

WAD.2600.81.2018

Lublin, dnia 17 lipca 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA SPORZĄDZENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ
Z TERMORENOWACJĄ BUDYNKU
ORAZ
PRZEBUDOWĄ WEJŚCIA
DO BUDYNKU ODDZIAŁU W OPOLU LUBELSKIM,
USYTUOWANYM PRZY UL. KALISZAŃSKIEJ 20

DLA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN
I NASIENICTWA W LUBLINIE
W 2018 ROKU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro

Użyte w specyfikacji określenia:

- Zamawiający – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie,
- Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- siwz, specyfikacja – specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca niniejszego postępowania,
- postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej siwz,
- zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej siwz.

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin.
tel. (81) 744 03 26, faks (81) 744 73 63
www.piorin.gov.pl/lublin, e-mail: wi-lublin@piorin.gov.pl
godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji związanej z termorenowacją budynku (w tym sporządzenie audytu energetycznego) oraz przebudową wejścia do budynku Oddziału w Opolu Lubelskim, usytuowanym przy ul. Kaliszańskiej 20 oraz nadzór inwestorski dla poszczególnych robót.
2. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 2.1. Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokonania opisu przedmiotu zamówienia do celów postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, dotyczące termorenowacji budynku oraz przebudowy wejścia do budynku Oddziału w Opolu Lubelskim WIORiN w Lublinie, zlokalizowanym w Opolu Lubelskim przy ul. Kaliszańskiej 20.
 - 2.2. Roboty budowlane swoim zakresem będą obejmować:
 - 1) **dla termorenowacji:** demontaż supremy z części elewacji, docieplenie ścian budynku ok. 300 m² (wraz z dociepleniem i izolacją ścian fundamentowych), wykonanie elewacji;
 - 2) **dla przebudowy wejścia do budynku:** burzenie istniejącego podestu, budowa nowego podestu przy drzwiach wejściowych z powierzchnią manewrową, pochylnią, nawierzchnią szorstką lub karbowaną z materiałów mrozoodpornych i antypoślizgowych, poręcze dwustronne.
 - 2.3. Opracowanie zostanie wykonane w oparciu o wytyczne do projektowania określone przez Zamawiającego.
 - 2.4. Opracowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1, obejmuje wykonanie:
 - 1) audytu energetycznego,
 - 2) dokumentacji projektowej, na którą składa się:
 - a) 2 projekty budowlano-wykonawcze w zakresie uwzględniającym specyfikę robót z podziałem na termorenowację budynku oraz na przebudowę wejścia do budynku z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych,
 - b) przedmiar robót (dla poszczególnych projektów),
 - c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (dla poszczególnych projektów),
 - d) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (dla poszczególnych projektów)
 - e) kosztorysu inwestorskiego (dla poszczególnych projektów),
 - f) kosztorysu ofertowego (dla poszczególnych projektów),
 - 3) nadzoru inwestorskiego (dla poszczególnych robót).
3. Dokumentacja powinna zostać wykonana w wersji papierowej oraz elektronicznej na płycie CD, zapisana w formacie PDF.
4. Do dokumentacji Wykonawca załączy oświadczenia, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowe projekty zostaną wykonane przez osoby posiadające uprawnienia odpowiadające zakresowi przedmiotowych projektów.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz zasadami wiedzy technicznej, normami i normatywami, a także uzyskać wymagane przepisami zgody i opinie.
7. Dokumentacja, o której mowa w § 1, zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu w terminie do dnia 14 sierpnia 2018 r.
8. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w terminie trzech dni od otrzymania dokumentacji.
9. Przyjęcie przez Zamawiającego bez uwag przedmiotowej dokumentacji zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do sprawowania nadzoru autorskiego/inwestorskiego nad realizacją prac budowlanych. Warunki sprawowania tego nadzoru zostaną określone w odrębnej umowie.

II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.

III. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 14 sierpnia 2018 r.
2. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego dokumentację, której mowa w pkt. I ust. 1.
3. Koszty dostarczenia materiałów eksploatacyjnych obciążają Wykonawcę.
4. Warunki płatności – 14 dni od daty otrzymania faktury (po przyjęciu przez Zamawiającego bez uwag przedmiotowej dokumentacji potwierdzonego protokołem odbioru).
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie.
6. Ceny określone w ofercie są niezmiennie do zakończenia realizacji robót objętych zamówieniem.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
 - a) aktualny wypis z rejestru KRS, a gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej – umowę spółki;
 - b) zaświadczenie o nadaniu numeru NIP;
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - d) parafowany na każdej stronie projekt umowy (*załącznik nr 2 do siwz*);
 - e) oświadczenie RODO (*załącznik nr 3 do siwz*).
2. Wymienione w pkt. 1a, b dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty, pełnomocnictwo w oryginale. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ określonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego.
4. Oferta i wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:
„Oferta na dokumentację projektową, nie otwierać przed 24 lipca 2018 r. do godz. 11:30”
Na kopercie należy podać nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w siwz powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze ceny oraz wartości brutto, wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Łączna wartość zamówienia będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **24 lipca 2018 r. o godz. 11:00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Sekretariat lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **24 lipca 2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, p. nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena - waga 100 %**
2. Oferty będą oceniane punktowo. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
Ocena = najniższa cena brutto/cena badanej oferty brutto x 100 pkt
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w siwz oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz, przesyłając treść zapytania w formie faksu na numer (81) 744-73-63 lub drogę elektroniczną na adres wilublin@piorin.gov.pl. Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji będzie udzielać:
– Anna Skoczyła – tel. (81) 744-73-72 w. 24.

XI. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z ilością punktów przyznanych ofertom.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:
 - a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
 - b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Załączniki:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. projekt umowy (załącznik nr 2)
3. oświadczenie RODO (załącznik nr 3)
4. klauzula informacyjna (załącznik nr 4)

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Lublinie
Teresa Wyłupek
Teresa Wyłupek