

ZATWIERDZAM

WOJEWODA PODKRAPACKI


Małgorzata Chomycz-Śmigielna

Rzeszów, dnia

01.03. 2015 r.

ZARZĄDZENIE NR 5/2015

Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa

z dnia 27 lutego 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie**

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz legitymacji służbowej pracowników tej Inspekcji (Dz. U. Nr 142, poz. 1510 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 35/12 Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (tj. Dz. U. z 2014 r., poz.621, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz. U. z 2012 r., poz.1512, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2013 r., poz. 455, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.);

- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz.1111, z późn. zm.);
 - 6) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz legitymacji służbowej pracowników tej Inspekcji (Dz. U. Nr 142, poz. 1510, z późn. zm.);
 - 7) Statutu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie;
 - 8) Statutu Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie;
 - 9) niniejszego Regulaminu.”;
- 2) w § 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
- „8) Oddziale Granicznym - należy przez to rozumieć Oddział Graniczny w Korczowej, w tym: punkt: Kontroli w Medyce oraz Punkt Wwozu Rzeszów – Jasionka;”;
- 3) w § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
- „5. Wojewódzki Inspektor jest kierownikiem Wojewódzkiego Inspektoratu, pracodawcą i służbowym przełożonym wszystkich pracowników oraz dyrektorem generalnym urzędu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1111, z późn. zm.).”;
- 4) w § 14 w ust. 2 :
- a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) przygotowywanie decyzji administracyjnych o wpisie do rejestru przedsiębiorców, producentów, dystrybutorów, importerów oraz prowadzenie , rejestru przedsiębiorców;”;
- b) po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:
- „7a) przygotowywanie decyzji dotyczących upoważniania przez Wojewódzkiego Inspektora podmiotów do wydawania paszportów roślin;”;
- 5) w § 15 w ust. 2:
- a) pkt: 2, 3 i 4 otrzymują brzmienie:
- „2) prowadzenie spraw dotyczących obrotu materiałem siewnym;
- 3) przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o ocenę polową materiału siewnego, a także wniosków o wydanie etykiet urzędowych i paszportów roślin;
- 4) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie prowadzonych spraw, w tym dotyczących zastosowania w rolnictwie ekologicznym konwencjonalnego materiału siewnego odmian dopuszczonych do obrotu;”;
- b) po pkt 6 dodaje się pkt 6a w brzmieniu:
- „6a) nadzór i kontrola czynności akredytowanych próbobiorców oraz pracy próbobiorców urzędowych w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących pobierania prób materiału siewnego;”;

c) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu oraz akredytowanych podmiotów;”;

6) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zakresu działania Działu Ochrony Roślin i Techniki należy w szczególności:

- 1) kontrola podmiotów prowadzących produkcję środków ochrony roślin;
- 2) prowadzenie rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków;
- 3) nadzór nad wprowadzaniem do obrotu środków ochrony roślin i materiału siewnego zaprawionego środkiem ochrony roślin oraz kontrola reklamy środków ochrony roślin;
- 4) nadzór nad składowaniem i przemieszczaniem środków ochrony roślin;
- 5) nadzór nad stosowaniem środków ochrony roślin z uwzględnieniem integrowanej ochrony roślin oraz monitorowanie zużycia środków ochrony roślin;
- 6) nadzór nad wykonywaniem zabiegów środkami ochrony roślin przy użyciu sprzętu agrolotniczego;
- 7) koordynowanie działań związanych z realizacją urzędowej kontroli jakości środków ochrony roślin oraz badań pozostałości środków ochrony roślin w płodach rolnych;
- 8) uczestniczenie w systemie wczesnego ostrzegania o niebezpiecznych produktach żywnościowych i środkach żywienia zwierząt (RASFF);
- 9) prowadzenie rejestrów: przedsiębiorców oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu do stosowania środków ochrony roślin;
- 10) nadzór nad wykonywaniem badań sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin,
- 11) prowadzenie rejestrów: przedsiębiorców oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin oraz powoływanie komisji egzaminacyjnych;
- 12) nadzór nad prowadzeniem szkoleń w zakresie środków ochrony roślin;
- 13) upoważnienie podmiotów do prowadzenia działalności w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji roślin;
- 14) nadzór nad podmiotami certyfikującymi integrowaną produkcję roślin;
- 15) nadzór nad podmiotami upoważnionymi przez Głównego Inspektora do przeprowadzania badań skuteczności działania środków ochrony roślin;
- 16) przygotowywanie decyzji administracyjnych w zakresie prowadzonych spraw;
- 17) nadzór nad wprowadzaniem do zintegrowanego systemu informatycznego danych z zakresu ochrony roślin i techniki;

- 18) opracowywanie rocznych planów i sprawozdań oraz informacji z wykonania zadań z zakresu ochrony roślin i techniki;
- 19) prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 20) współpraca z organami administracji rządowej, zwłaszcza ze służbami sanitarnymi, ochrony środowiska i przeciwpożarowymi w zakresie likwidacji zagrożeń powodowanych przez środki ochrony roślin oraz współpraca z jednostkami naukowymi, jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie technik i metod ochrony roślin;
- 21) koordynacja działań związanych z nadzorem nad obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin w Oddziałach.”;

7) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. 1. W skład Laboratorium Wojewódzkiego wchodzi:

- 1) kierownik Laboratorium;
 - 2) Laboratorium Fitosanitarnie (Pracownia Bakteriologiczna, Pracownia Mikologiczna, Pracownia Nematologiczna, Pracownia Entomologiczna, Pracownia Wirusologiczna);
 - 3) Pracownia Oceny Nasion;
 - 4) Pracownia Badania GMO;
 - 5) Zespół Szklarni.
2. W skład Laboratorium Fitosanitarnego wchodzi jedno lub wieloosobowe stanowiska do spraw:
- 1) bakteriologii;
 - 2) nematologii;
 - 3) entomologii;
 - 4) mikologii;
 - 5) wirusologii;
 - 6) dokumentacji i obsługi laboratoryjnej.
3. W skład Pracowni Oceny Nasion wchodzi:
- 1) koordynator Pracowni Oceny Nasion;
 - 2) jedno lub wieloosobowe stanowiska do spraw:
 - a) oceny jakościowej materiału siewnego,
 - b) wysiewu i oceny zdolności kiełkowania materiału siewnego,
 - c) dokumentacji.
4. W skład Pracowni Badania GMO wchodzi jedno lub wieloosobowe stanowiska pracy do spraw badania materiału roślinnego w kierunku GMO.
5. W skład Zespołu Szklarni wchodzi stanowiska obsługi i pomocnicze.

6. Kierownik Laboratorium Wojewódzkiego kieruje pracą Laboratorium oraz koordynuje działania związane z diagnostyką laboratoryjną w Oddziałach i Oddziale Granicznym.
7. Bieżącą działalnością Pracowni Oceny Nasion oraz Zespołu Szklarni koordynują pracownicy Laboratorium Wojewódzkiego wyznaczeni przez Wojewódzkiego Inspektora.
8. Wojewódzki Inspektor powierza w drodze zarządzenia wewnętrznego obowiązki Pełnomocnika do spraw jakości pracownikowi Laboratorium Wojewódzkiego posiadającemu odpowiednie uprawnienia w tym zakresie.
9. Do zakresu działania Laboratorium Fitosanitarne należy wykonywanie badań próbek roślin, produktów roślinnych i przedmiotów w tym podłoży na obecność organizmów szkodliwych z uwzględnieniem organizmów podlegających obowiązkowi zwalczania w szczególności:
 - 1) wykrywanie obecności bakterii chorobotwórczych w materiale roślinnym oraz ich identyfikacja,
 - 2) wykrywanie obecności wirusów i wiroidów i fitoplazm w materiale roślinnym,
 - 3) przeprowadzanie oceny zdrowotności sadzeniaków ziemniaka pod kątem wirusów jakościowych,
 - 4) wykrywanie obecności i identyfikacja patogenów grzybowych w materiale roślinnym,
 - 5) badanie gleby i podłoży uprawowych na obecność zarodni przetrwalnikowych grzyba *Synchytrium endobioticum*,
 - 6) badanie materiału roślinnego w celu wykrycia nicieni wolnożyjących oraz ich identyfikacja,
 - 7) wykrywanie obecności nicieni wolnożyjących oraz tworzących cysty w glebie i podłożu uprawowym oraz ich identyfikacja,
 - 8) badanie materiału roślinnego w celu wykrycia owadów, roztoczy, nasion chwastów i roślin paszytniczych oraz ich identyfikacja,
 - 9) prowadzenie hodowli stadiów niedoskonałych owadów w celu ich oznaczenia,
 - 10) prowadzenie testów biologicznych i patogeniczności na roślinach wskaźnikowych,
 - 11) izolacja czystych kultur bakterii i grzybów w celu potwierdzenia obecności patogena.
10. Do zakresu działania Pracowni Oceny Nasion należy w szczególności:
 - 1) ocena laboratoryjna materiału siewnego oraz innych nasion;
 - 2) koordynowanie prac związanych z oceną tożsamości i czystości odmianowej materiału siewnego;
 - 3) opiniowanie wniosków przedsiębiorców o nadanie uprawnień do oceny laboratoryjnej materiału siewnego oraz kontrolowanie laboratoriów

- akredytowanych w zakresie prawidłowości oceny laboratoryjnej materiału siewnego;
- 4) organizowanie szkoleń i przeprowadzanie egzaminów dla urzędowych i akredytowanych analityków nasiennych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
 - 5) drukowanie etykiet urzędowych dla materiału siewnego, prowadzenie ewidencji etykiet i plomb urzędowych oraz rozliczeń z ich wykorzystania;
 - 6) wydawanie informacji o dystrybucji odmian na wniosek hodowcy;
 - 7) wystawianie obciążeń finansowych za: ocenę laboratoryjną materiału siewnego, wydane plomby i etykiety urzędowe, oraz przekazywanie dokumentów do Działu Finansowego.
11. Do zakresu działania Pracowni Badania GMO należy prowadzenie badań materiału roślinnego w zakresie wykrywania organizmów genetycznie zmodyfikowanych.
12. Do wspólnego zakresu działania Laboratorium Fitosanitarne, Pracowni Badania GMO oraz Pracowni Oceny Nasion należy w szczególności:
- 1) wdrażanie nowych metod badawczych;
 - 2) przyjmowanie prób i prowadzenie stosownej dokumentacji oraz wystawianie świadectw, informacji i sprawozdań z badań;
 - 3) współdziałanie z Działem Nadzoru Fitosanitarne w zakresie zwalczania organizmów szkodliwych podlegających obowiązkowi zwalczania;
 - 4) współdziałanie z Działem Nadzoru Nasiennego w zakresie przeprowadzania kontroli materiału siewnego i nadzorowania pracy próbobiorców tego materiału oraz w zakresie badań GMO;
 - 5) opracowywanie rocznych planów oraz sprawozdań i informacji z zakresu działania laboratorium;
 - 6) udział w badaniach biegłości oraz w porównaniach międzylaboratoryjnych;
 - 7) nadzór nad sprawnością wyposażenia stosowanego w laboratorium i prowadzenie w tym zakresie stosownej dokumentacji;
 - 8) zachowanie bezpieczeństwa fitosanitarne oraz przestrzegania przepisów BHP podczas wykonywania badań;
 - 9) prowadzenie magazynu prób po badaniach;
 - 10) gospodarka odpadami biologicznymi i technologicznymi stanowiącymi szczególne zagrożenie dla środowiska;
 - 11) obsługa Zintegrowanego Systemu Informatycznego danych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i oceny laboratoryjnej materiału siewnego;
 - 12) wdrażanie i utrzymanie udokumentowanego Systemu Zarządzania Laboratorium;
 - 13) prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu.
13. Do zakresu działania Zespołu Szklarni należy w szczególności:

- 1) produkcja roślin wskaźnikowych służących do prowadzenia testów biologicznych i patogeniczności;
 - 2) wysadzanie ziemniaków sadzeniaków metodą oczkową do oceny pod kątem wirusów jakościowych;
 - 3) prowadzenie produkcji ogrodniczej celem wykorzystania powierzchni szklarniowej poza sezonem oceny sadzeniaków ziemniaka oraz prowadzenia sprzedaży wytworzonych produktów ogrodnich.
- 8) w § 18 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Do zakresu działania Działu Finansowego należy w szczególności:
- 1) obsługa finansowo-księgowa Wojewódzkiego Inspektoratu, prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej;
 - 2) opracowywanie materiałów planistycznych w układzie tradycyjnym i układzie zadaniowym oraz kontrola ich realizacji;
 - 3) bieżące prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 4) dokonywanie bieżących rozliczeń finansowo-gotówkowych i bezgotówkowych związanych z wykonywaniem zadań ustawowych;
 - 5) wykonywanie operacji związanych z wypłatami wynagrodzeń pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu oraz osobom zatrudnionym w ramach umów cywilnoprawnych;
 - 6) prowadzenie dokumentacji podatków oraz należności, świadczeń ubezpieczeniowych i socjalnych;
 - 7) zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników oraz osób zatrudnionych w ramach umów cywilnoprawnych z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych;
 - 8) sporządzanie miesięcznych raportów i deklaracji rozliczeniowych z ZUS;
 - 9) kontrola wydatków realizowanych przez Wojewódzki Inspektorat pod względem legalności, gospodarności i celowości oraz analiza stanu zobowiązań;
 - 10) realizacja dochodów budżetowych oraz analiza stanu należności;
 - 11) prowadzenie windykacji należności budżetowych;
 - 12) terminowe sporządzanie rocznych i okresowych sprawozdań budżetowych, finansowych i statystycznych;
 - 13) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości i obsługi finansowej;
 - 14) naliczanie odpisu rocznego oraz obsługa finansowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 15) ewidencjonowanie w księgach inwentarzowych majątku będącego w posiadaniu Wojewódzkiego Inspektoratu oraz wycena i przyjęcie na stan środków trwałych i wyposażenia;
 - 16) organizowanie inwentaryzacji majątku Wojewódzkiego Inspektoratu i jej rozliczanie;
 - 17) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych na PFRON;

- 18) ścisłe współpracowanie z Działem Administracyjnym i samodzielnym stanowiskiem do spraw kadr i organizacji;
 - 19) współpraca w zakresie ochrony mienia i prawidłowego zabezpieczenia majątku Skarbu Państwa;
 - 20) współdziałanie z Podkarpackim Urzędem Wojewódzkim w Rzeszowie, bankami, organami skarbowymi oraz ZUS w zakresie obsługi finansowo-księgowej Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 21) opracowywanie wniosków w sprawie zmian w planie finansowym;
 - 22) obsługa Informatycznego Systemu Budżetu Państwa TREZOR;
 - 23) przygotowywanie informacji o sytuacji finansowej i realizacji budżetu Wojewódzkiego Inspektoratu;
 - 24) wydawanie bloczków mandatowych oraz prowadzenie rejestru wydanych bloczków mandatów, a także prowadzenie ewidencji pozostałych druków ścisłego zarachowania;
 - 25) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracownika oraz do celów emerytalno- rentowych.”;
- 9) w § 22 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) wykonywanie pomocy technicznej dla Zespołu Redakcyjnego strony internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu;”;
- 10) w § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„ 2. Do zakresu działania Oddziału należy w szczególności:
- 1) prowadzenie kontroli fitosanitarnej roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów, podłoży i gleby oraz środków transportu dla celów obrotu wewnętrznego i eksportu, ocena stanu zagrożenia roślin przez organizmy szkodliwe;
 - 2) wydawanie świadectw fitosanitarnych, paszportów roślin i zaświadczeń;
 - 3) prowadzenie kontroli u podmiotów upoważnionych do wydawania paszportów roślin, w tym w zakresie prawidłowości ich wydania;
 - 4) wykonywanie czynności związanych ze zwalczaniem organizmów szkodliwych oraz ich rozprzestrzenianiem się (kontrola wykonania decyzji);
 - 5) prowadzenie kontroli wprowadzania, przemieszczania, przechowywania, wyprowadzania organizmów kwarantannowych, roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów oraz właściwego ich zaopatrzenia w świadectwa fitosanitarne paszportu lub inne dokumenty wynikające z przepisów UE lub umów międzynarodowych;
 - 6) prowadzenie rejestru przedsiębiorców oraz prowadzenie urzędowej kontroli u podmiotów wpisanych do rejestru w zakresie zdrowotności roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów oraz spełnienia wymagań specjalnych;
 - 7) prowadzenie rejestracji i sygnalizacji pojawu organizmów niekwarantannowych wywołujących straty gospodarcze, a także terminu i sposobów ich zwalczania;
 - 8) kontrola zabiegów oczyszczania, odkażania i przerobu roślin, produktów roślinnych i przedmiotów porażonych organizmami szkodliwymi;

- 9) pobieranie prób gleby, podłoży, roślin i ich części, nasion, produktów roślinnych i przedmiotów do badań laboratoryjnych;
- 10) przyjmowanie i weryfikacja wniosków o dotacje na dofinansowanie kosztów ochrony roślin w zakresie zwalczania Cms;
- 11) przygotowanie niezbędnej dokumentacji do wyznaczenia stref, w których stosowane będą środki fitosanitarne w celu zwalczania lub zapobiegania rozprzestrzeniania się organizmów szkodliwych oraz warunki prowadzenia produkcji, obrotu, przemieszczania, nabywania lub zbywania roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów;
- 12) przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o wpis do rejestrów przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie wprowadzania środków ochrony roślin do obrotu lub konfekcjonowania tych środków;
- 13) kontrola przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wprowadzania do obrotu środków ochrony roślin lub konfekcjonowania tych środków;
- 14) kontrola reklamy środków ochrony roślin;
- 15) kontrola produkcji, składowania oraz przemieszczania środków ochrony roślin;
- 16) kontrola materiału siewnego zaprawionego środkiem ochrony roślin;
- 17) kontrola stosowania środków ochrony roślin;
- 18) monitorowanie zużycia środków ochrony roślin;
- 19) pobieranie próbek do urzędowych badań jakości środków ochrony oraz pozostałości środków ochrony roślin w płodach rolnych;
- 20) uczestniczenie w systemie wczesnego ostrzegania o niebezpiecznych produktach żywnościowych i środkach żywienia zwierząt (RASFF);
- 21) kontrola przedsiębiorców oraz podmiotów niebędących przedsiębiorcami, wykonujących działalność w zakresie potwierdzania sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin;
- 22) kontrola podmiotów prowadzących działalność w zakresie certyfikacji w integrowanej produkcji;
- 23) organizowanie i przeprowadzanie oceny polowej plantacji nasiennych oraz wprowadzanie danych do Zintegrowanego Systemu Informatycznego;
- 24) przyjmowanie wniosków o dokonanie wpisu do ewidencji podmiotów prowadzących obrót materiałem siewnym;
- 25) prowadzenie kontroli u zarejestrowanych dostawców w zakresie dokonywanej przez nich oceny polowej materiału rozmnożeniowego i nasadzeniowego roślin sadowniczych, warzywnych i ozdobnych;
- 26) dokonywanie oceny cech zewnętrznych partii sadzeniaków ziemniaka wprowadzanych do obrotu;
- 27) kontrola przedsiębiorców i firm zajmujących się produkcją, przerobem, zaprawianiem i obrotem materiału siewnego;
- 28) kontrola przedsiębiorców i firm zajmujących się produkcją, przerobem, zaprawianiem i obrotem materiału siewnego;
- 29) kontrola stosowania materiału siewnego;

30) pobieranie prób do badań z materiału siewnego przygotowanego do obrotu i znajdującego się w obrocie oraz pobieranie prób kontrolnych;

31) współpraca z organami administracji samorządowej.”;

11) w § 26 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Oddział Graniczny prowadzi obsługę Punktu Wwozu Rzeszów-Jasionka w zakresie kontroli fitosanitarnej, wprowadzanych roślin, produktów roślinnych lub przedmiotów bezpośrednio z państw trzecich na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.”;

12) w załączniku nr 1 do Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie lp. 29 otrzymuje brzmienie:

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol
29.	Oddział Graniczny w Korczowej (w tym Punkt Kontroli w Medyce) oraz Punkt Wwozu Rzeszów-Jasionka)	OGK

13) w załączniku nr 2 Regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Rzeszowie lp.18 otrzymuje brzmienie:

L.p.	Siedziby Oddziałów	Obszar działania
18.	Oddział Graniczny w Korczowej (w tym Punkt Kontroli w Medyce) oraz Punkt Wwozu Rzeszów-Jasionka)	teren przejścia granicznego w Korczowej, kolejowego przejścia granicznego w Medyce oraz zapewnienie obsługi Punktu wwozu w przypadku transportu powietrznego Rzeszów- Jasionka

§2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Podkarpackiego, z wyjątkiem § 1 pkt 2,11,12,13, które wchodzi w życie z dniem 7 marca 2015 r.

Z-ca Podkarpackiego Wojewódzkiego
Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Rzeszowie
ds. Nasiennictwa

Błażej Borowiec

RADCA PRAWNY

adw
Grażyna Ostrzevska