

ZARZĄDZENIE Nr 13/2021

**Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Warszawie**

z dnia 02.08.2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie**

Na podstawie § 9 pkt 2 Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 7/2015 Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania z niniejszym zarządzeniem. Oświadczenie o zapoznaniu się z zarządzeniem stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy do spraw kadr (jednoosobowe/wielosobowe).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2019 Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie z dnia 13.12.2019 r.

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Warszawie
Andrzej Kijański

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 13/2021
Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie
z dnia 02.08.2021 r.

KODEKS ETYKI

**pracowników
Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Warszawie**

Rozdział 1

Wprowadzenie

§ 1

1. Postanowienia Kodeksu Etyki pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, zwanego dalej „Kodeksem Etyki”, znajdują źródło w regulacjach:
 - 1) Europejskiego Kodeksu Dobrej Administracji przyjętego przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 roku;
 - 2) Zarządzenia nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej;
 - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559, z późn. zm.)
 - 4) Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie aktywności członków korpusu służby cywilnej w internecie.
2. Postanowienia Kodeksu Etyki mają na celu sprecyzowanie standardów zachowań pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, zwanego dalej „Wojewódzkim Inspektoratem”, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków służbowych a także kształtowanie ich postaw poza godzinami pracy oraz podkreślenie w szczególności takich zasad jak: zasada godnego zachowania, służby publicznej, lojalności, neutralności politycznej, bezstronności, rzetelności.
3. Kodeks ma służyć również klientom Wojewódzkiego Inspektoratu, informując ich o standardach zachowań, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu.

Rozdział 2

Zobowiązania pracownika

§ 2

1. Wizerunek Wojewódzkiego Inspektoratu budują jego pracownicy, poprzez jakość realizowanych zadań i świadczonych przez Wojewódzki Inspektorat usług.
2. Pracownik realizując zadania pamięta o przestrzeganiu zasady godnego zachowania, służby publicznej, lojalności, neutralności politycznej, bezstronności, rzetelności oraz trosce o dobro wspólnoty Wojewódzkiego Inspektoratu, a w szczególności:
 - 1) wykonuje swoją pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
 - 2) szanuje opinie współpracowników i dba o dobre relacje z nimi;
 - 3) zachowuje się godnie w miejscu pracy i poza nim;



- 4) dzieli się swoją wiedzą z innymi pracownikami;
- 5) dba o wizerunek Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 6) dba o dobre relacje z klientami, dostawcami oraz z wszystkimi stronami zainteresowanymi działalnością Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 7) stara się profesjonalnie wykonywać powierzone zadania oraz wytrwale dążyć do osiągnięcia celów, być spostrzegawczym obserwatorem, posiadać umiejętności wyciągania logicznych wniosków opartych na analizie faktów, być otwartym na rozważenie innych punktów widzenia;
- 8) każdą wypowiedź publiczną poprzedza jasnym stwierdzeniem, określającym to, w czyim imieniu jest wypowiedziana;
- 9) nie manifestuje publicznie swoich poglądów politycznych;
- 10) nie kieruje się emocjami przy rozpatrywaniu spraw;
- 11) jednakowo traktuje wszystkich uczestników prowadzonych spraw;
- 12) wyłącza się z działań, które mogą stanowić konflikt interesów;
- 13) nie podejmuje pracy ani innych zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z czynnościami wykonywanymi w ramach obowiązków służbowych, które mogłyby wywoływać uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność;
- 14) wystrzega się prowadzenia spraw mających znamiona nepotyzmu lub nadużycia stosunku zaufania wobec pracodawcy, w szczególności udziału w czynnościach służbowych w stosunku do klientów Wojewódzkiego Inspektoratu, z którymi łączy pracownika zależność mogąca mieć wpływ na jego bezstronność i obiektywizm;
- 15) nie wykorzystuje zajmowanego stanowiska do osiągnięcia korzyści majątkowych i osobistych;
- 16) korzysta ze swoich uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały nadane;
- 17) nie przyjmuje oraz nie zabiega, w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, o jakiejkolwiek korzyści materialne pochodzące od innych firm lub osób (np. środki pieniężne, prezenty, nagrody);
- 18) nie ulega zachętom, ani naciskom klientów, ani jakiejkolwiek innej strony;
- 19) o wszelkich sytuacjach noszących znamiona korupcji lub sytuacji stanowiącej potencjalne zagrożenie korupcją informuje przełożonego;
- 20) informacje uzyskane w wyniku wykonywania obowiązków służbowych traktuje z poufnością i wykorzystuje tylko w zakresie, w jakim wymaga tego realizacja danej sprawy;
- 21) ujawnia informacje dotyczące ewentualnych prób zatajenia prawdy, marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji, jeśli posiada wiedzę, że takie fakty miały lub mogły mieć miejsce;
- 22) wykonuje swoje obowiązki w oparciu o przepisy prawa i regulacje wewnętrzne mające zastosowanie na jego stanowisku (w tym zarządzenia, polityki, procesy, instrukcje);
- 23) powierzone zadania i obowiązki wykonuje rzetelnie, sumiennie i terminowo, wykorzystując w sposób najlepszy swoją wiedzę i umiejętności;
- 24) przestrzega zasad etyki korpusu służby cywilnej, jest prawdomówny, szczerzy, uczciwy i dyskretny, taktowny i uprzejmy.



3. W zakresie mającym zastosowanie i wynikającym z ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, pracownik przestrzega obowiązków członka korpusu służby cywilnej oraz zasad służby cywilnej, a także zasad etyki korpusu służby cywilnej. Katalog obowiązków pracownika Wojewódzkiego Inspektoratu w zakresie wynikającym z obowiązków członka korpusu służby cywilnej, zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Kodeksu Etyki.¹
4. Zalecenie Szefa Służby Cywilnej w zakresie aktywności członków korpusu służby cywilnej w internecie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Kodeksu Etyki.

Rozdział 3

Zobowiązania Wojewódzkiego Inspektoratu

§ 3

W celu realizacji wartości przyjętych w Kodeksie Etyki, Wojewódzki Inspektorat stwarza przyjazną kulturę organizacyjną oraz zapewnia:

- 1) warunki do podnoszenia kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do realizacji wykonywanych zadań;
- 2) ochronę i wsparcie pracowników w sytuacjach niepożądanych, takich jak mobbing, korupcja, dyskryminacja, naruszenie zasady równouprawnienia, a także inne sygnalizowane nieprawidłowości w pracy;
- 3) zdrowe i bezpieczne środowisko w pracy, zgodne z przyjętymi standardami i przepisami prawa;
- 4) doskonalenie systemu komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej Wojewódzkiego Inspektoratu;
- 5) egzekwowanie przestrzegania Kodeksu Etyki;
- 6) szkolenia dotyczące zagadnień z zakresu etyki i uczciwości;
- 7) anonimową samoocenę uczciwości organizacji, która ma dostarczyć informacji co do kierunków działań w zakresie budowania kultury uczciwości w Wojewódzkim Inspektoracie.

¹ Treść załącznika opracowano na podstawie materiałów publikowanych przez Departament Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów zamieszczonych na stronach internetowych KPRM (<https://dsc.kprm.gov.pl>; <https://dsc.kprm.gov.pl/etyka-w-urzedzie>; według stanu na dzień: 13.12.2019 r.).

Załącznik nr 1
do Kodeksu Etyki
pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie,
stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13/2021
Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie
z dnia 02.08.2021 r.

**Katalog obowiązków pracownika Wojewódzkiego Inspektoratu
w zakresie wynikającym z obowiązków członka korpusu służby cywilnej,
zasad służby cywilnej oraz zasad etyki korpusu służby cywilnej**

Rozdział 1

Obowiązki pracownika wynikające z ustawy o służbie cywilnej

§ 1

Członek korpusu służby cywilnej jest obowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać Konstytucji RP i innych przepisów prawa;
- 2) chronić interesy państwa oraz prawa człowieka i obywatela;
- 3) racjonalnie gospodarować środkami publicznymi;
- 4) rzetelnie i bezstronnie, sprawnie i terminowo wykonywać powierzone zadania;
- 5) dochowywać tajemnicy ustawowo chronionej;
- 6) rozwijać wiedzę zawodową;
- 7) godnie zachowywać się w służbie oraz poza nią.

Rozdział 2

Obowiązki pracownika wynikające z zasad służby cywilnej

§ 2

Pracownik przestrzega zasad służby cywilnej, w szczególności pracownika obowiązują następujące zasady:

- 1) Zasada legalizmu, praworządności i pogłębiania zaufania obywateli do organów administracji publicznej:
 - a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
 - przy realizacji zadań przestrzegać prawa,
 - swoją postawą i działaniem przyczyniać się do realizacji zasady państwa prawa,
 - przez swoje zachowanie i działania w stosunku do obywateli przyczyniać się do tego, aby więzi obywateli z państwem były silne,
 - w granicach określonych przez prawo postępować w taki sposób, aby zapewnić aktywny udział obywateli w rozstrzyganiu spraw publicznych.
 - b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
 - kierować się uprzedzeniami,
 - uczestniczyć w strajkach lub akcjach protestacyjnych, które zakłócają normalne funkcjonowanie urzędu.
- 2) Zasada ochrony praw człowieka i obywatela:
 - a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
 - znać prawa człowieka i obywatela,
 - pamiętać, że skuteczna ochrona praw człowieka i obywatela przyczynia się do wzrostu autorytetu państwa.



- b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
- proponować i podejmować działań, które naruszają prawa człowieka i obywatela.
- 3) Zasada bezinteresowności:
- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- zrezygnować z dodatkowego zatrudnienia (lub zajęcia zarobkowego), jeśli może ono mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych.
- b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
- przyjmować korzyści od osób zaangażowanych w prowadzone sprawy,
 - przyjmować zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem,
 - prowadzić szkolenia, jeżeli mogłoby to negatywnie wpłynąć na bezstronność prowadzonych spraw.
- 4) Zasada jawności i przejrzystości:
- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- zapewnić dostęp do informacji o zasadach, efektach swojej pracy i podjętych rozstrzygnięciach (w granicach określonych przez prawo),
 - dążyć do jednoznaczności oraz zrozumiałości podejmowanych działań,
 - wyczerpująco uzasadniać przyjęte rozstrzygnięcia (zwłaszcza w sprawach, które są przedmiotem rozbieżności w debacie publicznej),
 - znać konstytucyjne i ustawowe przepisy dotyczące prawa dostępu do informacji publicznej oraz zapewniać praktyczną realizację tego prawa.
- 5) Zasada dochowania tajemnicy ustawowo chronionej:
- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- dochować tajemnicy ustawowo chronionej,
 - obejmować ochroną informacje, tylko w celu zabezpieczenia wyraźnie określonego interesu państwa.
- b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
- obejmować ochroną informacji, tylko po to by ograniczyć jawność i przejrzystość działań.
- 6) Zasada profesjonalizmu:
- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- realizować zadania państwa,
 - posiadać niezbędną wiedzę dotyczącą funkcjonowania państwa,
 - podnosić kwalifikacje oraz rozwijać wiedzę zawodową,
 - znać akty prawne dotyczące funkcjonowania urzędu, w którym jest zatrudniony,

A.K.

- zapoznawać się z wszystkimi istotnymi faktami prowadzonych przez siebie spraw,
- znać i sumiennie przestrzegać zasady etyki korpusu służby cywilnej,
- znać i sumiennie przestrzegać zasady służby cywilnej,
- poddawać się weryfikacji znajomości zasad służby cywilnej,
- stosować wysokie standardy zarządzania publicznego,
- wykorzystywać wiedzę przełożonych, kolegów i podwładnych oraz dzielić się z nimi własnym doświadczeniem,
- w uzasadnionych przypadkach korzystać z pomocy ekspertów,
- zarządzać posiadanymi zasobami kadrowymi w sposób efektywny i racjonalny,
- w wykonywaniu zadań dążyć do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji,
- być gotowym do przyjęcia krytyki, uznawać swoje błędy oraz być gotowym do naprawy ich konsekwencji,
- przez swoją postawę dbać o wizerunek służby cywilnej,
- korzystać z zagwarantowanych praw pracowniczych,
- korzystać ze szczególnej ochrony stosunku pracy urzędnika służby cywilnej.

7) Zasada odpowiedzialności za działanie lub zaniechanie działania:

a) członek korpusu służby cywilnej powinien:

- wykonywać zadania ze świadomością szczególnej odpowiedzialności, która wynika z publicznego charakteru pełnionej służby,
- kierować się interesem publicznym, efektywnością oraz zgodnością podejmowanych działań z przepisami,
- sygnalizować przełożonym, jeśli zachodzi rozbieżność między przepisami prawa, a interesem publicznym,
- na każdym etapie realizowanych działań być gotowym na rozliczenie się z dotychczasowej pracy przed przełożonymi i obywatelami,
- informować przełożonego (lub jego przełożonych) na piśmie, że polecenie służbowe narusza zasady służby cywilnej.

b) członek korpusu służby cywilnej nie może:

- zakłócać sprawnego przebiegu postępowania, które ma na celu ustalenie osoby odpowiedzialnej za naruszenie obowiązków członka korpusu służby cywilnej.

8) Zasada racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi:

a) członek korpusu służby cywilnej powinien:

- przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych mieć na względzie interes państwa, obywateli oraz efektywne osiąganie celów,
- być gotowym do rozliczenia swojej dbałości o środki i mienie publiczne.

9) Zasada otwartości i konkurencyjności naboru:

a) członek korpusu służby cywilnej powinien:

- dbać o:
 - równy dostęp do służby publicznej,

- zawodowe i rzetelne wykonywanie zadań państwa przez administrację rządową,
 - neutralność polityczną służby cywilnej,
 - wzmacniać zaufanie obywateli do kompetencji osób, które realizują zadania państwa,
 - dbać o to, aby w drodze naboru wyłaniać osoby najlepiej przygotowane do realizacji zadań państwa,
 - dawać gwarancję jawnej i efektywnej kontroli nad przebiegiem naboru.
- b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
- dyskryminować z jakichkolwiek powodów,
 - wywierać pozaustawowego wpływu oraz nacisku na proces naboru,
 - ulegać wpływom i naciskom przy naborze, a jeśli takie się pojawią to informować o tym właściwych przełożonych.

Rozdział 3

Obowiązki pracownika wynikające z zasad etyki korpusu służby cywilnej

Pracownik przestrzega zasad etyki korpusu służby cywilnej, w szczególności pracownika obowiązują następujące zasady:

1) Zasada godnego zachowania:

- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- wykonywać pracę z szacunkiem dla reguł współżycia społecznego i kultury osobistej,
 - szanować godność innych osób, w tym podwładnych, kolegów i przełożonych,
 - być życzliwym wobec ludzi oraz zapobiegać powstawaniu konfliktów w pracy i w relacjach z obywatelami,
 - właściwie zachowywać się poza pracą,
 - unikać zachowań, które mają mieć negatywny wpływ na wizerunek państwa, służby cywilnej i urzędu, w którym pracuje.

2) Zasada służby publicznej:

- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- pamiętać o służebnym (wobec obywateli) charakterze swojej pracy,
 - służyć państwu, chroniąc jego interesy i rozwój,
 - współtworzyć pozytywny wizerunek służby cywilnej oraz wpływać na właściwe postrzeganie państwa w kraju i na świecie,
 - przedkładać dobro wspólne obywateli nad interes osobisty, jednostkowy i grupowy,
 - podejmować działania w sposób rozważny, ale skuteczny i realizowany w sposób zdecydowany.
- b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
- uchylać się od podejmowania trudnych rozstrzygnięć oraz odpowiedzialności za swoje postępowanie.

A.h.

3) Zasada lojalności:

- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- być lojalnym przede wszystkim wobec Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lojalnie i rzetelnie realizować program Rządu RP, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne,
 - być lojalnym wobec urzędu, przełożonych, kolegów oraz podwładnych,
 - wykonywać polecenia służbowe, dbając, aby nie złamać prawa, lub nie popełnić pomyłki,
 - udzielać przełożonym obiektywnych (zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą) porad i opinii.
- b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
- publicznie wypowiadać poglądów na temat pracy swojego, oraz innych urzędów, zwłaszcza jeżeli podważałoby to zaufanie obywateli do tych instytucji.

4) Zasada neutralności politycznej:

- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- dystansować się od wszelkich wpływów i nacisków politycznych, które prowadzą do stronnicych działań,
 - dbać o jasność i przejrzystość relacji z osobami pełniącymi funkcje publiczne.
- b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
- manifestować publicznie poglądów i sympatii politycznych,
 - prowadzić jakiegokolwiek agitacji o charakterze politycznym w służbie oraz poza nią,
 - podejmować publicznych działań bezpośrednio wspierających działania o charakterze politycznym,
 - stwarzać podejrzeń o sprzyjanie partiom politycznym.

5) Zasada bezstronności:

- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- jednakowo traktować wszystkich uczestników prowadzonych spraw administracyjnych.
- b) członek korpusu służby cywilnej nie może:
- dopuszczać do podejrzeń o powstaniu konfliktu między interesem publicznym i prywatnym,
 - podejmować pracę i zajęcia, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
 - ulegać jakimkolwiek naciskom,
 - demonstrować zażyłość z osobami publicznie znanymi ze swej działalności politycznej, gospodarczej, społecznej lub religijnej,
 - promować jakiegokolwiek grupy interesu.

6) Zasada rzetelności:

- a) członek korpusu służby cywilnej powinien:
- sumiennie i rozważnie wykonywać powierzone zadania,
 - zgodnie z przepisami prawa dotrzymywać zobowiązań,
 - twórczo podejmować zadania i aktywnie realizować obowiązki (robić to z najlepszą wolą, interesem społecznym i nie ograniczać się przy tym jedynie do przestrzegania przepisów).

Podstawa opracowania załącznika:

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1559, z późn. zm);
- Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej;
- Serwis Departamentu Służby Cywilnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, strony internetowe KPRM (<https://dsc.kprm.gov.pl>; <https://dsc.kprm.gov.pl/etyka-w-urzedzie>; według stanu na dzień: 13.12.2019 r.).

AN

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 13/2021
Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie
z dnia 02.08.2021 r.

Oświadczenie

o zapoznaniu się z Zarządzeniem Nr 13/2021 Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie z dnia 02.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Stanowisko)

.....
(Komórka organizacyjna Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie)

Oświadczam, że znam treść Zarządzenia Nr 13/2021 Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie z dnia 02.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie oraz zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania jego postanowień.

Znane mi są obowiązki i zasady wymienione w Kodeksie Etyki oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, a także odpowiedzialność prawna w przypadku uchybienia obowiązkom wynikającym z tych przepisów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis pracownika)





Załącznik nr 2
do Kodeksu Etyki

pracowników Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia nr 13/2021 Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie z dnia 02.08.2021 r.

ZALECENIE

Szefa Służby Cywilnej

w zakresie aktywności członków korpusu służby cywilnej

w internecie

Alh

Drodzy członkowie korpusu służby cywilnej,

jako Szef Służby Cywilnej szanuję i wspieram prawo członków korpusu służby cywilnej do aktywności w internecie. Daje ona określone korzyści, a w kontekście szybko postępującej cyfryzacji - perspektywę nowych szans i możliwości również dla służby cywilnej. Jednak aktywność w sieci może wywołać niezamierzone konsekwencje. Pamiętajmy - wolność wyrażania swoich poglądów nie jest wolnością absolutną.

Przekazuję to Zalecenie, aby:

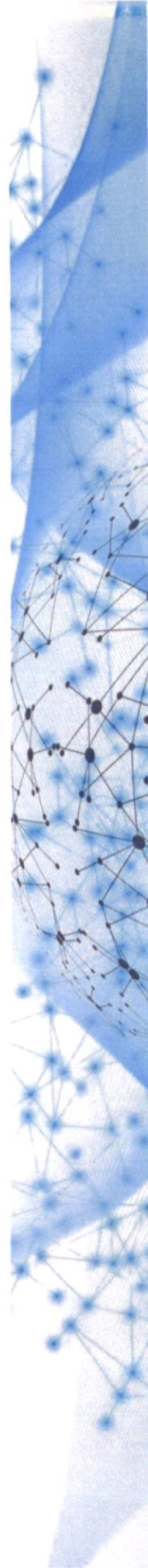
- pomóc członkom korpusu i ich pracodawcom we wzmacnianiu wizerunku profesjonalnej, rzetelnej, bezstronnej i politycznie neutralnej służby cywilnej,
- budować zaufanie obywateli do korpusu i instytucji publicznych, które ma zasadnicze znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania państwa,
- wspierać członków korpusu we właściwym rozumieniu zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu w kontekście aktywności w internecie.

Stosowanie się do zawartych tu wskazówek pomoże uniknąć zagrożeń związanych z aktywnością w sieci.

Dobrosław Dowiat-Urbański

Dobrosław Dowiat-Urbański

Szef Służby Cywilnej



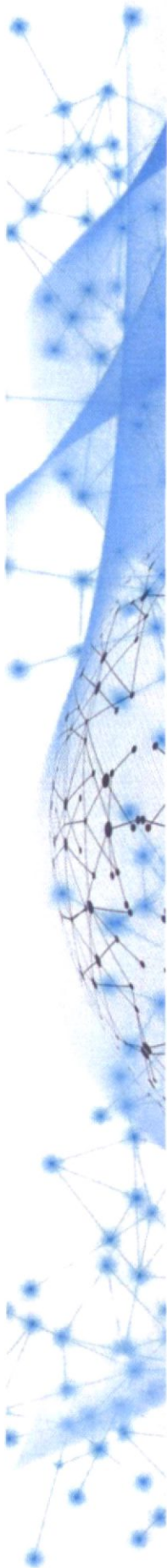
WSKAZÓWKI DLA CZŁONKÓW KORPUSU

1. Zanim podejmiesz aktywność w internecie, zwróć uwagę na to, że:

- katalog aktywności jest szeroki. Obejmuje m.in.:
 - publikowanie i udostępnianie postów, komentowanie słowne i graficzne, „lajkowanie”, śledzenie innych wpisów,
 - prowadzenie strony/profilu, stosowanie nakładek na profile,
 - prowadzenie bloga lub wideobloga,
- Twoja aktywność może być widoczna dla innych użytkowników. Wpływasz na wizerunek swój, pracodawcy oraz instytucji publicznych,
- **budujesz wizerunek służby cywilnej w pracy i poza nią.** Twoja aktywność na forach służbowych i prywatnych wymaga rozważań,
- masz obowiązek dbania o dobro urzędu. Nerozważne zamieszczanie informacji, szczególnie dotyczących Twojej pracy, może doprowadzić do ujawnienia tajemnic ustawowo chronionych, a także danych osobowych i nieuprawnionego ich wykorzystania ze szkodą dla Twojego pracodawcy,
- **w internecie nic nie ginie.** Niezależnie od miejsca i czasu podejmowanych działań oraz stanowiska, które aktualnie zajmujesz, aktywność w sieci może wzmocnić Twój wizerunek lub mu zaszkodzić,
- Twoje komentarze mogą zostać odebrane jako obraźliwe lub dyskryminujące innych użytkowników.

2. Podejmując aktywność w internecie:

- **zawsze przestrzegaj zasad służby cywilnej i zasad etyki korpusu służby cywilnej (dalej: zasad), również w czasie wolnym od pracy,**
- **uwzględniaj ryzyka** prywatne, zawodowe oraz społeczne, które wiążą się z podejmowaną aktywnością,
- **oddzielaj aktywność prywatną od służbowej** - nie publikuj zdjęć i informacji prywatnych na forach zawodowych i odwrotnie,



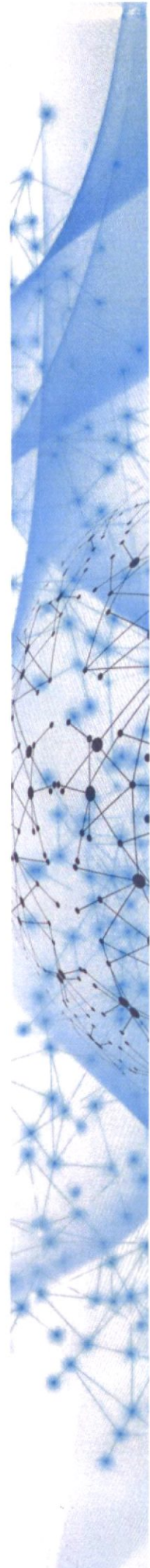
- **bądź rzetelny** - zawsze upowszechniaj tylko sprawdzone treści,
- **zachowaj szczególną ostrożność w związku z powszechnym zjawiskiem dezinformacji i „fake newsów”** - korzystaj z kilku źródeł informacji,
- **szanuj prywatność innych osób i prawa autorskie** - podawaj źródło/autora, nie rozpowszechniaj danych oraz zdjęć, do których nie masz praw,
- **zachowuj się godnie** - nie obrażaj, nie „hejtuj”, nie dyskryminuj, nie kieruj się uprzedzeniami i stereotypami,
- **zwracaj uwagę na poprawne wypowiedanie się - stosuj zasady ortografii i gramatyki,**
- **włączaj się tylko w kulturalną dyskusję** - nie używaj wulgaryzmów, nie reaguj na prowokacje.

3. Szczególnie uważaj, gdy:

- **okazujesz swoje poparcie** dla działań, aktywności, informacji - zastanów się, jaki mają kontekst,
- **angażujesz się w tematy polityczne i kwestie społeczne, które wywołują kontrowersje** - pamiętaj o zakazie publicznego manifestowania poglądów politycznych i obowiązku przestrzegania zasad, w szczególności: neutralności politycznej, bezstronności, profesjonalizmu oraz godnego zachowania,
- **uczestniczysz w prowadzeniu strony mediów społecznościowych swojego urzędu** - pamiętaj, że nie zwalnia Cię to z przestrzegania obowiązków członka korpusu.

4. Zawsze kieruj się zdrowym rozsądkiem:

- **masz wątpliwości** - skonsultuj się z doradcą ds. etyki lub przełożonym,
- **jeśli nadal masz wątpliwości** - zaniechaj danej aktywności.



WSKAZÓWKI DLA PRACODAWCÓW

1. Wpływaj na właściwe zachowanie pracowników w internecie:

- **prowadź regularną kampanię informacyjną na temat przestrzegania zasad,**
- **zapewnij pracownikom regularny dostęp do informacji o ich prawach i obowiązkach oraz do szkoleń na ten temat,**
- **rozmawiaj z pracownikami o szansach i zagrożeniach związanych**

z aktywnością w sieci. Zachęcaj do zadawania pytań, wyjaśniaj wątpliwości,

- **promuj właściwą postawę wśród pracowników. Podkreślaj szczególną rolę i odpowiedzialność osób zarządzających pracownikami za to, w jaki sposób sami prowadzą aktywność w sieci,**

dawaj dobry przykład.

2. Stosuj Zalecenie:

- **upowszechniaj je wśród pracowników w sposób przyjęty w urzędzie,**
- **nie bagatelizuj łamania zasad w internecie przez swoich pracowników,**
- **traktuj Zalecenie jako wskazówkę do uświadomienia pracowników, a nie jako podstawę do działań kontrolnych,**

wyciągaj konsekwencje adekwatne do przewinienia.

3. Uwzględnij kwestię właściwego zachowania w sieci

regulacjach wewnętrznych, np. w regulaminie pracy urzędu.



PAMIĘTAJ!

- 1. Wolności i prawa osobiste** zapewnia Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Obejmują one również kwestie komunikowania się, wyrażania poglądów, pozyskiwania i rozpowszechniania informacji.
- 2. Ograniczenia tych wolności** wynikają z przepisów prawa¹. Mają one zastosowanie również do aktywności w internecie.
- 3. Ich złamanie** może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, cywilną lub karną.

¹ Art. 31 ust. 3 i art. 153 ust.1 [Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.](#) Art. 76-78 i art. 80 ust.1 [Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej.](#) [Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej.](#)