

WAD.2600.5.2023

Lublin, dn. 13 lutego 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sprzedaż i dostawa środków czystości dla

Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto

I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6
NIP 712 27 18 067
strona internetowa: www.piorin.gov.pl/lubelskie

osoba do kontaktu: Piotr Krzpiot, e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl,
tel. 81 744 03 26 w. 24 lub 693 815 067

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa środków czystości dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie przy ul. Diamentowej 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy określa szacunkowe ilości planowanych zakupów środków czystości na 2023 r.
3. WIORiN w Lublinie zastrzega sobie uzależnienie zamówienia od faktycznych potrzeb, to jest zamówienia środków czystości w ilości mniejszej lub większej niż podano w formularzu ofertowym. W przypadku ograniczenia ilości w stosunku do zawartej umowy – Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych od Zamawiającego.
4. Zamówienia będą składane sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienia, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.



2. Zamawiający będzie składał Wykonawcy zamówienia na dostarczenie określonej ilości i rodzaju środków czystości w formie pisemnej (faksem lub e-mailem) lub telefonicznie. Zamówiony towar powinien być dostarczony w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zamówienia.
3. Miejszem dostarczenia zamówionego towaru będzie magazyn w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamówiony towar powinien być dostarczony w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30.
5. Koszty dostarczenia towaru obciążają Wykonawcę.
6. Ceny określone w ofercie są niezmiennie do zakończenia realizacji zamówienia, tj. do 31 grudnia 2023 r.
7. Warunku płatności – Zamawiający zapłaci za zamówiony i dostarczony towar na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na każdą partię dostarczonego i odebranego bez zastrzeżeń towaru w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
8. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
 - a) aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, a gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej umowę spółki;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - c) parafowany na każdej stronie projekt umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - d) klauzula informacyjna RODO (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego)
2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ określonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1. Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:
„Oferta na środki czystości nie otwierać przed 21.02.2023 r. do godz. 15:30”
Na kopercie należy podać nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.

6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. W formularzu ofertowym (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) w rubryce "Ofierowana marka towaru" w pozycjach, w których Zamawiający nie określił marki towaru, wymagane jest wpisanie marki oferowanej. Brak wypełnienia rubryki będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze ceny netto, wartości brutto wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz % podatku VAT.
3. Jako wartość zamówienia należy podać wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączna wartość brutto zamówienia będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **21.02.2023 r., o godz. 15.30.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.

IX. Kryterium oceny ofert

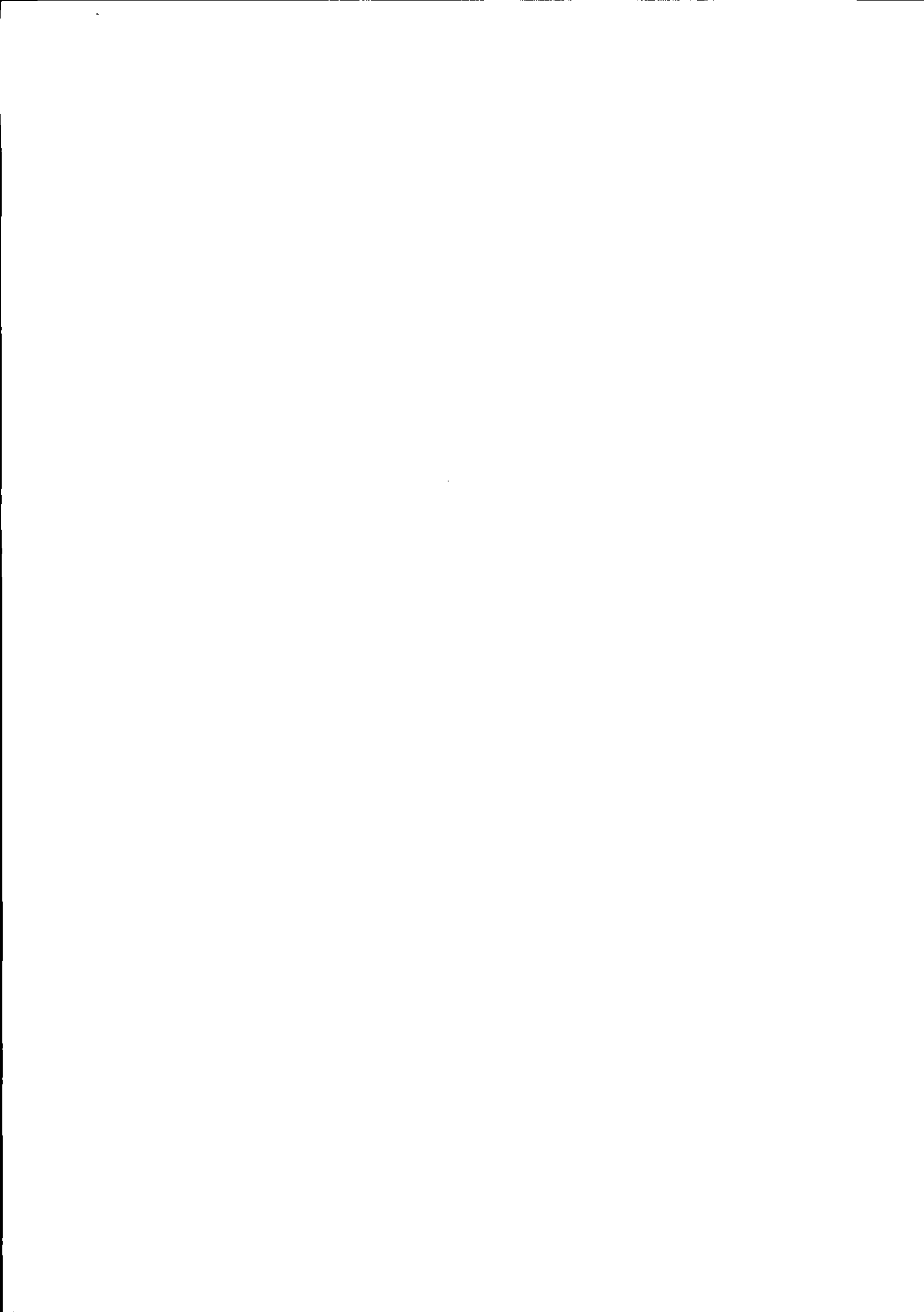
1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapytania ofertowego, przesyłając treść zapytania:
 - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
 - drogą elektroniczną na adres wi-lublin@piorin.gov.pl.Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:
Piotr Krzpiot – tel. (81) 744-73-72 w. 24 lub 693 815 067.

XI. Inne postanowienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, z którym rozwiązał albo wypowiedział, albo odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed wszczęciem niniejszego postępowania.



3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
5. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
 - a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
 - b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Lublinie


dr hab. Teresa Wyłupek

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna

