

Białystok,

Oświadczenie

Ja niżej podpisany, oświadczam, że jako Wykonawca na „dostawę materiałów, artykułów biurowych i tonerów” w przypadku, gdy z powodu dostarczenia wadliwych lub nieodpowiednich materiałów eksploatacyjnych nastąpi uszkodzenie urządzenia u Zamawiającego to Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje prawne i finansowe zaistniałej sytuacji w szczególności koszty ekspertyzy, naprawy, transportu, niezwłocznego dostarczenia i zainstalowania urządzenia zastępczego tego samego typu w siedzibie Zamawiającego. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta sprzętu. Naprawa zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.

.....
Podpis

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. Oświadczam, iż dysponuję uprawnieniami, wiedzą, doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że
 - zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
 - w razie dokonania wyboru mojej oferty zobowiązuję się do realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT.

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:

Imię i nazwisko:..... tel. kontaktowy:

email:.....

.....

(czytelny podpis wykonawcy)