

Kielce, dnia 10.03.2014 r.

WIORiN Kielce
Dział Nadzoru Nasiennego

Zasady postępowania przy zgł oszeniu do ewidencji przedsiębiorców, rolników i dostawców

Procedura zgłoszenia do ewidencji przedsiębiorców

Obrót materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych może prowadzić przedsiębiorca, w tym przedsiębiorca wytwarzający materiał siewny, który zgłosi zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem siewnym **wojewódzkiemu inspektorowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę przedsiębiorcy, albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania przedsiębiorcy – w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.** (art. 84 ust 1 ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie Dz. U. z 2012 r., poz. 1512 z późn. zm.)

Zgłoszenia dokonuje się w terminie 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia prowadzenia obrotu materiałem siewnym.

Wojewódzki inspektor po otrzymaniu zgłoszenia wpisuje przedsiębiorcę do ewidencji przedsiębiorców i wydaje zaświadczenie o wpisie do tej ewidencji.

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji przedsiębiorców zwolnione jest z opłaty skarbowej na podstawie załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Część II pkt 21 kolumna 4 zwolnienia pkt 9.

Obowiązek uzyskania wpisu do ewidencji przedsiębiorców nie dotyczy:

- 1) rolnika, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, prowadzącego obrót materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych wytworzonym w posiadany gospodarstwie;
- 2) podmiotu prowadzącego sprzedaż materiału siewnego roślin rolniczych i warzywnych wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców.

[Wniosek](#) składa się na formularzu zgłoszenia dostępnego w zakładce „Formularze”

Procedura zgłoszenia do ewidencji rolników

Obrót materiałem siewnym roślin rolniczych i warzywnych wytworzonym w posiadany gospodarstwie, może prowadzić rolnik, który zgłosi zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem siewnym **wojewódzkiemu inspektorowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania rolnika** (art. 86 ust 1 ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie Dz. U. z 2012 r., poz. 1512 z późn. zm.)

Zgłoszenia dokonuje się w terminie 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia prowadzenia obrotu materiałem siewnym.

Wojewódzki inspektor po otrzymaniu zgłoszenia wpisuje rolnika do ewidencji rolników i wydaje zaświadczenie o wpisie do tej ewidencji.

[Wniosek](#) składa się na formularzu zgłoszenia dostępnego w zakładce „Formularze”

Procedura zgłoszenia do ewidencji dostawców

Obrót materiałem szkółkarskim, materiałem rozmnożeniowym lub materiałem nasadzeniowym roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonkami winorośli może prowadzić dostawca, w tym dostawca wytwarzający taki materiał, jeśli zgłosi zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem siewnym **wojewódzkiemu inspektorowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania dostawcy – w przypadku gdy dostawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.** (art. 87 ust 1 ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie Dz. U. z 2012 r., poz. 1512 z późn. zm.)

Zgłoszenia dokonuje się w terminie 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia prowadzenia obrotu materiałem siewnym.

Wojewódzki inspektor po otrzymaniu zgłoszenia wpisuje dostawcę do ewidencji dostawców i wydaje zaświadczenie o wpisie do tej ewidencji.

Obowiązek uzyskania wpisu do ewidencji dostawców nie dotyczy:

- 1) podmiotu prowadzącego sprzedaż materiału rozmnożeniowego lub materiału nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych, sadzonek winorośli oraz materiału szkółkarskiego, jeżeli ten materiał siewny jest przeznaczony wyłącznie dla odbiorców nieprofesjonalnych,

- 2) producenta materiału rozmnożeniowego lub materiału nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych, sadzonek winorośli oraz materiału szkółkarskiego, który wytwarza i sprzedaje ten materiał siewny na terenie tego samego powiatu, jeżeli ten materiał siewny jest przeznaczony wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców.

[Wniosek](#) składa się na formularzu wniosku dostępnego również w zakładce „Formularze”