

## **Informacje o ofercie pracy poza służbą cywilną**

**Stanowisko: Laborant**

**Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony**

**Miejsce wykonywania pracy:**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie**

**Oddział w Piasecznie**

ul. Dworcowa 34, 05-500 Piaseczno

- Termin składania aplikacji: **29.05.2023**
- Decyduje data stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w rekrutacji. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji stronie: <http://piorin.gov.pl/mz-formularze/>
- Wymiar etatu: **1**
- Liczba stanowisk pracy: **1**

### **Zakres obowiązków:**

1. pobieranie do badań laboratoryjnych prób roślin, produktów roślinnych i przedmiotów u producentów zarejestrowanych / niezarejestrowanych, materiału przeznaczonego na eksport;
2. przeprowadzanie kontroli prawidłowego stosowania środków ochrony roślin;
3. monitorowanie ilości zużycia środków ochrony roślin;
4. prowadzenie kontroli fitosanitarnej roślin, produktów roślinnych, przedmiotów, podłoży, gleby, środków transportu oraz pobieranie prób do badań na obecność organizmów szkodliwych;
5. przeprowadzanie kontroli oznakowania towarów będących o obrocie, kontroli upraw, wytwarzania i przemieszczania roślin, produktów roślinnych, przedmiotów;
6. bieżące prowadzenie dokumentacji, prowadzenie spraw w systemie EZD, w tym czynności kancelaryjnych Oddziału.

### **Wymagania:**

1. Wykształcenie: co najmniej średnie, dodatkowym atutem będzie posiadanie wykształcenia wyższego
2. Doświadczenie zawodowe: liczba lat pracy – co najmniej 2 lata
3. Prawo jazdy kat. B
4. Znajomość ustaw: o ochronie roślin przed agrofagami, o środkach ochrony roślin i ustawy o PIORiN
5. Znajomość ustawy kodeks postępowania administracyjnego
6. Wykorzystywanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
7. Umiejętności: umiejętności IT (obsługa programów komputerowych MS Word, Excel)
8. Kompetencje miękkie: współpraca, organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów, komunikacja, radzenie sobie z presją, odporność na stres

### **Wymagane dokumenty:**

1. CV, list motywacyjny
2. kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
3. kopie dokumentów potwierdzających rodzaj i długość wymaganego niezbędnego doświadczenia zawodowego
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
6. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Co oferujemy:**

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Stałe godziny pracy od poniedziałku do piątku
- Dodatek stażowy
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne "trzynastka"
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Stabilność zatrudnienia
- Regularnie wypłacane wynagrodzenie

**Miejsce składania dokumentów:**

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie  
ul. Żółkiewskiego 17  
05-075 Warszawa – Wesola**

**tel. 22 773-53-29 wew. 208, 209**