



# WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA w Białymstoku

Białystok, 14 stycznia 2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Przedmiotem postępowania jest „dostawa materiałów, artykułów biurowych i tonerów” o wartości szacunkowej poniżej 30 tys. Euro w 2019 roku**

### Zaproszenie do składania ofert.

Na podstawie Zarządzenia nr 10/2014 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych poniżej 30 tys. Euro Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) w formie rozeznania cenowego, zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty jak niżej:

#### I. Pełna nazwa i adres Zamawiającego

Wojewódzki Inspektorat  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku  
ul. Zwycięstwa 26B  
15-959 Białystok

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego oraz Oddziałów terenowych (Załącznik nr 3) materiałów, artykułów biurowych i tonerów dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku o łącznej wartości poniżej 30 tys. euro. Rozliczenie za wykonaną dostawę zostanie dokonane na podstawie rzeczywiście wykonanych dostaw na podstawie przekazanych faktur. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie przez cały okres trwania umowy (Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2).

W Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego przedstawiony został reprezentatywny wykaz artykułów biurowych, których wartość będzie decydować o wyborze Dostawcy w 2019 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zamówień spoza listy.

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku  
ul. Zwycięstwa 26 B, 15-959 Białystok  
tel.: 85 652-11-54, fax: 22 651-18-77  
wi-bialystok@piorin.gov.pl  
piorin.gov.pl/wiorin/podlaskie/



Wykonawca zobowiązany jest do zabierania z Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa zużytych pojemników po tuszach i tonerach po dokonaniu zgłoszenia przez uprawnionego pracownika.

### **III. Minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty:**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego lub przesać do wskazanego przez Zamawiającego Oddziału na terenie województwa podlaskiego (17 Oddziałów). Wykonawca będzie dostarczał materiały eksploatacyjne sukcesywnie zgodnie z zamówieniem Zamawiającego złożonym telefonicznie, faksem lub za pomocą internetu przez okres trwania umowy, własnym transportem do miejsca dostawy wskazanego przez Zamawiającego, na każde zamówienie w terminie pięciu dni od dnia otrzymania zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego nastąpi na koszt Wykonawcy (niezależnie od wartości dostawy).

Materiały eksploatacyjne będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe. Nieregenerowane tzn. wykonane z nowych elementów – nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, muszą mieć nowe oryginalne opakowanie nienoszące znamion otwierania, bez śladu ingerencji lub przepakowywania, zaopatrzone w zabezpieczenia stosowane przez producenta oraz datę ważności asortymentu. Przez „oryginalny” materiał eksploatacyjny należy rozumieć materiał przeznaczony do urządzenia wskazanego przez Zamawiającego, produkowany przez producenta tego urządzenia. Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrobu gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne (tzw. zamienniki), tzn. inne niż produkty pochodzące od producenta sprzętu pod warunkiem, że są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być zastosowane. Zaproponowane w ofercie zamienniki muszą działać analogicznie jak produkty oryginalne producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające komunikaty przy pracy w sieci oraz nie mogą ograniczać listy nośników (np. papier, folia, zakres gramatury) dostępnych dla danego typu. Zamawiający nie dopuszcza oferowania produktów regenerowanych, poddawanych procesom ponownego napełniania. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji trwającej przez pełen okres użytkowania tuszu/tonera.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, że zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia



Osoba dostarczająca towar musi wraz z pracownikiem Zamawiającego zweryfikować kompletność zamówienia. Zamawiający sprawdzi każdorazowo dostarczone artykuły biurowe i w razie stwierdzenia nieprawidłowości złoży pisemną lub ustną reklamację do Wykonawcy w terminie do jednego dnia od stwierdzenia braków bądź nieprawidłowości. Wykonawca rozpatrzy złożoną reklamację i udzieli odpowiedzi Zamawiającemu w terminie dwóch dni. W przypadku braków w dostawie artykułów biurowych niezwłocznie uzupełni dostawę.

Wykonawca oświadcza, że termin gwarancji i rękojmi dostarczonych towarów, na które ona obowiązuje nie będzie krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy.

#### **IV. Kryterium oceny oferty**

Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w poniższym postępowaniu ceną brutto wyrażoną w polskich złotych. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki opisane przez Zamawiającego, przez co należy rozumieć ofertę z najniższą ceną.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz spełnili inne warunki wymagane w zapytaniu, Zamawiający wezwie do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **V. Sposób płatności**

Zapłata za dostarczony przedmiot umowy będzie realizowana na podstawie faktury VAT wystawionej po każdorazowej dostawie materiałów w terminie do 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Zapłata będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy.

#### **VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Dostawy materiałów i artykułów biurowych będą dostarczane do siedziby Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku oraz jego Oddziałów sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku tj: 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w Wojewódzkim Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Białymstoku ul. Zwycięstwa 26B, 15–959 Białystok, do dnia 23.01.2019r. w Sekretariacie

do godz. 10.00 lub przesać wypełnione i podpisane formularze na e-mail kontaktowy osoby uprawnionej.

Zleceniobiorca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową zostanie o tym poinformowany telefonicznie w przeciągu 7 dni po czym nastąpi podpisanie umowy.

VIII. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania następujących dokumentów:

- umowy dostawy;
- oświadczenia, iż w przypadku, gdy z powodu dostarczenia wadliwych lub nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia, Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe z tym związane.

IX. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia jest:

Maciej Jarosław Trojan  
tel. 729-054-150  
tel. 85 652-11-54 wew. 113  
e-mail: [da-bialystok@piorin.gov.pl](mailto:da-bialystok@piorin.gov.pl)

X. "Zapytanie ofertowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia." Toteż zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

*Nie zpytam  
uwag prawnych  
Trenurki przykuchu'  
adwokat*

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA**  
w Białymstoku  
15-959 Białystok, ul. Zwycięstwa 26B  
tel./fax 085 6511877, 085 6521154, 085 6514607  
REGON 052119611 NIP 542-27-51-240

Wojewódzki Inspektor  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
w Białymstoku

*Andrzej Stanisław Zaman*  
Andrzej Stanisław Zaman