

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU INFORMATYCZNEGO DO SERWEROWNI

DLA WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W LUBLINIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro.

Użyte w specyfikacji określenia:

- Zamawiający – Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie,
- Wykonawca – podmiot, który ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożył ofertę lub zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- siwz, specyfikacja – specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca niniejszego postępowania,
- postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej siwz,
- zamówienie – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej siwz.

ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Lublinie
ul. Diamentowa 6, 20-447 Lublin.
tel. (81) 744 03 26, faks (81) 744 73 63
www.piorin.gov.pl/lublin, e-mail: wi-lublin@piorin.gov.pl
godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego serwerowni:

- 1) Serwer rack z oprogramowaniem Windows Server 2016 Standard wraz z licencją CAL dla minimum 20 użytkowników.
 - 2) UTM z licencją na 12 miesięcy dla funkcji ochronnych.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi *załącznik nr 3* do siwz.

II. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający podzielił zamówienie na części.

III. ISTOTNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:
WIORiN w Lublinie, ul. Diamentowa 6.
3. **W ofercie należy uwzględnić koszt transportu, wniesienia i instalacji urządzenia oraz przeszkolenie personelu.**
4. Warunki płatności – w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/rachunku – po sporządzeniu protokołu odbioru urządzenia.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie wybranego Wykonawcę.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć łącznie z wypełnioną ofertą:
 - a) aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a gdy Wykonawca działa w formie spółki cywilnej umowę spółki;
 - b) oświadczenie Wykonawcy (RODO) – jeżeli dotyczy
 - c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres;
 - d) parafowany na każdej stronie projekt umowy (*załącznik nr 2 do siwz*);
 - e) specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia.
2. Wymienione w pkt. 1a dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisem osoby uprawnionej do podpisywania oferty, pełnomocnictwo w oryginale. W razie braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczonego przez osobę uprawnioną za zgodność z oryginałem) bądź zawierającego błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do uzupełnienia dokumentu brakującego lub zawierającego błąd w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ określonego terminu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. W tym przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk formularza ofertowego wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. IV.1.
Wszystkie zmiany, jakie Wykonawca naniósł w ofercie muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:

**„Oferta na dostawę sprzętu informatycznego do serwerowni
nie otwierać do 25 lipca 2018 r. do godz. 11:30”**

Na kopercie należy podać nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy.

5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie warunki określone w siwz powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Do formularza oferty Wykonawca wpisze cenę netto, procent oraz wartość podatku VAT, cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **25 lipca 2018 r., o godz. 11:00**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego – liczy się data wpływu.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **25 lipca 2018 r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, p. nr 7.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **najniższa cena - waga 100 %**
2. Oferty będą oceniane punktowo. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:
ocena = najniższa cena brutto/cena badanej oferty brutto x 100 pkt
3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w siwz oraz przedstawia najkorzystniejszą cenę.
4. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

X. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na własnej stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie siwz, przesyłając treść zapytania w formie faksu na numer (81) 744-73-63. Treść zapytania oraz wyjaśnienia zostaną umieszczone na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Zapytanie nie może wpłynąć do Zamawiającego później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji będzie udzielać:
 - w zakresie proceduralnym – Anna Skoczylas – tel. (81) 744-73-72 w. 24,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia – Adrian Warchoń – tel. (81) 744-73-72 w. 27.

XI. INNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z ilością punktów przyznanych ofertom.
4. Zamawiający, bądź działające w jego imieniu osoby fizyczne lub prawne, ma prawo do:

- a) przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie prawdziwości informacji i danych zawartych w przedłożonych przez Wykonawców oświadczeniach, zaświadczeniach i wszelkich innych dokumentach;
- b) wyjaśnień finansowych i technicznych aspektów ofert złożonych w postępowaniu.

Załączniki:

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. projekt umowy (załącznik nr 2)
3. opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3)
4. oświadczenie Wykonawcy (RODO) (załącznik nr 4)
5. klauzula informacyjna (załącznik nr 5)

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Lublinie
Teresa Wólpeł
Teresa Wólpeł