



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) dalej uPzp

Kompleksowa usługa ochrony budynku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie położonego w Warszawie (05-075) przy ul. Żółkiewskiego 17 wraz z podległym terenem

Termin składania ofert: 09 grudnia 2022 r. – godzina 10:00

Termin otwarcia ofert: 09 grudnia 2022 r. – godzina 11:00

Spis treści

Rozdział I.....	4
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	4
Rozdział II.....	4
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	4
Rozdział III.....	4
OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
Rozdział IV.....	4
POWODY NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA.....	4
Rozdział V.....	5
OFERTY WARIANTOWE.....	5
Rozdział VI.....	5
INFORMACJE DODATKOWE.....	5
Rozdział VII.....	6
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	6
Rozdział VIII.....	6
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (art. 7 ust. 20 ustawy Pzp).....	6
Rozdział IX.....	6
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
Rozdział X.....	6
PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP	6
Rozdział XI.....	8
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	8
Rozdział XII.....	9
POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	9
Rozdział XIII.....	10
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
Rozdział XIV.....	10
OFERTY, OŚWIADCZENIA I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.....	10
Rozdział XV.....	12
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANI I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.....	12
Rozdział XVI.....	14
WADIUM	14

Rozdział XVII.....	14
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
Rozdział XVIII.....	14
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	14
Rozdział XIX.....	16
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	16
Rozdział XX.....	17
TERMIN OTWARCIA OFERT.....	17
Rozdział XXI.....	17
SPOSÓB OBLICZANIA CENY.....	17
Rozdział XXII.....	18
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	18
Rozdział XXIII.....	19
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	19
Rozdział XXIV.	19
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	19
Rozdział XXV.....	19
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	19
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ	20

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W WARSZAWIE ul. Żółkiewskiego 17, 05 – 075 Warszawa – Wesola, NIP: 952 – 18 – 86 – 979, REGON: 017513344.
2. Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
3. Adres strony internetowej: <http://piorin.gov.pl/wiorin/mazowieckie/>
4. Adres skrzynki ePUAP - /20a5sgu6ef/SkrytkaESP
5. Zamawiający wskazuje adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://piorin.gov.pl/mz-zamowienia/>

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia klasycznego o wartości niższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Rozdział III.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział IV.

POWODY NIEDOKONANIA PODZIAŁU ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ zgodnie z brzmieniem motywu 78 preambuły do dyrektywy 2014/24/UE mowa jest o dzieleniu dużych zamówień na części celem zwiększenia konkurencji. Dyrektywa odnosi się do zamówień powyżej progów unijnych. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza progów unijnych a zamówienie mimo braku podziału na części jest dostępne dla wykonawców z sektora MŚP. Poza tym decyzja, co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy, zgodnie z brzmieniem art. 91 ust. 1 uPZP, do praw Zamawiającego, a nie jego obowiązków. Zachowując tym samym swobodę autonomicznego podejmowania decyzji w tej kwestii oraz mając na uwadze swoje potrzeby, Zamawiający nie planował podziału niniejszego zamówienia na części. Ewentualny podział przedmiotu zamówienia na części spowodowałby problemy organizacyjne w toku realizacji zamówienia oraz generował wyższe koszty. Powyższe zagrażałoby prawidłowej realizacji zamówienia. Ponadto brak podziału nie utrudnia konkurencji.

Rozdział V.

OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział VI.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zastrzega wymogów ani wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w przepisie art. 94, 95 oraz 96 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział VII.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa ochrony fizycznej oraz monitoring obiektu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie wraz z podległym terenem, umiejscowionym przy ul. Żółkiewskiego 17 w Warszawie-Wesołej (05-075).

2. Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

- 79710000-4 – usługi ochroniarskie
- 79715000-9 – usługi patrolowe
- 79714000-2 – usługi w zakresie nadzoru

Rozdział VIII.

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (art. 7 ust. 20 ustawy Pzp)

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.

Rozdział IX.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa świadczona będzie w okresie 12 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji umowy: od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.¹

Rozdział X.

PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ORAZ 109 USTAWY PZP

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, przewidzianych a art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, tj.
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Okres wykluczenia następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W związku z wprowadzoną ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) – Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy wyklucza z postępowania:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

¹ Gdy z przyczyn związanych z procedurą udzielania przedmiotowego zamówienia, umowa zostanie zawarta w terminie uniemożliwiającym realizację umowy w pierwotnych terminach, wskazany termin realizacji umowy może zostać zmieniony i rozpocznie swój bieg od dnia zawarcia umowy.

- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o których mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji z sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o których mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
7. Wykluczenie, o którym mowa powyżej w pkt 6. następuje na okres trwania okoliczności określonych w ustawie, o której mowa w pkt 6.
 8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 6. Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 9. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
 10. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 9 nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
 11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XI.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. Pzp dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 8 listopada 2017 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz. 1995) oraz odpis z rejestru przedsiębiorstw.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualną polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej- ważną przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 4) zdolności technicznej i zawodowej – Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi ochrony (ochrony fizycznej) w obiektach użyteczności publicznej, z których każda trwała co najmniej 6 miesięcy.

Przez budynek użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.) należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Warunki udziału w postępowaniu mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w SWZ metodą „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w SWZ. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te osoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 1 mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 8 listopada 2017 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz. 1995) musi posiadać podmiot, który będzie realizował przedmiot zamówienia.

Rozdział XII.

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Rozdział XIII.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XIV pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ), z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną:
 - 1) warunki określone w rozdz. XI ust. 1 pkt 2 SWZ musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców, który będzie miał obowiązek uczestnictwa w realizacji przedmiotu zamówienia lub każdy z Wykonawców indywidualnie (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem).
 - 2) w stosunku do żadnego z nich nie mogą istnieć podstawy do wykluczenia, określone w rozdz. X SWZ.
6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział XIV.

OFERTY, OŚWIADCZENIA I WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca składa podpisaną ofertę według wzoru określonego w załączniku nr 2.
2. Do oferty Wykonawca dołącza podpisane oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa się zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SWZ.
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa się zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia poniżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) aktualnej koncesji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - 2) jeśli wpłynie do Zamawiającego więcej niż jedna oferta – oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zostanie przekazany Wykonawcy łącznie z wezwaniem do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt 6.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych

- nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust 1 pkt 3, 4 oraz 6 ustawy Pzp.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki określone w pkt 7 podpunkt 1) mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 8 listopada 2017 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021r. poz. 1995) musi posiadać podmiot, który będzie realizował przedmiot zamówienia.
 10. W przypadku ubiegania się o zamówienie publiczne zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.), u których minimalny wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosi nie mniej niż 30%, wymagane jest aby wykonawca wykazał dodatkowo, że:
 - 1) posiada aktualną decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
 - 2) oferuje możliwość uzyskania ulg z tytułu wpłaty na PFRON.
 11. W zakresie nieuregulowanym powyżej, w tym w szczególności formę oświadczeń i dokumentów oraz zasady składania oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, określają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
 12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział XV.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANI I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania)

1. Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawców w zakresie niniejszego postępowania jest bezpłatne, a w szczególności bezpłatne jest założenie i posiadanie konta oraz wykonywanie czynności Wykonawcy.
2. Wykonawcy zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Zamawiający określa następujące formaty przesyłania danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.
7. Zamawiający zaleca następujące formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego: dokumenty w formacie .pdf należy podpisywać formatem PadES, dokumenty w formacie innym niż .pdf należy podpisywać formatem XadES o typie zewnętrznym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadEX.
8. Podpis kwalifikowany należy złożyć zgodnie z instrukcją dostarczoną przez dostawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Podpis ma spełniać wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1797).
9. Dokumentacja postępowania została opublikowana na stronie Zamawiającego w zakładce Zamówienia Publiczne (<http://piorin.gov.pl/mz-zamowienia/>) oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się za datę ich przekazania na ePUAP.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty – oświadczenia) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
12. Strony mogą również komunikować się z pomocą poczty elektronicznej (za wyjątkiem oferty z załącznikami), e-mail Zamawiającego: da-warszawa@piorin.gov.pl.
13. Przedmiotowe środki dowodowe takie jak dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 12 adres e-mail (za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych,

oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ.
16. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.
17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
18. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
20. Zaleca się, aby korespondencję kierowaną do Zamawiającego opatrzyć numerem referencyjnym sprawy tj. WDA.272.2.2022.
21. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się w Wykonawcami są:
 - 1) W sprawach procedury przetargowej
Pani Ewelina Gawrońska
Tel. 514 930 175
e-mail: da-warszawa@piorin.gov.pl
 - 2) W sprawach przedmiotu zamówienia

Pani Halina Gniado – Kierownik Działu Administracyjnego
tel. 606 131 625
e-mail: da-warszawa@piorin.gov.pl

Pani Ewelina Gawrońska – Główny Specjalista w Dziale Administracyjnym
tel. 514 930 175
e-mail: da-warszawa@piorin.gov.pl

Rozdział XVI.

WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ i kończy się w dniu 07.01.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywanym przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, o wyrażeniu zgodny na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi zostać złożona zgodnie z instrukcją Wykonawcy za pośrednictwem miniPortalu.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę zgodnie z zapisami w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
8. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy:
 - 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego (można go kupić u certyfikowanych dostawców, nadzorowanych przez Ministerstwo Cyfryzacji), lub
 - 2) podpisu osobistego (przygotowanego przy pomocy aplikacji e-dowód), lub
 - 3) podpisu zaufanego (można uzyskać przy pomocy profilu zaufanego, miniPortal nie oferuje podpisu zaufanego, należy ofertę podpisać przed wysłaniem na miniPortal.)
10. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem ePUAP przesłanie do miniPortalu.

11. Na ofertę składa się:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – stanowiący załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.

UWAGA: Niezłożenie przez Wykonawcę FORMULARZA OFERTOWEGO w terminie określonym w Rozdziale XIX, niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym lub uniemożliwienie Zamawiającemu odczytu przedmiotowego dokumentu np. poprzez jego zaszyfrowanie, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

12. Informacje zawarte w ofercie wraz z załącznikami są jawne (podlegają udostępnieniu na wniosek Wykonawcy), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

16. Do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile składa pełnomocnik;
- 2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwo musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej i opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4) zapis ustępu 3) stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw;
- 5) w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosowanie do art. 97

§ 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
18. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

Rozdział XIX.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 09.12.2022 r., do godziny 10.00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu ofert za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty, powinien otrzymać numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział XX.

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu o którym mowa w rozdz. XIX ust. 2, o godzinie 11.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału publiczności.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej lub miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XXI.

SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną słownie a liczbowo, jeśli została wskazana wartość słownie, na ona wiążące znaczenie.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą i SWZ.
4. Cenę oferty należy wykazać na Formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ).
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ – wzorzec umowy.
6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadził by do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXII.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dwóch etapach oddzielnie:
 - 1) Etap I – sprawdzenie złożonych ofert w zakresie zgodności z ustawą Pzp i wymogami określonymi w SWZ;
 - 2) Etap II – oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu będą oceniane według poniższych kryteriów.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:
 - Cena oferty - waga 70%
 - Wysokość odpisu PFRON - waga 30%
3. Kryteria oceny oferty nie podlegają zmianie w toku postępowania.
4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert, Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SWZ.
5. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert według poniższych zasad:
 - 1) Obliczanie oceny punktowej dla kryterium „Cena oferty” odbędzie się w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 0,70 = \text{max } 70 \text{ pkt.}$$

- 2) Obliczanie ceny punktowej dla kryterium „Wysokość odpisu PFRON” odbędzie się w następujący sposób:

$$\text{Odpis} = \frac{\text{Wysokość odpisu w ofercie badanej}}{\text{Wysokość odpisu maksymalna}} \times 100 \times 0,30 = \text{max } 30 \text{ pkt.}$$

6. łączna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca to 100 pkt (suma punktów Cena i Odpis)
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dokumenty jakich może żądać Zamawiający przed zawarciem umowy:
 - 1) pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 2) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT, zgodnie z zapisami umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w Formularzu Ofertowym lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający informuje, że:
 - 1) niedopełnienie przez Wykonawcę formalności o których mowa w pkt 2 i 3, albo
 - 2) dwukrotne niestawienie się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego terminie podpisania umowy w formie pisemnej, albo
 - 3) niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy,
 - zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, w rozumieniu art. 263 ustawy Pzp

Rozdział XXIV.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie regulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział XXV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie umowy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeśli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja ta została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w podpunkcie 1.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 3	Ogólne warunki umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 6	Klauzula informacyjna