



WAD.2600.32.2022

Lublin, dn. 15 lipca 2022 r.

OGŁOSZENIE

**Uszycie i dostawa umundurowania
dla pracowników oddziałów granicznych WIORiN w Lublinie
dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto**

I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6
NIP 712 27 18 067
strona internetowa: www.piorin.gov.pl/lubelskie

osoba do kontaktu: Anna Skoczylas
e-mail: a.skoczylas@lublin.piorin.gov.pl, tel. 81 744 03 26 w. 24

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **uszycie** umundurowania dla pracowników oddziałów granicznych Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie umundurowania pracowników Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz odznaki tej inspekcji (Dz. U. z 2022 r. nr 466) oraz ich **dostarczenie** do siedziby Inspektoratu przy ul. Diamentowej 6 w Lublinie.
2. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
3. Wykaz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 3* do ogłoszenia.
4. Wykonawca we własnym zakresie dokona zdjęcia miary z pracowników oraz niezbędnych przymiarek, dla których przeznaczone jest umundurowanie stanowiące przedmiot umowy, w ich miejscu pracy, tj. w Dorohusku, w Koroszczynie, w Kobylanach, w Hrubieszowie, w Tomaszowie Lubelskim, w Hrebennem, w terminie uzgodnionym wcześniej z kierownikami oddziałów.
5. Wykonawca własnym staraniem zamówi niezbędne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udzieli 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia do 31 grudnia 2022 r. zakresu przedmiotu zamówienia w toku realizacji bez żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **do 3 miesięcy od zawarcia umowy, z możliwością jego zwiększenia po upływie 3 miesięcy w przypadku zatrudnienia nowego pracownika przez WIORiN w Lublinie.**



2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia – WIORiN w Lublinie, ul. Diamentowa 6.
3. Koszty wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
4. Warunki płatności – w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
 - a) aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, a gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej umowę spółki;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - c) parafowany na każdej stronie projekt umowy (*załącznik nr 2 do ogłoszenia*);
 - d) uzupełniony wykaz asortymentowo-cenowy (*załącznik nr 3 do ogłoszenia*);
 - e) klauzula informacyjna (*załącznik nr 4 do ogłoszenia*);
 - f) oświadczenie Wykonawcy – przepisy sankcyjne (*załącznik nr 5 do ogłoszenia*).
2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ określonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do ogłoszenia*) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1.
Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:
„Oferta na umundurowanie nie otwierać przed 25.07.2022 r. do godz. 11:00”
Na kopercie należy podać nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w ogłoszeniu powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze cenę netto, procent oraz wartość podatku VAT, cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **25.07.2022 r., o godz. 11.00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %.**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Informacje, o których mowa w ust. 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb wprowadzania zmian w ogłoszeniu

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamieszcza natychmiast na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów ogłoszenia, przesyłając treść zapytania:
 - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
 - drogą elektroniczną na adres wi-lublin@piorin.gov.pl.Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:
Anna Skoczylas – tel. (81) 744-73-72 w. 24

XI. Inne postanowienia ogłoszenia

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
 - a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
 - b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Wykaz asortymentowy
4. Klauzula informacyjna
5. oświadczenie Wykonawcy

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Lublinie
T. Wylupek
dr hab. Teresa Wylupek

