



tel. 81 744 03 26  
fax 81 744 73 63



ul. Diamentowa 6  
20-447 Lublin



wi-lublin@piorin.gov.pl



piorin.gov.pl

WAD.2600.29.2022

Lublin, dn. 24 lipca 2022 r.

## OGŁOSZENIE

**Uszycie i dostawa umundurowania  
dla pracowników oddziałów granicznych WIORiN w Lublinie  
dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień  
publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto**

### I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie  
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6  
NIP 712 27 18 067  
strona internetowa: [www.piorin.gov.pl/lubelskie](http://www.piorin.gov.pl/lubelskie)

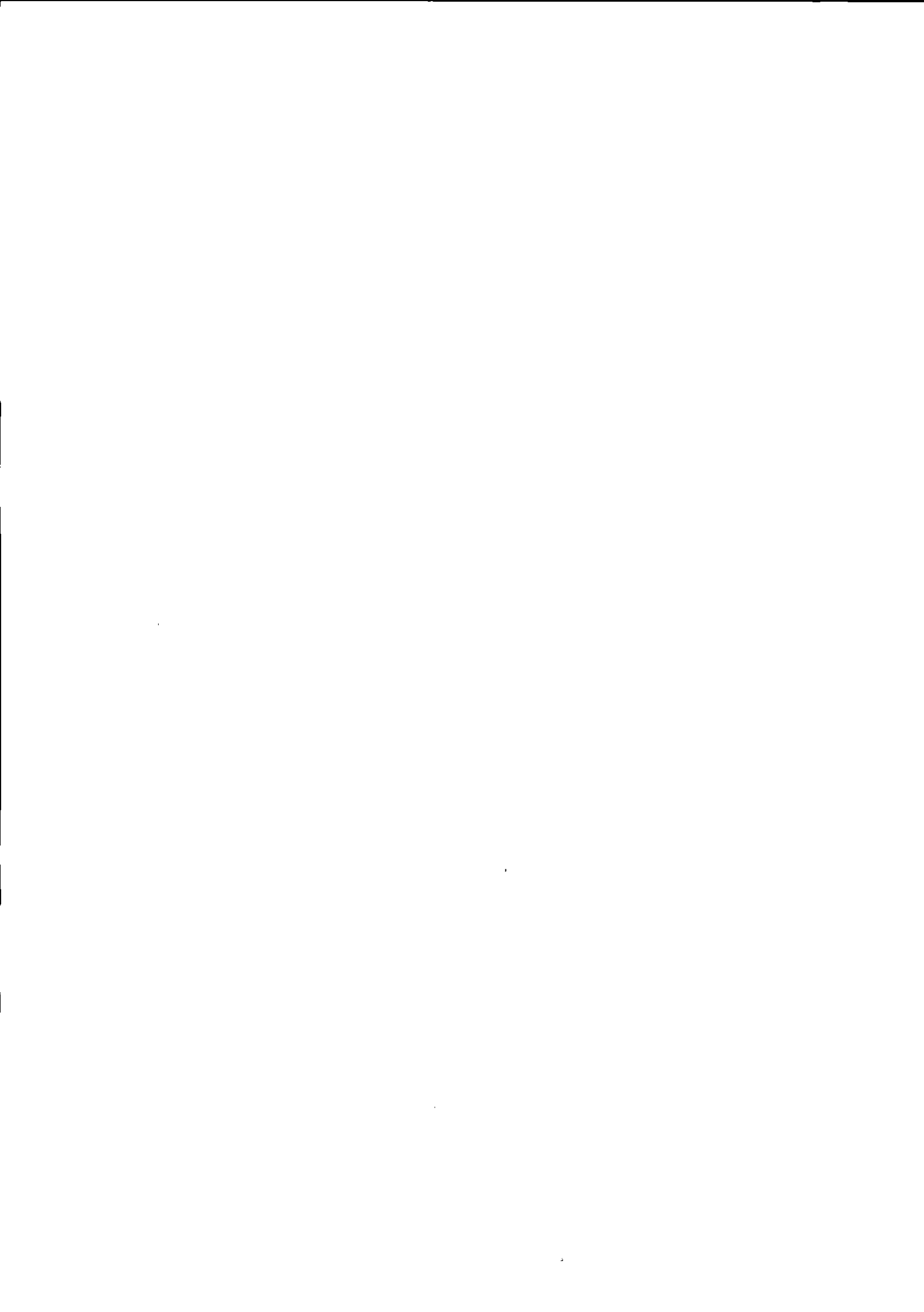
osoba do kontaktu: Piotr Krzpiot  
e-mail: [da-lublin@piorin.gov.pl](mailto:da-lublin@piorin.gov.pl), tel. 81 744 03 26 w. 42 lub 693 815 067

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia **jest uszycie** umundurowania dla pracowników oddziałów granicznych Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie umundurowania pracowników Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz odznaki tej inspekcji (Dz. U. z 2022 r. nr 466) oraz ich **dostarczenie** do siedziby Inspektoratu przy ul. Diamentowej 6 w Lublinie.
2. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
3. Wykaz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 3* do ogłoszenia.
4. Wykonawca we własnym zakresie dokona zdjęcia miary z pracowników oraz niezbędnych przymiarek, dla których przeznaczone jest umundurowanie stanowiące przedmiot umowy, w ich miejscu pracy, tj. w Dorohusku, w Koroszczynie, w Kobylanach, w Hrubieszowie, w Tomaszowie Lubelskim, w Hrebennem, w terminie uzgodnionym wcześniej z kierownikami oddziałów.
5. Wykonawca własnym staraniem zamówi niezbędne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udzieli 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia do 31 grudnia 2022 r. zakresu przedmiotu zamówienia w toku realizacji bez żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

### III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **do 3 miesięcy od zawarcia umowy, z możliwością jego zwiększenia w przypadku zatrudnienia nowego pracownika przez WIORiN w Lublinie.**



2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia – WIORiN w Lublinie, ul. Diamentowa 6.
3. Koszty wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
4. Warunki płatności – w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

#### IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
  - a) aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, a gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej umowę spółki;
  - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
  - c) parafowany na każdej stronie projekt umowy (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*);
  - d) uzupełniony wykaz asortymentowo-cenowy (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*);
  - e) klauzula informacyjna (*załącznik nr 4 do ogłoszenia*);
  - f) oświadczenie Wykonawcy – przepisy sankcyjne (*załącznik nr 5 do ogłoszenia*).
2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ określonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1.  
Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:  
**„Oferta na umundurowanie nie otwierać przed 11.07.2022 r. do godz. 11:00”**  
Na kopercie należy podać nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w ogłoszeniu powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.





2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze cenę netto, procent oraz wartość podatku VAT, cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **11.07.2022 r., o godz. 11.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.

#### IX. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %.**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Informacje, o których mowa w ust. 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

#### X. Tryb wprowadzania zmian w ogłoszeniu

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamieszcza natychmiast na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów ogłoszenia, przesyłając treść zapytania:
  - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
  - drogą elektroniczną na adres [da-lublin@piorin.gov.pl](mailto:da-lublin@piorin.gov.pl).Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:  
Piotr Krzpiot – tel. (81) 744-73-72 w. 42 lub 693 815 067

#### XI. Inne postanowienia ogłoszenia

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
  - a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
  - b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

#### Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Wykaz asortymentowy
4. Harmonogram wykonania zamówienia
5. Klauzula informacyjna

Lubelski Wojewódzki Inspektor  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
w Lublinie  
*Teresa Wytupek*  
dr hab. Teresa Wytupek

