

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN
I NASIENICTWA W KIELCACH

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (*Dz. U. z 2016 r., poz. 800, z późn. zm.*).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (*Dz. U. Nr 43, poz. 349*).

§ 2

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Funduszu.
2. Regulamin gospodarowania Funduszem, jego wszelkie zmiany oraz coroczny preliminarz wymagają uzgodnienia ze Związkami Zawodowymi.

§ 3

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Funduszu – oznacza to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
2. Wojewódzki Inspektor – oznacza Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach wykonującego zadania pracodawcy.
3. Uprawnionym – oznacza to uprawnionych do korzystania z Funduszu zgodnie z niniejszym regulaminem.
4. Komisji – oznacza to Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych, składającą się z pracowników powołanych przez Wojewódzkiego Inspektora.
5. Związki Zawodowe - oznacza to pracowników reprezentujących interesy załogi, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. – o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

Tworzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 4

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Wysokość odpisu podstawowego o którym mowa w ust. 1 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej.
3. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 2, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony pracodawcy.

§ 5

1. Stanowisko ds. Kadr odpowiedzialne jest za sporządzanie i przekazanie do Głównego Księgowego zestawień przeciętnego zatrudnienia pracowników oraz wykaz emerytów.
2. Główny Księgowy odpowiedzialny jest za terminowe przekazanie odpisów podstawowych na rachunek Funduszu.

§ 6

1. Świadczenia socjalne realizowane są w oparciu o roczny plan rzeczowo-finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, sporządzony przez Dział Finansowy, uzgodniony ze Związkami Zawodowymi i zatwierdzony przez Wojewódzkiego Inspektora zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego regulaminu.
2. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
3. Środkami Funduszu administruje Wojewódzki Inspektor.
4. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, a pozostające na rachunku bankowym środki przeznaczone na różne formy działalności socjalnej przechodzą na rok następny.
5. W razie zaistnienia uzasadnionej potrzeby Wojewódzki Inspektor może je przeznaczyć na inne formy świadczeń socjalnych po uzyskaniu akceptacji Związków Zawodowych.

§ 7

Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:

1. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
3. odsetki od środków Funduszu znajdujących się na rachunku bankowym,
4. inne środki określone w odrębnych przepisach.

Osoby uprawnione do korzystanie z ZFŚS

§ 8

1. Do korzystania ze świadczeń z Funduszu uprawnieni są:

1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz członkowie ich rodzin, którymi są dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do ukończenia 16 roku życia, a jeżeli kształcą się dalej do czasu ukończenia nauki – nie dłużej jednak niż do 25 lat pod warunkiem, że są na wyłącznym utrzymaniu rodziców,

2) emeryci i renciści – byli pracownicy, dla których Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach stanowił ostatnie miejsce pracy przed uzyskaniem prawa do emerytury lub renty.

2. Świadczenie przysługuje za dany rok kalendarzowy w którym dziecko kończy 16-25 lat.

Dzieci będące inwalidami w stopniu umiarkowanym lub znacznym i pozostające na wyłącznym utrzymaniu pracownika (nie ma przyznanego świadczenia rentowego) – bez względu na wiek.

3. Kontynuacja nauki członka rodziny musi być potwierdzona oświadczeniem pracownika.

Przeznaczenie ZFŚS

§ 9

1. Działalność socjalna obejmuje:

- a. udzielanie pomocy (pożyczek) zwrotnych na cele mieszkaniowe, o której mowa w § 12 regulaminu,
- b. dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” raz w roku każdemu pracownikowi lub pracownikowi z rodziną korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych w wysokości określonej w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu,
- c. dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie raz w roku obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, oraz po przedstawieniu rachunku/faktury za pobyt na wypoczynku, do wysokości kwoty na rachunku, nie więcej jednak niż do wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu,
- d. dopłaty do wypoczynku krajowego dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie wczasów, obozów, kolonii, zimowisk, po przedstawieniu rachunku za pobyt na wypoczynku, do wysokości kwoty na rachunku, nie więcej jednak niż do wysokości określonej w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu,
- e. działalność kulturalno-oświatową w postaci zakupu przez WIORiN biletów na imprezy kulturalno-oświatowe,

- f. działalność sportowo-rekreacyjną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej – wycieczek, kuligów, ognisk,
 - g. udzielanie pomocy (rzeczowej lub zapomóg bezwrotnych) osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, powodującej pogorszenie warunków bytowych. Zapomoga pieniężna może być wypłacona do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku kalendarzowym. Podstawą udzielenia zapomogi jest w szczególności: konieczność poniesienia znacznych wydatków w związku z przewlekłą i długotrwałą chorobą własną lub członka najbliższej rodziny osoby uprawnionej (mąż, żona, dzieci, rodzice), pozbawienia bieżących środków utrzymania w wyniku zdarzenia losowego po przedstawieniu stosownych zaświadczeń oraz śmierć rodziców, małżonka lub dzieci, śmierć innych osób bliskich, jeżeli uprawniony pokrył koszty pogrzebu, po okazaniu rachunków/faktur imiennych,
 - h. zakup paczek choinkowych dla dzieci od 1 do 13 roku życia ukończonego w danym roku w wysokości określonej w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. Świadczenie z tytułu dopłaty do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”, dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie oraz dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży, będzie wypłacane po wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego, zakończeniu wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie, zakończeniu wypoczynku dzieci i młodzieży.
 3. Wypłaty dokonuje się dwa razy w miesiącu, tj. 15 dnia miesiąca i ostatniego dnia miesiąca.
 4. Osoby chcące skorzystać z dopłaty do wypoczynku winny złożyć wniosek o dopłatę do wypoczynku, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego regulaminu.
 5. Osoby chcące skorzystać z paczek choinkowych winny złożyć wniosek do Działu Administracyjnego do 15 listopada zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego regulaminu.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

§ 10

1. Przyznanie indywidualnych i ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych z Funduszu składają w nieprzekraczalnym terminie do 31 marca danego roku do działu finansowego, oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w tym wysokości dochodu przypadającego na 1 członka rodziny w roku poprzedzającym przyznanie świadczenia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Osoby zatrudnione w WIORiN po 31 marca danego roku mogą skorzystać z pomocy socjalnej po złożeniu w dziale finansowym oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Decyzję o przyznaniu usług i świadczeń z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
5. Średnim miesięcznym dochodem na jednego członka rodziny są dochody wspólnie zamieszkałych i prowadzących gospodarstwo domowe członków rodziny, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

6. Dochód stanowi: przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenie społeczne. W celu racjonalnego gospodarowania (wydatkowania) środków z ZFSS, Wojewódzki Inspektor zastrzega sobie prawo do żądania od składających oświadczenia stosownych dokumentów potwierdzających ich sytuację materialną i rodzinną, tj. zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie uzyskanym w danym roku.
7. Uprawniony, u którego doszło do istotnej zmiany w sytuacji rodzinnej, życiowej i materialnej w danym roku składa niezwłocznie oświadczenie w celu uwzględnienia aktualnej sytuacji przy przyznawaniu świadczeń socjalnych.
8. Usługi i świadczenia przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej. Z wnioskiem może wystąpić również z własnej inicjatywy Wojewódzki Inspektor, grupa pracowników lub Przedstawiciel Związków Zawodowych.
9. W roku kalendarzowym uprawniony może skorzystać tylko z jednej formy dofinansowania wypoczynku własnego lub dzieci.
10. Każdy wniosek uprawnionego przed przedłożeniem go do zatwierdzenia Wojewódzkiemu Inspektorowi wymaga zaopiniowania go przez Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych pod względem celowości przyznania świadczenia i jego wysokości, zgodności z postanowieniami niniejszego regulaminu i planem wydatków Funduszu oraz aprobaty Głównego Księgowego, a gdy wniosek dotyczy świadczenia bezzwrotnego zarówno w formie rzeczowej jak i finansowej (zapomogi) oraz umorzeń pożyczek mieszkaniowych w przypadkach określonych w niniejszym regulaminie, wymaga opinii Przedstawicieli Związków Zawodowych.
11. Przyznawane usługi i świadczenia mają charakter uznaniowy. Uprawnieni nie mogą domagać się zwrotu środków pieniężnych rekompensujących (ekwiwalentów) wartość pomocy socjalnej w przypadku jej nie przyznania.

Zakładowa Komisja Świadczeń Socjalnych

§ 11

1. Wojewódzki Inspektor powołuje Zakładową Komisję Świadczeń Socjalnych, w skład, której wchodzi pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach w ilości 3 osób.
2. Do ważności uchwał Komisji wymagana jest obecność co najmniej 2 osób.
3. Do kompetencji Komisji należy:
 - a. wnioskowanie o podział i przeznaczenie środków Funduszu (preliminarz) na poszczególne rodzaje działalności, na podstawie rocznego planu działalności socjalnej,
 - b. wnioskowanie w sprawie przyznania indywidualnych świadczeń socjalnych osobom uprawnionym.
 - c. opiniowanie pod względem celowości przyznania świadczeń i jego wysokości.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w zależności od potrzeb.
5. Okoliczności, od których uzależnione jest przyznanie świadczenia, wymagają udokumentowania przez wnioskodawcę.
6. Komisja dokonując wstępnej kwalifikacji wniosku, uwzględnia kolejność złożenia wniosku.

7. W przypadku negatywnej opinii w sprawie przyznania świadczenia (rzeczowego lub pieniężnego) osobie zainteresowanej, w ciągu 14 dni od doręczenia otrzymania pisemnej opinii, służy prawo odwołania do Wojewódzkiego Inspektora. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia odwołania.

8. Decyzja negatywna podjęta przez Wojewódzkiego Inspektora przy udziale Przedstawiciela Związków Zawodowych jest ostateczna.

9. Członkowie Komisji będący wnioskodawcami, nie uczestniczą w opiniowaniu swego wniosku.

Pomoc na cele mieszkaniowe

§ 12

1. Pomoc na poprawę sytuacji mieszkaniowej może być udzielona w formie zwrotnej pożyczki.
2. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy cywilnoprawnej, z zastosowaniem zabezpieczenia jej spłaty w formie poręczenia 2 pracowników WIORIN.
3. Pożyczki udzielane są zgodnie z kolejnością wpływu wniosków zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu
4. Złożenie wniosku o pożyczkę może nastąpić po spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.
5. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być przyznane na sfinansowanie lub dofinansowanie:
 - remontu lub modernizacji lokalu mieszkalnego
 - remontu lub modernizacji domu jednorodzinnego,
6. Maksymalna kwota pożyczki mieszkaniowej wynosi 4.000 zł.
7. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3% w skali roku.
8. Pożyczka może być udzielona na okres do 12 miesięcy.
9. Szczegółowe warunki spłaty pożyczki określają postanowienia zawarte w treści umowy pomiędzy pożyczkobiorcą a Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach – reprezentowanym przez Wojewódzkiego Inspektora wg wzoru zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego regulaminu.
10. W przypadku śmierci osoby uprawnionej, inwalidztwa wynikłego w trakcie spłaty pożyczki, przewlekłej i ciężkiej choroby lub innego nagłego pogorszenia sytuacji życiowej pożyczkobiorcy, na wniosek Komisji, niespłacona część pożyczki może być umorzona przez Wojewódzkiego Inspektora.
11. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar, lub kradzież pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki. Wniosek w sprawie zawieszenia lub umorzenia niespłaconej części pożyczki powinien zawierać dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (zaświadczenia z policji, wspólnoty mieszkaniowej, spółdzielni mieszkaniowej, straży pożarnej itp.). Okres zawieszenia spłaty określa Wojewódzki Inspektor.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę (niezależnie od trybu) niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Treść regulaminu jest dostępna w siedzibie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach, Działach i Oddziałach Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz na stronie internetowej WIORiN Kielce.
2. Informacje wynikające z danych zawartych we wniosku podlegają ochronie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – o ochronie danych osobowych – (*Dz. U. z 2016 r., poz. 922*).
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Świętokrzyski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Kielcach

Marek Chrapek