

PROCEDURA I ZASADY WPISU DO EWIDENCJI DOSTAWCÓW DOKONUJĄCYCH OBROTU MATERIAŁEM SIEWNYM

Wpis do ewidencji dostawców dokonujących obrotu materiałem siewnym opiera się na przepisach zawartych w ustawie z **dnia 9 listopada 2012 r. o nasiennictwie (Dz. U. z 2017 r., poz. 633)**.

Obrót materiałem szkółkarskim, materiałem rozmnożeniowym lub materiałem nasadzeniowym roślin warzywnych i ozdobnych oraz sadzonkami winorośli może prowadzić dostawca, w tym dostawca wytwarzający taki materiał, jeżeli zgłosi zamiar prowadzenia obrotu tym materiałem siewnym wojewódzkiemu inspektorowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania dostawcy – w przypadku gdy dostawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

Przepisu tego nie stosuje się do:

1. podmiotu prowadzącego sprzedaż materiału rozmnożeniowego lub materiału nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych, sadzonek winorośli, oraz materiału szkółkarskiego, jeżeli ten materiał siewny jest przeznaczony wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców,
2. producenta materiału rozmnożeniowego lub materiału nasadzeniowego roślin warzywnych i ozdobnych, sadzonek winorośli oraz materiału szkółkarskiego, który wytwarza i sprzedaje ten materiał siewny na terenie tego samego powiatu, jeżeli ten materiał siewny jest przeznaczony wyłącznie dla nieprofesjonalnych odbiorców.

Zgłoszenia dokonuje się w terminie **7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia prowadzenia obrotu materiałem siewnym**.

Zgłoszenie zawiera następujące dane:

1. imię i nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę oraz adres i siedzibę dostawcy, z tym że w przypadku gdy dostawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamiast adresu i miejsca zamieszkania tej osoby – miejsce i adres wykonywania działalności, jeżeli są inne niż adres i miejsce zamieszkania tej osoby,
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile ma obowiązek posługiwania się tym numerem na podstawie przepisów o identyfikacji podatników i płatników,
3. wskazanie rodzaju działalności, której ma dotyczyć wpis do ewidencji dostawców, z podaniem grup roślin uprawnych,
4. imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z wojewódzkim inspektorem,
5. datę i podpis dostawcy albo osoby upoważnionej do reprezentowania dostawcy.

Wojewódzki inspektor po otrzymaniu zgłoszenia wpisuje dostawcę do ewidencji dostawców, wydając dostawcy **zaświadczenie o wpisie do tej ewidencji, zawierające numer dostawcy wynikający z ewidencji dostawców**. Zgłoszenie składa się do **właściwego Oddziału Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Opolu**.

O zmianie miejsca zamieszkania albo siedziby, albo miejsca wykonywania działalności podmiot jest zobowiązany poinformować wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania, albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

O zmianie danych w ewidencji dostawców innych niż zmiana miejsca zamieszkania albo siedziby, albo miejsca wykonywania działalności oraz o zaprzestaniu prowadzenia obrotu materiałem siewnym, podmiot jest zobowiązany poinformować wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsce wykonywania działalności, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zmian.

Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na dotychczasowe miejsce zamieszkania dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności, powiadamia o zmianie miejsca zamieszkania albo siedziby dostawcy, albo miejsca wykonywania działalności wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na nowe miejsce zamieszkania albo siedzibę, albo miejsca wykonywania działalności podmiotu i przekazuje mu zgłoszenie wraz z dokumentacją dotyczącą wpisu do ewidencji, na podstawie którego wpisano podmiot do ewidencji dostawców i dokonuje wykreślenia podmiotu z prowadzonej przez siebie ewidencji przedsiębiorców. Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na nowe miejsce zamieszkania dostawcy, albo miejsca wykonywania działalności przyjmuje zgłoszenie wraz z dokumentacją dotyczącą wpisu do ewidencji i wpisuje podmiot do ewidencji dostawców oraz wydaje zaświadczenie o wpisie do ewidencji zawierające nowy numer wynikający z dokonanego wpisu.

W przypadku stwierdzenia naruszenia przez przedsiębiorcę przepisów dotyczących jakości, wytwarzania i przechowywania materiału siewnego oraz obrotu tym materiałem wojewódzki inspektor w zależności od zakresu i stopnia stwierdzenia naruszeń może:

1. nakazać w zaleceniach pokontrolnych, usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie,
2. zakazać w drodze decyzji, prowadzenia obrotu materiałem siewnym.

W przypadku wydania decyzji zakazującej prowadzenia obrotu materiałem siewnym wojewódzki inspektor wykreśla podmiot z ewidencji dostawców. Decyzja taka podlega natychmiastowemu wykonaniu.

Główny inspektor informuje Komisję Europejską oraz właściwe urzędy państw członkowskich o wykreśleniu dostawcy z ewidencji dostawców.

Po wykreśleniu podmiot może ponownie zgłosić zamiar prowadzenia obrotu materiałem siewnym nie wcześniej niż po upływie 3 lat do dnia, w którym decyzja stała się ostateczna.

Wojewódzki inspektor właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dostawcy, albo miejsce wykonywania działalności może wykreślić podmiot z ewidencji dostawców, jeżeli stwierdzi, że zaprzestał on prowadzenia obrotu materiałem siewnym.

Kto prowadzi obrót materiałem siewnym bez zgłoszenia właściwemu wojewódzkiemu inspektorowi zamiaru prowadzenia obrotu materiałem siewnym jest obowiązany do wniesienia na rachunek wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dostawcy **opłaty sankcyjnej w wysokości 2270 zł**, na podstawie decyzji wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę prowadzącego obrót.