zakresie określonym w ustawie o nawozach i nawożeniu,
 - b) nadzór nad konfekcjonowaniem nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin,
 - c) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących znakowania i pakowania nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin,
 - d) pobieranie próbek nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin do badań laboratoryjnych,
 - e) nadzór nad prowadzeniem oceny zgodności nawozów i środków wspomagających uprawę roślin w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2019/515 z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie wzajemnego uznawania towarów, zgodnie z prawem wprowadzonych do obrotu w innym państwie członkowskim oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 764/2008 (Dz.U.UE.L.2019.91.1);
- 4) w ramach nadzoru nad wytwarzaniem, oceną, obrotem i stosowaniem materiału siewnego:
- a) ocena polowa i cech zewnętrznych materiału siewnego,
 - b) pobieranie prób materiału siewnego,
 - c) kontrola tożsamości materiału siewnego,
 - d) kontrola przestrzegania zasad i obowiązujących wymagań w zakresie wytwarzania, oceny, przechowywania, obrotu i stosowania materiału siewnego, w tym modyfikowanego genetycznie,
 - e) kontrola upraw w zakresie organizmów genetycznie zmodyfikowanych,
 - f) wydawanie pozwoleń w rolnictwie ekologicznym i nadzór nad wykorzystaniem materiału siewnego konwencjonalnego w rolnictwie ekologicznym,
 - g) udzielanie akredytacji podmiotom w zakresie pobierania prób i oceny materiału siewnego oraz kontrola warunków ich przestrzegania,
 - h) wydawanie urzędowych etykiet i plomb dla materiału siewnego oraz nadzór nad podmiotami upoważnionymi do wypełniania lub wydawania urzędowych etykiet materiału siewnego,
 - i) udzielanie zgody na pobieranie prób za pomocą urządzenia do automatycznego pobierania prób oraz nadzór nad pobieraniem w sposób automatyczny,
 - j) dokonywanie oceny materiału siewnego w przypadku złożenia odwołania od oceny wykonanej przez akredytowane podmioty,
 - k) kontrola upraw winorośli, z których owoce są przeznaczone do wyrobu

wina gronowego,

- l) prowadzenie ewidencji przedsiębiorców i rolników dokonujących obrotu materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych oraz dostawców prowadzących obrót materiałem szkółkarskim, materiałem rozmnożeniowym lub materiałem nasadzeniowym roślin warzywnych i ozdobnych;
- 5) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej dla podmiotów podlegających nadzorowi Inspekcji oraz prowadzenie szkoleń z zakresu zwalczania agrofagów, środków ochrony roślin i nasiennictwa.

§ 4. 1. Wojewódzki Inspektorat realizuje zadania Wojewódzkiego Inspektora wynikające w szczególności z następujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa (Dz. U. z 2021 r. poz. 147);
- 2) ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o ochronie roślin przed agrofagami (Dz. U. z 2021 r. poz. 256);
- 3) ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz. U. z 2021 r. poz. 129);
- 4) ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 117);
- 5) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2020 r. poz. 2097);
- 6) ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2021 r. poz. 76);
- 7) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz. U. z 2020 r. poz. 1891);
- 8) ustawy z dnia 25 czerwca 2009 r. o rolnictwie ekologicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1324),
- 9) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 265, 285);
- 11) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 12) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
- 13) ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1446);
- 14) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464);
- 15) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowej organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz legitymacji służbowej pracowników

- tej Inspekcji (Dz. U. z 2020 r. poz. 2404);
- 16) przepisów odrębnych.
2. Ponadto Wojewódzki Inspektorat realizuje zadania wynikające z:
- 1) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 353/10 Wojewody Śląskiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie nadania statutu Wojewódzkiemu Inspektoratowi Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, zmienionego zarządzeniem Nr 41/21 z dnia 22 lutego 2021 r.;
 - 2) niniejszego Regulaminu.

§ 5. Komórki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu realizują ustalone dla nich cele i zadania, zgodnie z misją, a także kierunkami określonymi przez Głównego Inspektora, Wojewodę oraz Wojewódzkiego Inspektora, w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 6. 1. Wojewódzki Inspektorat realizuje cele i zadania, z uwzględnieniem zarządzania ryzykiem, stosując podejście funkcjonalne oparte na strukturze organizacyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu.

2. Zarządzanie ryzykiem zostało określone w odrębnej regulacji wewnętrznej.

§ 7. Wojewódzki Inspektorat realizuje także zadania obronne określone w „Planie operacyjnym funkcjonowania województwa śląskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” w ramach Głównego Stanowiska Kierowania Wojewódzkiego Inspektora oraz poprzez uruchomienie stałego dyżuru.

§ 8. Zadania i obowiązki związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem informacji w Wojewódzkim Inspektoracie, na podstawie wyznaczenia na **Inspektora Ochrony Danych** realizuje główny specjalista ds. kadr.

§ 9. Zadania związane z zapewnieniem przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Wojewódzkim Inspektoracie, na podstawie powierzenia przez Wojewodę i wyznaczenia do realizacji zadania przez Wojewódzkiego Inspektora, realizuje Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych w Śląskim Urzędzie Wojewódzkim w Katowicach.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Wojewódzkiego Inspektoratu

§ 10. 1. W skład Wojewódzkiego Inspektoratu wchodzi komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy posługujące się następującymi symbolami literowymi:

- 1) Dział Nadzoru Fitosanitarnego - NF;

- | | |
|---|---------|
| 2) Dział Nadzoru Nasiennego | - NN; |
| 3) Dział Ochrony Roślin i Nawozów | - ORiN; |
| 4) Dział Finansowy | - DF; |
| 5) Dział Administracyjny | - AD; |
| 6) Samodzielne stanowisko pracy do spraw kadr | - SK; |
| 7) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej | - OP; |
| 8) Samodzielne stanowisko pracy do spraw informatyki | - SI; |
| 9) Samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i spraw obronnych | - SB; |
| 10) Samodzielne stanowisko do spraw szkoleń i organizacji | - SO; |
| 11) Oddział w Bielsku – Białej | - OBB; |
| 12) Oddział w Cieszynie | - OCi; |
| 13) Oddział w Częstochowie | - OCz; |
| 14) Oddział w Gliwicach | - OGI; |
| 15) Oddział w Katowicach | - OKa; |
| 16) Oddział w Kłobucku | - OKł; |
| 17) Oddział w Lublińcu | - OLu; |
| 18) Oddział w Pszczynie | - OPsz; |
| 19) Oddział w Raciborzu | - ORa; |
| 20) Oddział w Zawierciu | - OZa. |
2. Siedziby oraz obszar działania Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu, o których mowa w ust. 1 w pkt 11-20, są następujące:
- 1) Oddział w Bielsku–Białej z siedzibą w Bielsku–Białej przy ul. Piastowska 40 obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) powiaty: bielski, żywiecki,
 - b) miasto na prawach powiatu – Bielsko–Biała;
 - 2) Oddział w Cieszynie z siedzibą w Cieszynie przy ul. Głęboka 25 obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) powiat cieszyński;
 - 3) Oddział w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie przy ul. Sobieskiego 7 obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) powiaty: częstochowski, myszkowski,
 - b) miasto na prawach powiatu – Częstochowa;
 - 4) Oddział w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach przy ul. Ku Dołom 6 obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) powiat gliwicki,
 - b) miasta na prawach powiatu: Gliwice, Zabrze;
 - 5) Oddział w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Grabowej 1A obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) miasta na prawach powiatu: Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Katowice, Mysłowice, Piekary Śląskie, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Sosnowiec, Świętochłowice;
 - 6) Oddział w Kłobucku z siedzibą w Kłobucku przy ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 15 obejmujący swoim zasięgiem działania:

- a) powiat kłobucki;
 - 7) Oddział w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ul. Karola Miarki 15/3 obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) powiaty: lubliniecki, tarnogórski;
 - 8) Oddział w Pszczynie z siedzibą w Pszczynie przy ul. Stefana Batorego 26 obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) powiaty: bieruńsko – lędziński, mikołowski, pszczyński,
 - b) miasta na prawach powiatu: Jastrzębie-Zdrój, Tychy, Żory;
 - 9) Oddział w Raciborzu z siedzibą w Raciborzu przy ul. Batorego 5 pok. 201 obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) powiaty: raciborski, rybnicki, wodzisławski,
 - b) miasto na prawach powiatu – Rybnik;
 - 10) Oddział w Zawierciu z siedzibą w Zawierciu przy ul. Towarowej 30 obejmujący swoim zasięgiem działania:
 - a) powiaty: będziński, zawierciański.
3. Schemat organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu określa załącznik do Regulaminu.

Rozdział 4

Podział kompetencji i nadzoru, zasady kierowania Wojewódzkim Inspektoratem

§ 11. Wojewódzki Inspektor jako kierownik Wojewódzkiego Inspektoratu działa pod zwierzchnictwem Wojewody i odpowiada przed Głównym Inspektorem za realizację zadań merytorycznych.

- § 12. 1.** Do kompetencji Wojewódzkiego Inspektora należy w szczególności:
- 1) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonania ustawowych zadań Inspekcji;
 - 2) reprezentowanie Wojewódzkiego Inspektoratu na zewnątrz, składanie oświadczeń woli w sprawach majątkowych i przyjmowanie innych zobowiązań;
 - 3) wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, upoważnień i akredytacji w sprawach należących do zakresu działania i kompetencji Inspekcji, w tym:
 - a) decyzji w sprawie zwalczania i zapobiegania rozprzestrzenianiu się agrofagów podlegających przepisom,
 - b) decyzji w sprawie nadania lub zniesienia statusu miejsca produkcji uznanego za wolne od określonego agrofaga,
 - c) decyzji w sprawie cofnięcia rejestracji w urzędowym rejestrze podmiotów profesjonalnych,
 - d) decyzji w sprawie udzielenia upoważnienia do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna zgodnie ze standardem ISPM 15,

- e) decyzji w sprawie odmowy wydania paszportu roślin,
- f) decyzji w sprawie cofnięcia upoważnienia do wydawania paszportów roślin,
- g) decyzji w sprawie odmowy udzielenia upoważnienia do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna,
- h) decyzji w sprawie cofnięcia udzielonego upoważnienia do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna,
- i) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia ocen do celów wydawania paszportów,
- j) decyzji w sprawie cofnięcia zatwierdzenia planu zarządzania zagrożeniem agrofagami,
- k) decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na zwolnienie lub przemieszczanie roślin, produktów roślinnych i innych przedmiotów ze stacji kwarantanny i obiektów zapewniających izolację,
- l) decyzji w sprawie wykreślenia z rejestru eksporterów,
- m) decyzji w sprawie nałożenia administracyjnych kar pieniężnych,
- n) decyzji nakazujących wycofanie z obrotu środków ochrony roślin i materiału siewnego zaprawionego środkami ochrony roślin niespełniających ustawowych wymagań,
- o) decyzji w sprawie nakazu unieszkodliwiania środków ochrony roślin i zaprawionego materiału siewnego,
- p) decyzji w sprawie odmowy wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków,
- q) decyzji zakazującej wykonywania przez przedsiębiorców działalności objętej wpisem do rejestru,
- r) decyzji wykreślających z rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków,
- s) decyzji zakazujących wprowadzania do obrotu produktów rolnych zawierających pozostałości środków ochrony roślin,
- t) decyzji o uiszczeniu opłaty stanowiącej równoważność kosztów przeprowadzania analizy laboratoryjnej środka ochrony roślin,
- u) decyzji o zatwierdzeniu planu zabiegów środkami ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego,
- v) decyzji zakazującej wykonania zabiegu z zastosowaniem środka ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego,
- w) decyzji wstrzymującej obrót środkiem ochrony roślin do czasu zakończenia badań laboratoryjnych,
- x) decyzji zezwalającej na zastosowanie środka ochrony roślin zakwestionowanego jako stwarzającego zagrożenie dla zdrowia człowieka, na terenach ustawowo zabronionych,
- y) decyzji unieważniających certyfikaty poświadczające stosowanie integrowanej produkcji roślin,

- z) decyzji odmawiających wydania upoważnienia do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,
- za) decyzji zakazujących prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,
- zb) decyzji zakazujących wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub stosowania środków ochrony roślin lub świadczenia usług doradczych przez osoby nie posiadające ukończonych szkoleń z zakresu ochrony roślin,
- zc) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie reklamy środka ochrony roślin w sposób niezgodny z art. 66 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1107/2009 z dnia 21 października 2009 r. dotyczące wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin i uchylające dyrektywy Rady 79/117/EWG i 91/414/EWG (Dz.U.UE.L.2009.309.1),
- zd) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie sprzedaży środków ochrony roślin bez wymaganego zezwolenia na wprowadzenie do obrotu lub pozwolenia na handel równoległy,
- ze) decyzji zakazujących wprowadzanie do obrotu nawozu, nawozu oznaczonego znakiem „NAWÓZ WE” albo środka wspomagającego uprawę roślin,
- zf) decyzji nakazującej wycofanie z obrotu nawozu, nawozu oznaczonego znakiem „NAWÓZ WE” albo środka wspomagającego uprawę roślin,
- zg) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia obrotu materiałem siewnym przez przedsiębiorców, rolników i dostawców wpisanych do ewidencji podmiotów prowadzących obrót materiałem siewnym,
- zh) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia obrotu partią materiału siewnego niespełniającą wymagań,
- zi) decyzji w sprawie nakazu poddania materiału siewnego niespełniającego wymagań zabiegom uniemożliwiającym użycie do siewu, sadzenia, szczepienia, okulizacji lub tylko do rozmnażania roślin,
- zj) decyzji w sprawie nakazu usunięcia, w określonym terminie, nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli,
- zk) decyzji w sprawie zastosowania w rolnictwie ekologicznym materiału siewnego, który nie został wytworzony z użyciem metod obowiązujących przy produkcji ekologicznej,
- zl) decyzji wykreślających z ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,
- zm) decyzji nakazujących usunięcie uchybień w pracy kwalifikatorów i próbniorców,
- zn) decyzji w sprawie uzyskania zgody na pobieranie prób materiału siewnego do oceny laboratoryjnej za pomocą urządzenia do automatycznego pobierania prób,

- zo) decyzji zakazujących stosowania urządzenia do automatycznego pobierania prób do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- zp) decyzji zakazującej zachowującemu odmianę uznawania wytworzonego przez niego materiału siewnego kategorii standard roślin warzywnych w przypadku stwierdzenia w wyniku oceny następczej braku tożsamości odmianowej tego materiału,
- zq) decyzji zakazującej zachowującemu odmianę regionalną lub amatorską dokonywania oceny materiału siewnego, w przypadku stwierdzenia braku tożsamości odmianowej w wyniku oceny następczej tych odmian,
- zr) decyzji upoważniającej do prowadzenia szkoleń dla kwalifikatorów i próbobiorców materiału siewnego,
- zs) decyzji nakazujących zniszczenie roślin w związku z zastosowaniem materiału siewnego, co do którego obowiązuje zakaz stosowania,
- zt) decyzji nakazujących zniszczenie roślin w związku z prowadzeniem uprawy GMO bez wpisu do rejestru upraw GMO lub niezgodnie z warunkami lub sposobem prowadzenia danej uprawy GMO,
- zu) decyzji nakazującej zniszczenie etykiet urzędowych, w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w ramach nadzoru nad podmiotami upoważnionymi,
- zv) decyzji zakazujących wyrabiania wina z winogron pozyskanych z winorośli niespełniających wymagań określonych w art. 81 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz.U.UE.L.2013.347.671),
- zw) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za zastosowanie materiału siewnego podlegającego zakazowi stosowania oraz w sprawie sposobu zniszczenia roślin,
- zx) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie obrotu materiałem siewnym niezgodnie z warunkami określonymi w art. 104 ust. 1-7 ustawy o nasiennictwie,
- zy) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie obrotu materiałem siewnym bez zgłoszenia do Wojewódzkiego Inspektora zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym,
- zz) świadectw fitosanitarnych eksportowych i reeksportowych,
- zza) upoważnień do wydawania paszportów roślin,
- zzb) zaświadczeń o zdaniu egzaminu potwierdzającego posiadanie wiedzy niezbędnej do przeprowadzania ocen do celów wydawania paszportów roślin,
- zzc) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności

- technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin,
- zzd) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin,
- zze) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków,
- zzf) zaświadczeń o dokonaniu wpisu do ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,
- zzg) upoważnień do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,
- zzh) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla kwalifikatorów i próbobiorców materiału siewnego,
- zzi) upoważnień do wypełniania lub wydawania etykiet urzędowych dla materiału siewnego,
- zzj) upoważnień do dokonywania oceny polowej i pobierania prób materiału siewnego,
- zzk) upoważnień dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”,
- zzl) akredytacji w zakresie oceny polowej i pobierania prób materiału siewnego;
- 4) cofanie upoważnień i akredytacji wymienionych w pkt 3 lit. zzi, zzj i zzl;
- 5) przyjmowanie stron w sprawach skarg i wniosków;
- 6) udzielanie pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu pisemnych upoważnień do wykonywania zadań w imieniu Wojewódzkiego Inspektora, wraz z określeniem przedmiotowego zakresu upoważnienia;
- 7) wydawanie zarządzeń dotyczących działalności Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 8) realizowanie zadań związanych z przeciwdziałaniem i zwalczaniem korupcji w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 9) prowadzenie korespondencji z Głównym Inspektorem, Wojewodą oraz organami administracji rządowej i samorządowej;
- 10) dekretowanie korespondencji wpływającej do Wojewódzkiego Inspektoratu i jej podział pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne w zależności od merytorycznego zakresu ich działania;
- 11) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach odrębnych, w szczególności z zakresu obrony narodowej, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ochrony przeciwpożarowej, ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych, finansów publicznych, zamówień publicznych.
2. Do kompetencji Wojewódzkiego Inspektora należy także wykonywanie obowiązków i uprawnień zwierzchnika służbowego w sprawach z zakresu

prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Wojewódzkim Inspektoracie, a w szczególności:

- 1) planowanie liczby etatów oraz podział etatów między poszczególne komórki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 2) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy;
 - 3) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej;
 - 4) przyznawanie nagród;
 - 5) nakładanie kar porządkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa pracy, w tym ustalanie zakresów czynności i opisów stanowisk pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu.
3. Do kompetencji Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora należy w szczególności:
- 1) kontrola i ocena pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych;
 - 2) doskonalenie form działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, opracowywanie aktualnych metod pracy i wdrażanie ich w życie;
 - 3) analiza wyników działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych i przedstawianie ich Wojewódzkiemu Inspektorowi;
 - 4) inicjowanie i nadzorowanie sporządzania zbiorczych sprawozdań z działalności nadzorowanych komórek organizacyjnych;
 - 5) nadzór nad załatwianiem skarg i wniosków w zakresie nadzorowanych zagadnień.

§ 13. 1. Wojewódzki Inspektor sprawuje bezpośredni nadzór nad zadaniami wykonywanymi przez:

- 1) Dział Ochrony Roślin i Nawozów;
- 2) Dział Finansowy;
- 3) Dział Administracyjny;
- 4) Samodzielne stanowisko pracy do spraw kadr;
- 5) Samodzielne stanowisko pracy do spraw obsługi prawnej;
- 6) Samodzielne stanowisko pracy do spraw informatyki;
- 7) Samodzielne stanowisko pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i spraw obronnych;
- 8) Samodzielne stanowisko pracy do spraw szkoleń i organizacji.

2. Zastępca Wojewódzkiego Inspektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą wykonywaną przez:

- 1) Dział Nadzoru Fitosanitarnego;
- 2) Dział Nadzoru Nasiennego;
- 3) Oddziały Wojewódzkiego Inspektoratu w: Bielsku – Białej, Cieszynie, Częstochowie, Gliwicach, Katowicach, Kłobucku, Lublińcu, Pszczynie, Raciborzu i Zawierciu.

§ 14. 1. W przypadku, gdy Wojewódzki Inspektor nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewódzkiego Inspektora.

2. W przypadku, gdy Wojewódzki Inspektor pełni obowiązki służbowe poza siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu, Zastępca Wojewódzkiego Inspektora wykonuje jego zadania i kompetencje na podstawie i w zakresie odrębnego upoważnienia udzielonego mu pisemnie przez Wojewódzkiego Inspektora.

3. W przypadku, gdy Wojewódzki Inspektor i Zastępca Wojewódzkiego Inspektora równocześnie nie pełnią obowiązków służbowych lub pełnią je poza siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu, Wojewódzkim Inspektoratem kieruje wyznaczony pracownik Wojewódzkiego Inspektoratu na podstawie i w zakresie imiennego upoważnienia udzielonego mu pisemnie przez Wojewódzkiego Inspektora.

4. W przypadku, gdy Zastępca Wojewódzkiego Inspektora nie został powołany, a Wojewódzki Inspektor nie pełni obowiązków służbowych lub pełni je poza siedzibą Wojewódzkiego Inspektoratu, Wojewódzkim Inspektoratem kieruje wyznaczony pracownik Wojewódzkiego Inspektoratu na podstawie i w zakresie imiennego upoważnienia udzielonego mu pisemnie przez Wojewódzkiego Inspektora.

5. Głównego księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych w czasie ich nieobecności zastępują pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu pisemnie wyznaczeni przez Wojewódzkiego Inspektora.

6. Pracowników realizujących zadania na samodzielnych stanowiskach pracy zastępują inni pracownicy pisemnie wyznaczeni przez Wojewódzkiego Inspektora.

7. Zakres zastępstw, o których mowa w ust. 5 i 6 nie obejmuje uprawnień wynikających z odrębnych przepisów oraz imiennych upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 15. Wojewódzkim Inspektoratem kieruje Wojewódzki Inspektor, który sprawuje ogólny nadzór nad wszystkimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu, przy pomocy Zastępcy Wojewódzkiego Inspektora i kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych.

§ 16. 1. Pracą poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu kierują:

- 1) główny księgowy - Działem Finansowym;
 - 2) kierownicy – działami, o których mowa w § 10 w ust. 1 w pkt 1-3 i 5 Regulaminu oraz oddziałami Wojewódzkiego Inspektoratu.
2. Kierujący pracą poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu odpowiadają za:
- 1) realizację celów i zadań komórki organizacyjnej, w szczególności zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora, Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora, a także wynikających z misji Wojewódzkiego Inspektoratu i rocznych planów działalności Wojewódzkiego Inspektoratu w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, na zasadach określonych w rozwiązaniach z zakresu kontroli zarządczej oraz w Regulaminie;
 - 2) zgodność działania komórek organizacyjnych z przepisami prawa

- powszechnie obowiązującego i przepisami aktów prawa wewnętrznego obowiązującymi w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 3) dbałość o wizerunek Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 4) podnoszenie jakości i efektywności działania w komórce organizacyjnej,
 - 5) właściwą organizację pracy komórki organizacyjnej oraz zapewnienie realizacji zadań w czasie swojej nieobecności w pracy lub pracowników komórki organizacyjnej;
 - 6) przestrzeganie przez podległych pracowników regulaminu pracy, w tym zapewnienie prawidłowego wykorzystania przez pracowników czasu pracy;
 - 7) efektywne zarządzanie ryzykiem;
 - 8) przepływ informacji w Wojewódzkim Inspektoracie w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne;
 - 9) racjonalne, celowe i oszczędne planowanie wydatków należących do zakresu działania komórki organizacyjnej;
 - 10) właściwe opracowywanie projektów decyzji, dokumentów, pism oraz analiz i sprawozdań dotyczących realizowanych zadań;
 - 11) określenie wewnętrznego podziału pracy oraz sprawną organizację pracy;
 - 12) realizację obowiązków wynikających z przepisów o dostępie do informacji publicznej;
 - 13) przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 14) sporządzanie ocen okresowych pracowników i informowanie ich o dokonanej ocenie;
 - 15) opracowywanie Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego pracowników i nadzór nad ich realizacją;
 - 16) sporządzanie aktualnych zakresów czynności i opisów stanowisk pracy pracowników;
 - 17) wnioskowanie o nagrody, zmianę uposażenia i awans stanowiskowy pracowników;
 - 18) zbieranie i analizowanie potrzeb szkoleniowych pracowników;
 - 19) zabezpieczenie mienia w zakresie powierzonych zadań służbowych;
 - 20) właściwą współpracę i współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 21) realizację polityki antykorupcyjnej Wojewódzkiego Inspektoratu.
3. Do zadań i obowiązków wszystkich pracowników komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu należy w szczególności:
- 1) terminowe i rzetelne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z zakresem czynności oraz obowiązującymi zasadami;
 - 2) znajomość przepisów prawnych z zakresu wykonywanych czynności służbowych;
 - 3) przestrzeganie:
 - a) Regulaminu Pracy oraz Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego

- Inspektoratu,
- b) standardów kontroli zarządczej,
 - c) przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
 - d) Kodeksu Etyki pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu,
 - e) Polityki przeciwdziałania zagrożeniom korupcyjnym, konfliktom interesów i innym nadużyciom w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 4) zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu o każdym zauważonym braku lub uszkodzeniu składnika majątkowego, wykorzystywanego na stanowisku;
 - 5) współpraca i współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 6) prowadzenie akt spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną oraz wykazem haseł klasyfikacyjnych jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy;
 - 7) dokumentowanie przebiegu załatwienia spraw oraz gromadzenia i tworzenia dokumentów elektronicznych w systemie EZD.

Rozdział 5

Zakresy działania komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu

§ 17. Do zakresu działania **Działu Nadzoru Fitosanitarnego** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad kontrolami występowania agrofagów kwarantannowych (w tym priorytetowych), agrofagów niekwarantannowych dotychczas niewystępujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz regulowanych agrofagów niekwarantannowych (RAN);
- 2) nadzór nad wykonywaniem obowiązku zwalczania agrofagów podlegających przepisom;
- 3) prowadzenie ewidencji występowania lub podejrzenia o występowanie agrofagów podlegających przepisom oraz ustalenie obszaru gruntów opanowanych przez te agrofagi na terenie województwa;
- 4) prowadzenie urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych;
- 5) prowadzenie rejestru eksporterów;
- 6) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie:
 - a) zwalczania i zapobiegania rozprzestrzeniania się agrofagów podlegających przepisom,

- b) nadawania lub zniesienia statusu miejsca produkcji uznawanego za wolne od określonego agrofaga,
 - c) cofnięcia rejestracji w urzędowym rejestrze podmiotów profesjonalnych,
 - d) cofnięcia upoważnienia do wydawania paszportów roślin,
 - e) odmowy wydawania paszportów roślin,
 - f) zakazu prowadzenia ocen do celów wydawania paszportów roślin,
 - g) cofnięcia zatwierdzenia planu zarządzania zagrożeniem agrofagami,
 - h) udzielenia zezwolenia na zwolnienie lub przemieszczanie roślin, produktów roślinnych i innych przedmiotów ze stacji kwarantanny i obiektów zapewniających izolację,
 - i) udzielenia upoważnienia do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna zgodnie ze standardem ISPM 15,
 - j) odmowy udzielenia upoważnienia do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna,
 - k) cofnięcia udzielonego upoważnienia do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna,
 - l) nałożenia administracyjnych kar pieniężnych;
- 7) prowadzenie spraw dotyczących wystawiania świadectw fitosanitarnych oraz wydawania paszportów roślin;
 - 8) nadzór nad prawidłowością kontroli eksportu i reeksportu;
 - 9) walidacja importerów w systemie TRACES;
 - 10) nadzór nad podmiotami prowadzącymi prace nad agrofagami kwarantannowymi wykorzystywanymi do badań urzędowych, do celów naukowych lub edukacyjnych, doświadczeń, selekcji odmianowych lub hodowli;
 - 11) nadzór nad stacjami kwarantanny i obiektami zapewniającymi izolację;
 - 12) przygotowywanie dokumentacji związanej z przyjmowaniem i opiniowaniem wniosków o dotacje przedmiotowe dla podmiotów wykonujących zadania na rzecz rolnictwa;
 - 13) przeprowadzanie egzaminów potwierdzających posiadanie wiedzy niezbędnej do przeprowadzania ocen roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów na obecność agrofagów podlegających przepisom;
 - 14) wydawanie zaświadczeń o zdaniu egzaminu potwierdzającego posiadanie wiedzy niezbędnej do przeprowadzania ocen do celów wydawania paszportów roślin;
 - 15) nadzór nad podmiotami profesjonalnymi upoważnionymi do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna zgodnie ze standardem ISPM 15;
 - 16) nadzór nad podmiotami profesjonalnymi upoważnionymi do wydawania paszportów roślin;
 - 17) nadzór nad przestrzeganiem procedury pobierania próbek gleby, podłoża, roślin, ich części, nasion, produktów roślinnych i przedmiotów do badań laboratoryjnych;

- 18) koordynowanie współpracy z Centralnym Laboratorium Głównego Inspektoratu w zakresie przesyłania próbek do badań;
- 19) opracowywanie i przygotowywanie planów, sprawozdań i informacji z wykonania zadań w zakresie nadzoru fitosanitarnego;
- 20) nadzór nad wprowadzaniem do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;
- 21) współpraca z jednostkami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie nadzoru fitosanitarnego;
- 22) prowadzenie szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 23) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
- 24) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej i jej ponownego wykorzystywaniem, w tym udostępniania wymaganych przez ustawę informacji w Biuletynie Informacji Publicznej z zakresu działalności działu;
- 25) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora oraz nadzorującego dział Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora.

§ 18. Do zakresu działania **Działu Nadzoru Nasiennego** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad oceną polową plantacji nasiennych i oceną cech zewnętrznych sadzeniaków ziemniaka oraz rozpatrywanie odwołań w tym zakresie;
- 2) nadzór nad oceną polową materiału szkółkarskiego oraz rozpatrywanie odwołań w tym zakresie;
- 3) nadzór nad wytwarzaniem materiału szkółkarskiego kategorii CAC, materiału rozmnożeniowego i nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonek winorośli;
- 4) nadzór nad wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym w rolnictwie ekologicznym;
- 5) nadzór nad kontrolą wykonywania decyzji w rolnictwie ekologicznym;
- 6) nadzór nad pobieraniem próbek do oceny tożsamości i czystości odmianowej oraz współpraca z Centralnym Ośrodkiem Badania Odmian Roślin Uprawnych w zakresie tej oceny;
- 7) nadzór nad pobieraniem próbek materiału siewnego;
- 8) nadzór nad kontrolą stosowania materiału siewnego, w tym modyfikowanego genetycznie oraz zgodności prowadzonych upraw z przepisami ustawy o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych;
- 9) nadzór nad monitorowaniem jakości materiału siewnego w obrocie w zakresie:
 - a) obecności materiału modyfikowanego genetycznie,
 - b) tożsamości odmianowej zbóż,
 - c) oceny zdrowotności sadzeniaków ziemniaka;

- 10) organizacja i nadzór nad szkoleniami prowadzonymi dla urzędowych i akredytowanych kwalifikatorów i próbobiorców oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- 11) wyposażanie urzędowych kwalifikatorów i próbobiorców w niezbędny sprzęt i druki;
- 12) nadzór nad uprawami winorośli, z których owoce przeznaczone są do wyrobu wina gronowego;
- 13) współpraca z Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa w zakresie udzielania informacji niezbędnych do weryfikacji wniosków o przyznanie dopłaty z tytułu zużytego do siewu lub sadzenia materiału siewnego;
- 14) przygotowywanie materiałów i dokumentów do wydawania:
 - a) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia obrotu materiałem siewnym przez przedsiębiorców, rolników i dostawców wpisanych do ewidencji podmiotów prowadzących obrót materiałem siewnym,
 - a) decyzji w sprawie zakazu prowadzenia obrotu partią materiału siewnego niespełniającą wymagań,
 - b) decyzji w sprawie nakazów poddania materiału siewnego niespełniającego wymagań zabiegom uniemożliwiającym użycie tego materiału do siewu, sadzenia, szczepienia, okulizacji lub tylko do rozmnażania roślin,
 - c) decyzji w sprawie nakazu usunięcia, w określonym terminie, nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie kontroli,
 - d) decyzji w sprawie zastosowania w rolnictwie ekologicznym materiału siewnego, który nie został wytworzony z użyciem metod obowiązujących przy produkcji ekologicznej,
 - e) decyzji wykreślających z ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,
 - f) decyzji nakazujących usunięcie uchybień w pracy upoważnionych i akredytowanych kwalifikatorów i próbobiorców,
 - g) decyzji w sprawie uzyskania zgody na pobieranie prób materiału siewnego do oceny laboratoryjnej za pomocą urządzenia do automatycznego pobierania prób,
 - h) decyzji zakazujących stosowania urządzenia do automatycznego pobierania prób do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - i) decyzji nakazujących zniszczenie roślin w związku z zastosowaniem materiału siewnego, co do którego obowiązuje zakaz stosowania,
 - j) decyzji nakazujących zniszczenie roślin w związku z prowadzeniem uprawy GMO bez wpisu do rejestru upraw GMO lub niezgodnie z warunkami lub sposobem prowadzenia danej uprawy GMO,
 - k) decyzji zakazujących wyrabiania wina z winogron pozyskanych z winorośli niespełniających wymagań określonych w art. 81 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólną organizację rynków

- produktów rolnych oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007,
- l) decyzji nakazującej zniszczenie etykiet urzędowych w związku ze stwierdzeniem nieprawidłowości w ramach nadzoru nad podmiotami upoważnionymi,
 - m) decyzji zakazującej zachowującemu odmianę uznawania wytworzonego przez niego materiału siewnego kategorii standard roślin warzywnych w przypadku stwierdzenia w wyniku oceny następczej braku tożsamości odmianowej tego materiału,
 - n) decyzji zakazującej zachowującemu odmianę regionalną lub amatorską dokonywania oceny materiału siewnego, w przypadku stwierdzenia braku tożsamości odmianowej w wyniku oceny następczej tych odmian,
 - o) decyzji upoważniającej do prowadzenia szkoleń dla kwalifikatorów i próbobiorców materiału siewnego,
 - p) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za zastosowanie materiału siewnego podlegającego zakazowi stosowania oraz w sprawie sposobu zniszczenia roślin,
 - q) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie obrotu materiałem siewnym niezgodnie z warunkami określonymi w art. 104 ust. 1-7 ustawy o nasiennictwie,
 - r) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie obrotu materiałem siewnym bez zgłoszenia do wojewódzkiego inspektora zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym,
 - s) zaświadczeń o dokonaniu wpisu do ewidencji przedsiębiorców, ewidencji rolników i ewidencji dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym,
 - t) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla kwalifikatorów i próbobiorców materiału siewnego,
 - u) upoważnień do wypełniania etykiet urzędowych dla materiału siewnego,
 - v) upoważnień do dokonywania oceny polowej i pobierania próbek materiału siewnego,
 - w) akredytacji w zakresie ocen polowej i pobierania próbek materiału siewnego,
 - x) cofanie upoważnień i akredytacji wymienionych w pkt u, v i w,
 - y) wniosków o ukaranie sprawców wykroczeń wymienionych w przepisach o nasiennictwie;
- 12) prowadzenie ewidencji przedsiębiorców i rolników dokonujących obrotu materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych oraz dostawców prowadzących obrót materiałem szkółkarskim, materiałem rozmnożeniowym lub materiałem nasadzeniowym roślin warzywnych i ozdobnych;
- 13) prowadzenie ewidencji pozwoleń wydanych w rolnictwie ekologicznym;

- 14) nadzór nad akredytowanymi i urzędowymi kwalifikatorami oraz próbobiorcami w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących oceny polowej;
- 15) nadzór nad podmiotami upoważnionymi do wydawania lub wypełniania etykiet urzędowych;
- 16) nadzór nad planowaniem, organizowaniem i przeprowadzaniem kontroli w procesie produkcji, przechowywania, uszlachetniania i obrotu oraz stosowania materiału siewnego, w tym modyfikowanego genetycznie;
- 17) nadzór nad ewidencjonowaniem informacji o przewozie materiału siewnego z krajów trzecich;
- 18) wydawanie oznakowań i plomb dla ocenianego urzędowo materiału siewnego;
- 19) zbieranie i opracowywanie do celów statystycznych informacji dotyczących obrotu materiałem siewnym oraz przygotowywanie sprawozdań i informacji z pracy działu;
- 20) wystawianie obciążeń finansowych za ocenę polową plantacji nasiennych i szkółek oraz za wydane oznakowania do materiału siewnego;
- 21) nadzór nad wprowadzaniem do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;
- 22) przekazywanie zainteresowanym podmiotom zmian prawnych w zakresie wytwarzania, przygotowywania do obrotu, oceny i obrotu materiałem siewnym;
- 23) przekazywanie zainteresowanym podmiotom, na ich wniosek, informacji o podmiotach wpisanych do ewidencji przedsiębiorców, rolników i dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym;
- 24) współpraca z jednostkami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie nadzoru nasiennego;
- 25) prowadzenie szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 26) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
- 27) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej i jej ponownego wykorzystywaniem, w tym udostępniania wymaganych przez ustawę informacji w Biuletynie Informacji Publicznej z zakresu działalności działu;
- 28) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 19. Do zakresu działania **Działu Ochrony Roślin i Nawozów** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad wprowadzaniem do obrotu środków ochrony roślin, konfekcjonowaniem, produkcją, składowaniem i przemieszczaniem środków ochrony roślin w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o środkach ochrony roślin;
- 2) nadzór nad prawidłowością wykonywania zabiegów ochrony roślin w produkcji rolniczej i leśnictwie, w kolejnictwie, na torowiskach, w zieleni

- miejskiej w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o środkach ochrony roślin;
- 3) nadzór nad wykonywaniem zabiegów środkami ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego;
 - 4) nadzór nad egzekwowaniem zakazu stosowania środków ochrony roślin na terenach placów zabaw, żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych, szpitali, stref ochronnych na terenach uzdrowisk;
 - 5) nadzór nad potwierdzaniem sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin oraz przeprowadzaniem ustawowych szkoleń w zakresie środków ochrony roślin;
 - 6) nadzór nad pobieraniem prób roślin i płodów rolnych do analizy pozostałości środków ochrony roślin;
 - 7) nadzór nad pobieraniem próbek środków ochrony roślin znajdujących się w obrocie w celu dokonania kontroli ich jakości;
 - 8) nadzór nad prawidłowym certyfikowaniem upraw przez podmioty upoważnione do certyfikacji upraw w zakresie integrowanej produkcji roślin;
 - 9) nadzór nad zbieraniem danych dotyczących ilości zużytych środków ochrony roślin;
 - 10) nadzór nad gromadzeniem informacji o zatruciach:
 - a) ludzi środkami ochrony roślin,
 - b) pszczół środkami ochrony roślin;
 - 11) nadzór nad wprowadzaniem do obrotu nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” i środków wspomagających uprawę roślin w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o nawozach i nawożeniu;
 - 12) nadzór nad konfekcjonowaniem nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin,
 - 13) nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących znakowania i pakowania nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin,
 - 14) pobieranie próbek nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin do badań laboratoryjnych,
 - 15) nadzór nad prowadzeniem oceny zgodności nawozów i środków wspomagających uprawę roślin w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2019/515 z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie wzajemnego uznawania towarów zgodnie z prawem wprowadzonych do obrotu w innym państwie członkowskim oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 764/2008,
 - 16) przygotowywanie materiałów i dokumentów do wydawania:
 - a) decyzji nakazujących wycofanie z obrotu środków ochrony roślin i materiału siewnego zaprawionego środkami ochrony roślin niespełniających ustawowych wymagań,

- b) decyzji w sprawie nakazu unieszkodliwiania środków ochrony roślin i zaprawionego materiału siewnego,
- c) decyzji w sprawie odmowy wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków,
- d) decyzji zakazującej wykonywanie przez przedsiębiorców działalności objętej wpisem do rejestru,
- e) decyzji wykreślających z rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków,
- f) decyzji zakazujących wprowadzania do obrotu płodów rolnych zawierających pozostałości środków ochrony roślin,
- g) decyzji o uiszczeniu opłaty stanowiącej równoważność kosztów przeprowadzania analizy laboratoryjnej środka ochrony roślin,
- h) decyzji o zatwierdzeniu planu zabiegów środkami ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego,
- i) decyzji zakazującej wykonania zabiegu z zastosowaniem środka ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego,
- j) decyzji wstrzymującej obrót środkiem ochrony roślin do czasu zakończenia badań laboratoryjnych,
- k) decyzji zezwalającej na zastosowanie środka ochrony roślin zakwestionowanego jako stwarzającego zagrożenie dla zdrowia człowieka, na terenach ustawowo zabronionych,
- l) decyzji unieważniających certyfikaty poświadczające stosowanie integrowanej produkcji roślin,
- m) decyzji odmawiających wydania upoważnienia do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,
- n) decyzji zakazujących prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,
- o) decyzji zakazujących wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub stosowania środków ochrony roślin lub świadczenia usług doradczych przez osoby nie posiadające ukończonych szkoleń z zakresu ochrony roślin,
- p) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie reklamy środka ochrony roślin w sposób niezgodny z art. 66 rozporządzenia nr 1107/2009,
- q) decyzji w sprawie nałożenia opłaty sankcyjnej za prowadzenie sprzedaży środków ochrony roślin bez wymaganego zezwolenia na wprowadzanie do obrotu lub pozwolenia na handel równoległy;
- r) decyzji zakazujących wprowadzenia do obrotu nawozu, nawozu oznaczonego znakiem „NAWÓZ WE” albo środka wspomagającego uprawę roślin;
- s) decyzji nakazującej wycofanie z obrotu nawozu, nawozu oznaczonego znakiem „NAWÓZ WE” albo środka wspomagającego uprawę roślin,

- t) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin,
 - u) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin,
 - v) zaświadczeń o wpisie do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków,
 - w) upoważnień do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin,
- 17) prowadzenie rejestrów:
- a) przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków,
 - b) przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin,
 - c) przedsiębiorców/podmiotów wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin;
- 18) współpraca z organami administracji rządowej, zwłaszcza ze służbami sanitarnymi i ochrony środowiska, Krajową Administracją Skarbową, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Policją w zakresie likwidacji zagrożeń spowodowanych przez środki ochrony roślin, zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Inspektora;
- 19) prowadzenie ewidencji osób przeszkolonych w zakresie:
- a) doradztwa dotyczącego środków ochrony roślin,
 - b) stosowania środków ochrony roślin,
 - c) integrowanej produkcji roślin,
 - d) badania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania ochrony roślin;
- 20) powiadamianie zgodnie z systemem wczesnego ostrzegania o niebezpiecznej żywności i paszach w rozumieniu przepisów o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
- 21) nadzór nad podmiotami upoważnionymi do przeprowadzania badań skuteczności środków ochrony roślin;
- 22) przygotowywanie wniosków o ukaranie sprawców wykroczeń wymienionych w przepisach ustawy o środkach ochrony roślin;
- 23) prowadzenie szkoleń dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 24) nadzór nad wprowadzaniem do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;
- 25) opracowywanie i przygotowywanie sprawozdań i informacji z wykonania zadań z zakresu działu;
- 26) współpraca z jednostkami naukowymi i innymi instytucjami w zakresie

- technik i metod ochrony roślin;
- 27) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
 - 28) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej i jej ponownego wykorzystywaniem, w tym udostępniania wymaganych przez ustawę informacji w Biuletynie Informacji Publicznej z zakresu działalności działu;
 - 29) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 20. 1. Do zakresu działania Działu Finansowego należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów preliminarzy budżetowych i planów finansowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
- 2) przygotowywanie projektów decyzji w zakresie zmian w planach finansowych w układzie tradycyjnym i zadaniowym;
- 3) bieżące prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 5) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz zgodności ich z planem finansowym;
- 6) realizacja zadań w informatycznym systemie obsługi budżetu państwa TREZOR w zakresie harmonogramu dochodów i wydatków Wojewódzkiego Inspektoratu, miesięcznych i dodatkowych zapotrzebowań na środki na wydatki Wojewódzkiego Inspektoratu oraz w zakresie zarządzania planem finansowym;
- 7) sporządzanie obowiązujących sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 8) opracowywanie okresowych analiz i ocen z wykonania planu finansowego Wojewódzkiego Inspektoratu, oraz dokonywanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań przez Wojewódzki Inspektorat;
- 9) monitorowanie i egzekwowanie realizacji dochodów budżetowych;
- 10) naliczanie wynagrodzeń pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu, ustalanie podstawy do emerytury lub renty, rozliczanie podatku dochodowego pracowników oraz sporządzanie wymaganych w tym zakresie deklaracji i sprawozdań;
- 11) naliczanie odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- 12) wykonywanie operacji finansowych związanych z dotacjami budżetowymi;
- 13) organizowanie inwentaryzacji majątku Wojewódzkiego Inspektoratu i jej rozliczenie;
- 14) rozliczanie podróży krajowych i zagranicznych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 15) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i właściwymi urzędami skarbowymi;

- 16) współdziałanie z bankami w zakresie obsługi finansowo-księgowej Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.
2. Do Głównego Księgowego kierującego pracą Działu Finansowego należy wykonywanie obowiązków wynikających z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) a w szczególności:
- 1) prowadzenie rachunkowości Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 4) sporządzanie materiałów do projektu ustawy budżetowej;
 - 5) nadzór nad dokonywaniem bieżących rozliczeń finansowych i operacji kasowych;
 - 6) kontrola i analiza wydatków realizowanych przez Wojewódzki Inspektorat;
 - 7) współdziałanie z bankami i organami skarbowymi w zakresie obsługi finansowo-księgowej Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 8) współpraca z właściwymi Wydziałami Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, a w szczególności z Wydziałem Finansów i Budżetu we wszystkich sprawach finansowo-księgowych.

§ 21. Do zakresu działania **Działu Administracyjnego** należy w szczególności:

- 1) zarządzanie nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie Wojewódzkiego Inspektoratu i administrowanie lokalami w budynkach i obiektach zajmowanych przez oddziały Wojewódzkiego Inspektoratu oraz nadzorowanie planowanych remontów i modernizacji w tych nieruchomościach;
- 2) nadzór nad prawidłowym zabezpieczaniem obiektów i majątku Wojewódzkiego Inspektoratu przed kradzieżą, pożarem i innymi klęskami;
- 3) nadzór nad prawidłową eksploatacją maszyn, urządzeń i środków transportu oraz utrzymywanie porządku i czystości na terenie Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 4) zapewnienie usług i ciągłości dostaw;
- 5) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych, w tym sporządzanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego dokumentowania zamówień publicznych;
- 6) zamawianie pieczęci urzędowych, druków podlegających ścisłemu zarachowaniu i innych druków;
- 7) zaopatrywanie w niezbędny sprzęt, urządzenia oraz materiały do

- działalności i ich rozdział pomiędzy komórki organizacyjne Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 8) obsługa narad i konferencji organizowanych przez Wojewódzki Inspektorat;
 - 9) opracowywanie projektów planów inwestycyjnych i kapitalnych remontów na rzecz Wojewódzkiego Inspektoratu oraz współudział w tworzeniu planu rzeczowo-finansowego;
 - 10) opracowywanie projektów umów z wykonawcami i dostawcami;
 - 11) prowadzenie ewidencji dotyczącej wydanej odzieży roboczej i ochronnej dla określonych stanowisk pracy;
 - 12) sporządzanie sprawozdawczości i informacji z zakresu prowadzonych spraw;
 - 13) prowadzenie książki kontroli Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 14) prowadzenie spraw związanych ze środkami transportu będącymi własnością Wojewódzkiego Inspektoratu, w tym prowadzenie rejestracji, ubezpieczeń komunikacyjnych, kart drogowych, okresowych przeglądów technicznych, remontów i napraw doraźnych samochodów;
 - 15) prowadzenie obsługi biurowej Wojewódzkiego Inspektora i Zastępcy;
 - 16) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 17) wykonywanie czynności kancelaryjnych, dokumentowanie przebiegu załatwienia spraw oraz gromadzenie i tworzenie dokumentów elektronicznych w systemie EZD, w tym przyjmowanie, ewidencjonowanie w systemie i przekazywanie przetworzonych materiałów niejawnych w trybie opisanym w odrębnych instrukcjach, oraz prowadzenie dzienników ewidencyjnych i rejestrowanie w nich materiałów o klauzuli „zastrzeżone”;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem połączeń telefonicznych;
 - 19) prowadzenie Archiwum Zakładowego;
 - 20) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
 - 21) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 22. Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw kadr** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z nawiązywaniem, trwaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy członków korpusu służby cywilnej i pozostałych pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 2) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem i przestrzeganiem czasu pracy, absencji i urlopów pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 3) prowadzenie akt osobowych pracowników;
- 4) wykonywanie polityki personalnej w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 5) rekrutacja pracowników;
- 6) prowadzenie i rozwój narzędzi rekrutacyjnych i selekcyjnych;

- 7) koordynowanie procesu sporządzania przez bezpośrednich przełożonych opisów stanowisk pracy i procesu wartościowania tych stanowisk;
- 8) organizowanie i nadzorowanie realizacji służby przygotowawczej dla osób podejmujących po raz pierwszy pracę w służbie cywilnej;
- 9) nadzorowanie procesu sporządzania ocen członków korpusu służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 10) koordynowanie procesu sporządzania Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 11) przeprowadzanie przeglądów stanowisk pracy i sporządzanie analiz kadrowo-płacowych na potrzeby Wojewódzkiego Inspektora;
- 12) organizowanie staży absolwenckich, praktyk i wolontariatu;
- 13) prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych;
- 14) uczestniczenie w opracowywaniu regulaminów i procesów związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
- 15) planowanie i koordynowanie urlopów;
- 16) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem legitymacji służbowych;
- 17) przygotowywanie materiałów i dokumentów związanych z awansowaniem, nagradzaniem, odznaczaniem i karaniem pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 18) prowadzenie spraw związanych z profilaktycznymi badaniami oraz zwolnieniami lekarskimi pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 19) zapewnienie ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą o ochronie danych osobowych;
- 20) kontrola przestrzegania dyscypliny pracy;
- 21) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej spraw kadrowych, przygotowywanie danych, zestawień, raportów;
- 22) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie spraw kadrowych;
- 23) archiwizacja dokumentacji kadrowej;
- 24) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 23. Do zadań Samodzielnego stanowiska pracy do spraw obsługi prawnej należy w szczególności:

- 1) udzielanie opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- 2) informowanie Wojewódzkiego Inspektora o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 3) uczestniczenie w rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego, a zwłaszcza umów;

- 4) nadzór prawny nad egzekucją należności;
- 5) występowanie w charakterze pełnomocnika Wojewódzkiego Inspektora w postępowaniu sądowym, administracyjnym oraz przed innymi organami orzekającymi;
- 6) zapewnienie obsługi prawnej w zakresie prowadzonych postępowań administracyjnych;
- 7) opiniowanie projektów decyzji administracyjnych szczególnie w sprawach skomplikowanych pod względem prawnym i faktycznym;
- 8) wykonywanie innych czynności zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora, a wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75, z późn. zm.).

§ 24. Do zadań **Samodzielnego stanowiska pracy do spraw informatyki** należy w szczególności:

- 1) koordynowanie całości zagadnień informatycznych w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 2) przygotowywanie, wdrażanie i aktualizowanie procedur bezpieczeństwa informatycznego w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 3) zapewnienie właściwego administrowania siecią wewnętrzną i sprzętem komputerowym;
- 4) nadzór nad właściwą obsługą i prawidłowym wykorzystaniem sprzętu komputerowego w komórkach organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 5) adaptacja programów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu serwisu, modernizacji i naprawy komputerów i drukarek;
- 7) wypracowywanie koncepcji mających na celu realizację zadań merytorycznych za pomocą technik informatycznych służących usprawnieniu pracy Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 8) prowadzenie dokumentacji związanej z licencjami sprzętu oraz oprogramowania używanego w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 9) szkolenie pracowników w zakresie obsługi sprzętu komputerowego;
- 10) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania będącego w posiadaniu Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 11) sporządzanie okresowych raportów o stanie IT i analizy potrzeb w zakresie rozwoju bazy informatycznej;
- 12) przygotowywanie danych do planu zamówień publicznych w zakresie zakupów sprzętu komputerowego, akcesoriów, części wymiennych i tonerów;
- 13) przeprowadzanie archiwizacji zgodnie z przepisami i potrzebami komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 14) redagowanie strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu, archiwizowanie i wprowadzanie danych do Biuletynu Informacji Publicznej

- Wojewódzkiego Inspektoratu w celu właściwego wykonywania zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 25. Do zadań Samodzielnego stanowiska pracy do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i spraw obronnych należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunków przeciwpożarowych w działaniach poszczególnych komórek organizacyjnych Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 3) prowadzenie spraw dotyczących ustalania okoliczności i przyczyn wypadków pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 4) przygotowywanie oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych stanowisk pracy w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 5) sporządzanie, raz w roku, okresowych analiz stanu BHP, zawierających propozycję przedsięwzięć technologicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy w Wojewódzkim Inspektoracie;
- 6) opracowywanie i stałe aktualizowanie dokumentacji planistycznej i sprawozdawczej obowiązującej w dziedzinie obronności;
- 7) opracowywanie planów i programów szkolenia obronnego, szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej, szkolenia pracowników w zakresie powszechnej samoobrony oraz jej organizacji;
- 8) prowadzenie czynności związanych z gromadzeniem, przechowywaniem i konserwacją sprzętu obrony cywilnej będącego na wyposażeniu Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 9) współdziałanie z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi instytucjami na terenie woj. śląskiego w sprawach dotyczących obrony cywilnej, zadań obronnych i działania w sytuacjach kryzysowych;
- 10) nadzorowanie i koordynowanie pracy Oddziałów Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie prowadzonych spraw;
- 11) zakładanie, prowadzenie i zapewnienie ochrony fizycznej zbiorczej teczki aktowej dla materiałów oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”;
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 26. Do zadań Samodzielnego stanowiska pracy do spraw szkoleń i organizacji należy w szczególności:

- 1) koordynowanie spraw związanych z udziałem Wojewódzkiego Inspektoratu w projektach Szefa Służby Cywilnej, Głównego Inspektora, Wojewody;
- 2) poszukiwanie i wdrażanie innowacji w działalności Wojewódzkiego Inspektoratu;

- 3) koordynowanie redagowania strony internetowej;
- 4) przygotowywanie opracowań i materiałów informacyjnych z zakresu problematyki objętej działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 5) opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, instrukcji i wytycznych Wojewódzkiego Inspektora,
- 6) przygotowywanie zbiorowych analiz oraz wniosków z zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 7) koordynowanie pracy zespołu trenerów wewnętrznych i innych zespołów powoływanych przez Wojewódzkiego Inspektora;
- 8) realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie rejestru skarg i wniosków zgłaszanych do Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 9) opracowywanie i nadzór nad Planem szkoleń Wojewódzkiego inspektoratu;
- 10) organizacja szkoleń i ich administrowanie, współpraca z firmami szkoleniowymi;
- 11) przygotowywanie materiałów szkoleniowych, prezentacji;
- 12) współtworzenie polityki rozwoju pracowników;
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora.

§ 27. Do zakresu działania **Oddziałów** Wojewódzkiego Inspektoratu, o których mowa w § 10 w ust. 1 w pkt 11-20 Regulaminu, należy:

- 1) kontrola zdrowotności roślin i powierzchni pod ich uprawę oraz składowanych roślin, produktów roślinnych i przedmiotów w celu stwierdzenia występowania i rozprzestrzeniania się agrofagów podlegających przepisom;
- 2) nadzór nad zwalczaniem agrofagów podlegających przepisom;
- 3) prowadzenie ewidencji występowania lub podejrzenia o występowanie agrofagów podlegających przepisom oraz ustalenie obszaru gruntów opanowanych przez te agrofagi na terenie działania oddziału;
- 4) dokonywanie wpisu do urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych oraz rejestru eksporterów;
- 5) kontrola fitosanitarna roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby, miejsc ich uprawy, składowania oraz środków transportu dla celów eksportowych i reeksportowych;
- 6) wystawianie świadectw fitosanitarnych, paszportów roślin i zaświadczeń;
- 7) pobieranie próbek roślin, produktów roślinnych, gleby i podłoży na obecność agrofagów;
- 8) wykonywanie badań makroskopowych oraz ocen określających stan fitosanitarny roślin, produktów roślinnych i przedmiotów;
- 9) kontrola podmiotów profesjonalnych upoważnionych do wydawania paszportów roślin;
- 10) kontrola podmiotów profesjonalnych upoważnionych do znakowania drewnianego materiału opakowaniowego i drewna zgodnie ze standardem ISPM 15;

- 11) kontrola podmiotów wpisanych do urzędowego rejestru podmiotów profesjonalnych;
- 12) kontrolowanie podmiotów prowadzących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków;
- 13) prowadzenie monitoringu ilości zużytych środków ochrony roślin;
- 14) kontrola prawidłowości wykonywania zabiegów ochrony roślin w produkcji rolniczej i leśnictwie, w kolejnictwie, na torowiskach, w zieleni miejskiej w zakresie przestrzegania ustawy o środkach ochrony roślin;
- 15) egzekwowanie zakazu stosowania środków ochrony roślin na terenach placów zabaw, żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych, szpitali, stref ochronnych na terenach uzdrowisk;
- 16) dokonywanie wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków;
- 17) pobieranie prób roślin i produktów roślinnych do analizy pozostałości środków ochrony roślin;
- 18) pobieranie próbek środków ochrony roślin znajdujących się w obrocie w celu dokonania kontroli ich jakości;
- 19) gromadzenie informacji o zatruciach:
 - a) ludzi środkami ochrony roślin,
 - b) pszczół środkami ochrony roślin;
- 20) kontrola podmiotów wprowadzających do obrotu nawozy, nawozy oznaczone znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin;
- 21) kontrola podmiotów konfekcjonujących nawozy, nawozy oznaczone znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin;
- 22) kontrola przestrzegania przepisów dot. znakowania i pakowania nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin;
- 23) pobieranie próbek nawozów, nawozów oznaczonych znakiem „NAWÓZ WE” oraz środków wspomagających uprawę roślin do badań laboratoryjnych;
- 24) kontrola materiału siewnego u podmiotów zajmujących się produkcją, przerobem i obrotem tym materiałem;
- 25) kontrola upraw w zakresie organizmów genetycznie zmodyfikowanych, w tym kontrola zakazu stosowania materiału siewnego modyfikowanego genetycznie;
- 26) kontrola wytwarzania i obrotu sadowniczego materiału szkółkarskiego, materiału rozmnożeniowego i nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonek winorośli w punktach sprzedaży i u producentów;
- 27) kontrola upraw winorośli, z których owoce przeznaczone są do wyrobu wina gronowego;

- 28) kontrola gospodarstw ekologicznych;
- 29) przeprowadzanie oceny polowej plantacji nasiennych oraz oceny cech zewnętrznych sadzeniaków ziemniaka;
- 30) pobieranie prób materiału siewnego do badań laboratoryjnych i do oceny tożsamości odmianowej;
- 31) dokonywanie wpisów do ewidencji przedsiębiorców, rolników, dostawców prowadzących obrót materiałem siewnym;
- 32) kontrola pracy akredytowanych kwalifikatorów i próbobiorców materiału siewnego;
- 33) kontrola podmiotów upoważnionych do wydawania lub wypełniania etykiet urzędowych dla materiału siewnego;
- 34) kontrola stosowania urządzenia do automatycznego pobierania prób materiału siewnego;
- 35) współpraca z organami gmin;
- 36) wprowadzanie do Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych dotyczących prowadzonych spraw;
- 37) przygotowywanie i sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu działalności oddziałów;
- 38) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wojewódzkiego Inspektora i nadzorującego Oddziały Zastępcę Wojewódzkiego Inspektora.

Rozdział 6

Zasady podpisywania dokumentów i korespondencji w Wojewódzkim Inspektoracie

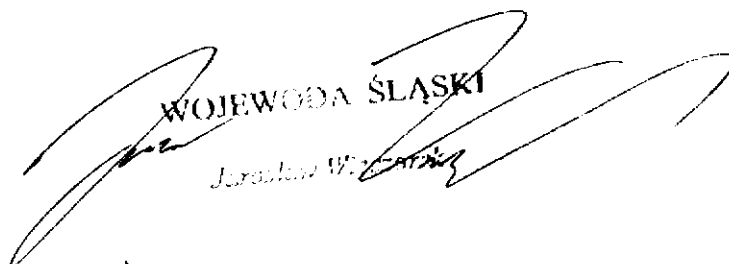
- § 28.** 1. Wojewódzki Inspektor podpisuje korespondencję wychodzącą z Wojewódzkiego Inspektoratu wytworzoną przez nadzorowane przez niego komórki organizacyjne.
2. Wojewódzki Inspektor wydaje zarządzenia dotyczące:
- 1) regulaminu pracy;
 - 2) procedury postępowania w zakresie rozpatrywania skarg i wniosków oraz dokonywania czynności kontrolnych;
 - 3) koordynacji przedsięwzięć i czynności w zakresie obrony cywilnej;
 - 4) innych spraw istotnych w działalności Wojewódzkiego Inspektoratu.
3. Do podpisu Wojewódzkiego Inspektora zastrzeżone są:
- 1) plany finansowe, sprawozdania i inne dokumenty oraz pisma dotyczące budżetu i majątku Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 2) decyzje administracyjne i postanowienia;
 - 3) zarządzenia i regulaminy;
 - 4) zalecenia pokontrolne;
 - 5) upoważnienia do działania w imieniu Wojewódzkiego Inspektora;
 - 6) odpowiedzi na skargi i wnioski;
 - 7) dokumenty i pisma dotyczące spraw osobowych pracowników oraz dokumenty ustalające czas pracy;

- 8) umowy skutkujące zobowiązaniami finansowymi;
- 9) korespondencja kierowana do:
 - a) Wojewody,
 - b) Głównego Inspektora (Głównego Inspektoratu),
 - c) organów administracji rządowej i samorządowej,
 - d) organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
 - e) organów kontroli.
4. Niezależnie od zasad ustalonych w ust. 1 - 3 każde pismo – ze względu na rangę sprawy – może być przedłożone do podpisu Wojewódzkiemu Inspektorowi.
5. Zastępca Wojewódzkiego Inspektora podpisuje dokumenty i pisma wytwarzane przez podległe mu komórki organizacyjne oraz pisma i dokumenty przekazane mu do podpisu upoważnieniami udzielonymi przez Wojewódzkiego Inspektora.
6. Pisma i dokumenty niezastrzeżone do podpisu osób wymienionych w ust. 1- 5 podpisują właściwi kierownicy komórek organizacyjnych.
7. Pisma przedkładane do podpisu Wojewódzkiego Inspektora parafują uprzednio kierownicy komórek organizacyjnych – zgodnie z zakresami czynności.
8. Projekty zarządzeń, umów, porozumień oraz decyzji administracyjnych o skomplikowanym stanie prawnym i faktycznym powinny być zaopiniowane przez radcę prawnego.
9. Dokumenty dotyczące wykorzystania środków budżetowych oraz powodujące określone zobowiązania i skutki finansowe wymagają parafy Głównego Księgowego, natomiast dokumenty dotyczące dokonywania zamówień publicznych wymagają parafy Kierownika Działu Administracyjnego lub innej upoważnionej osoby.

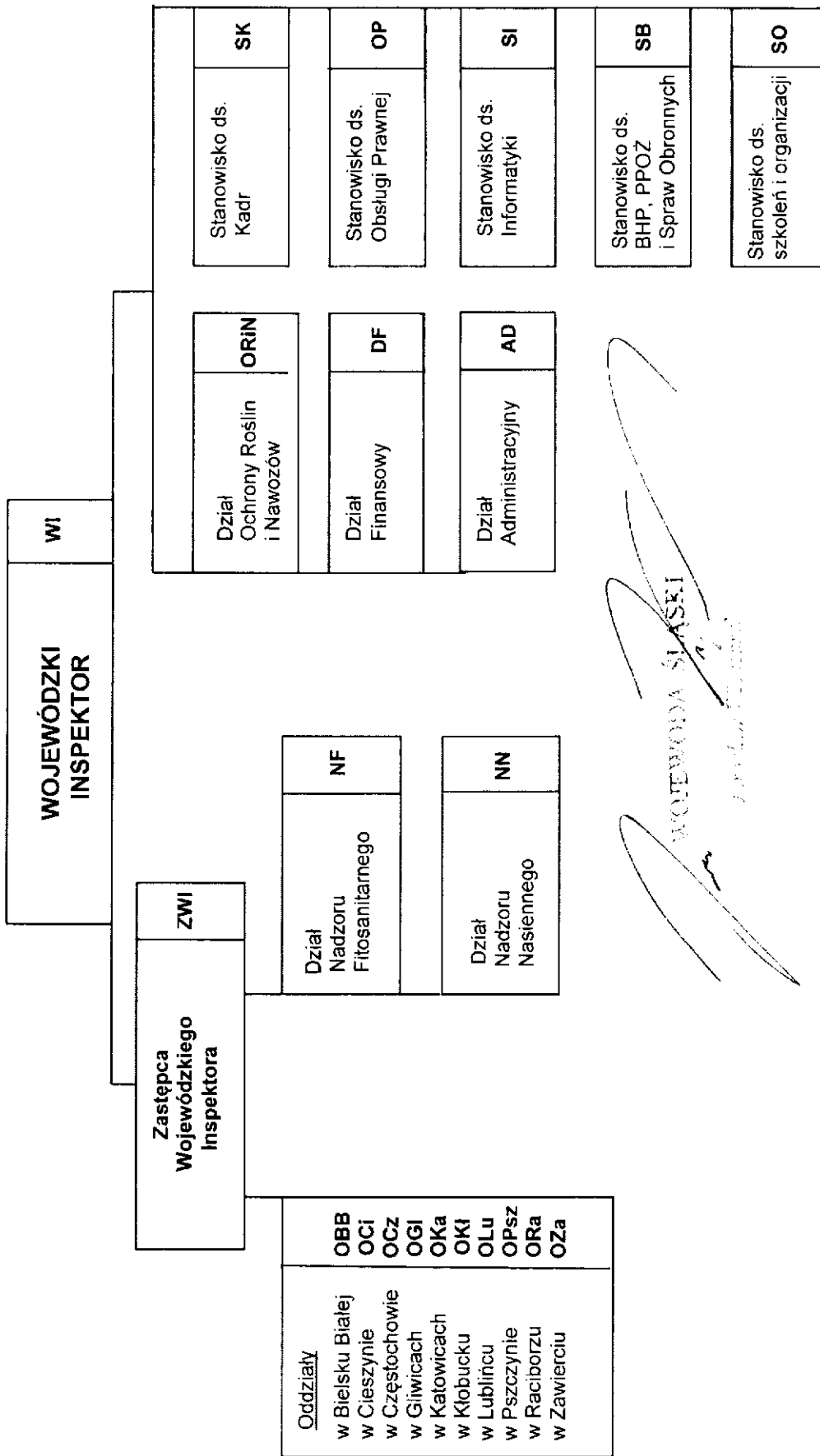
Rozdział 7

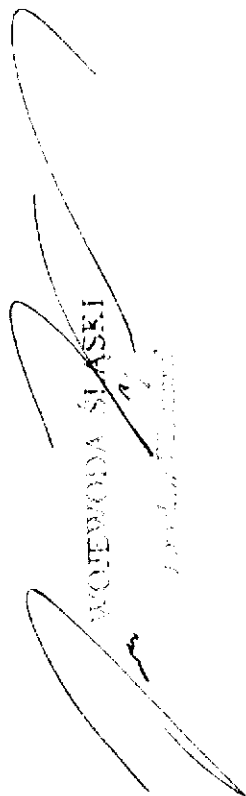
Postanowienia końcowe

- § 29.** 1. Traci moc Regulamin Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach zatwierdzony przez Wojewodę Śląskiego w dniu 23 listopada 2016 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Śląskiego.


WOJEWODA ŚLĄSKI
Jerzy W. Czajka

SCHEMAT ORGANIZACYJNY Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach




 WOJEWODA ŚLĄSKI
Janusz Krupa

KARTA UZGODNIENÍ

do zarządzenia Nr 111/21 Wojewody Śląskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią uzgadnianego dokumentu i nie wnoszę do jego treści uwag i zastrzeżeń.

L.p.	Osoby, z którymi należy dokonać uzgodnień	Podpis	Data
1	2	3	4
1.	II Wicewojewoda	Robert Magdziarz	29.03.2021 r.
2.	Dyrektor Generalny Urzędu	Adam Ostalecki	02.04.2021 r.
3.	Dyrektor Biura Organizacyjno-Budżetowego	wz. Marcin Hałas	26.03.2021
4.	Radca Prawny	Elżbieta Żabicka - Łakomy	26.03.2021 r.

Uzasadnienie merytoryczne projektu:

Projektem zarządzenia zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach, ustalony przez Śląskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa, stanowiący załącznik do zarządzenia.

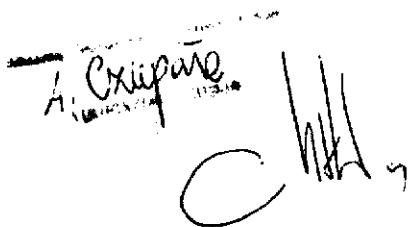
Regulamin Wojewódzkiego Inspektoratu jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi zadania i kompetencje oraz organizację i funkcjonowanie Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa, w szczególności wynikającymi z:

- 1) ustawy z dnia 13 lutego 2020 r. o Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa (Dz.U. z 2021 r. poz. 147);
- 2) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowej organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz legitymacji służbowej pracowników tej inspekcji (Dz. U. z 2020 r. poz. 2404).

Regulamin Wojewódzkiego Inspektoratu został sporządzony zgodnie z „Zasadami techniki prawodawczej” i spełnia wymogi dotyczące tworzenia dokumentów organizacyjnych w jednostkach budżetowych.

Przewidywane skutki finansowe związane z wprowadzeniem projektu w życie:

Wejście w życie projektu zarządzenia nie spowoduje kosztów obciążających bezpośrednio budżet Wojewody Śląskiego.

The block contains several handwritten signatures and stamps. At the top left, there is a signature that appears to be 'A. Czapka' with a date '12.04.2021' written below it. Below this, there is a large, stylized handwritten signature, possibly 'C. H. G.', and another signature to its right.