



WAD.2600.10.2024

Lublin, dnia 22 marca 2024 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Uszycie i dostawa umundurowania
dla pracowników oddziałów granicznych WIORiN w Lublinie
dla postępowania prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień
publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto**

I. Dane Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 6

NIP 712 27 18 067

strona internetowa: www.piorin.gov.pl/lubelskie

Dane do kontaktu: Piotr Krzpiot

e-mail: da-lublin@piorin.gov.pl, tel. 81 744 03 26 w. 42 lub 693 815 067

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **uszycie** umundurowania dla pracowników oddziałów granicznych Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie umundurowania pracowników Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz odznaki tej inspekcji (Dz. U. z 2022 r. nr 466) oraz ich **dostarczenie** do siedziby Inspektoratu przy ul. Diamentowej 6 w Lublinie.
2. Koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
3. Wykaz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 3* zapytania ofertowego.

4. Wykonawca we własnym zakresie dokona zdjęcia miary z pracowników oraz niezbędnych przymiarek, dla których przeznaczone jest umundurowanie stanowiące przedmiot umowy, w ich miejscu pracy, tj. w Dorohusku, w Koroszczynie, w Kobylanach, w Hrubieszowie, w Hrebennem, w terminie uzgodnionym wcześniej z kierownikami oddziałów.
5. Wykonawca własnym staraniem zamówi niezbędne materiały do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca udzieli 12 – miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia lub zwiększenia do 31 grudnia 2024 r. zakresu przedmiotu zamówienia w toku realizacji bez żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu ze strony Wykonawcy.

III. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia:
 - a) **nie później niż do 1 miesiąca od zawarcia umowy - 1 kompletny zestaw umundurowania;**
 - b) **do 28 listopada 2024 r. - po otrzymaniu od Zamawiającego potwierdzenia uszycia pozostałych elementów umundurowania - na 3 miesiące przed oznaczonym terminem.**
 - c) **Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zamówienia do 31 grudnia 2024 r. - w przypadku zatrudnienia nowego pracownika przez WIORiN w Lublinie.**
 - d) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia do 31 grudnia 2024 r. zakresu przedmiotu zamówienia (w przypadku zwolnienia pracownika).**
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia – WIORiN w Lublinie, ul. Diamentowa 6.
3. Koszty wykonania i dostarczenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
4. Warunki płatności – w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

5. Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.
- 7.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
 - a) umowę spółki cywilnej, gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; pełnomocnictwo określające jego zakres, aktualne na dzień złożenia oferty;
 - c) parafowany na każdej stronie projekt umowy (*załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*);
 - d) uzupełniony wykaz asortymentowo-cenowy (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*);
 - e) klauzula informacyjna (*załącznik nr 4 do zapytania ofertowego*);
 - f) oświadczenie Wykonawcy – przepisy sankcyjne (*załącznik nr 5 do ogłoszenia*).
2. Wymienione w pkt. 1 dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ określonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. Termin związania ofertą

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Opis Sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*) wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1.

Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

4. Ofertę należy
 - **umieścić w zamkniętej kopercie**, podając nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy, oznaczonej napisem: „**Oferta na umundurowanie nie otwierać przed 03.04.2024 r. do godz. 15:00**”

lub

- **przesłać w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez rozpatrzenia.
 6. Wszelkie koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze cenę netto, procent oraz wartość podatku VAT, cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa dnia **03.04.2024 r., o godz. 15.00.**
2. Ofertę **w kopercie** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.
3. Ofertę **w postaci elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, należy przesłać na adres: wi-lublin@piorin.gov.pl.

IX. Kryterium oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena – waga 100 %.**
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Informacje, o których mowa w ust. 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

X. Tryb wprowadzania zmian w zapytaniu ofertowym

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamieszcza natychmiast na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów zapytania ofertowego, przesyłając treść zapytania:
 - w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub
 - drogą elektroniczną na adres wi-lublin@piorin.gov.pl.Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji proceduralnych będzie udzielać:
Piotr Krzpiot – tel. (81) 744-73-72 w. 42 lub 693 815 067.

XI. Inne postanowienia zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy, w każdym czasie bez podania przyczyn, nawet po wyborze oferty.
3. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
 - a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
 - b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Wykaz asortymentowy
4. Klauzula informacyjna

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Lublinie
T. Wylupek
dr hab. Teresa Wylupek