



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN
I NASIENICTWA W BYDGOSZCZY**

TRYB ZAŁATWIANIA SPRAWY

**dokonanie wpisu do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami
prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin**

Podstawa prawna	Art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 340 z późn. zm.)
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wpis do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin zawiera następujące dane:<ul style="list-style-type: none">- nazwę oraz adres i siedzibę podmiotu,- numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy,- wskazanie zakresu, w jakim wnioskodawca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin- datę i podpis wnioskodawcy.2. Oświadczenie o następującej treści: Oświadczam, że:<ul style="list-style-type: none">- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność polegającą na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą- znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 340 z późn. zm.).3. Opłata skarbowa.
Miejsce składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none">1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz lub2. Oddział WIORiN właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności przedsiębiorcy (adresy oddziałów podane na stronie internetowej WIORiN Bydgoszcz)
Stanowisko właściwe do załatwienia sprawy	Dział Ochrony Roślin i Techniki Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz NUMER POKOJU: 11 NUMER TELEFONU: (052) 360-96-49, 360-96-50, 360-96-51 E-MAIL: dorit-bydgoszcz@piorin.gov.pl GODZINY URZĘDOWANIA: 7.30 – 15.30
Sposób działania	<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie i sprawdzenie wniosku oraz towarzyszącej dokumentacji2. Rejestracja podmiotu w systemie informatycznym i nadanie numeru rejestracyjnego3. Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami, prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin4. Przekazanie zaświadczenia wnioskodawcy pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio
Terminy	Organ prowadzący rejestr jest obowiązany dokonać wpisu podmiotu do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony.

Oplaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za wydane zaświadczenia 616,00 zł 2. Za rozszerzenie zakresu działalności 308,00 zł <p>na konto Urzędu Miasta Bydgoszcz Wydział Podatków i Oplat, Bank Pekao S.A. nr rachunku bankowego 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000 z podaniem przedmiotu, od którego dokonuje się opłaty skarbowej.</p>
Tryb odwołania	<p>Od wydanej decyzji w sprawie odmowy wpisu do rejestru działalności regulowanej przysługuje odwołanie do Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w terminie 14 dni od jej doręczenia.</p>
Uwagi	<p>Podmiot wykonujący działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin jest obowiązany spełniać następujące warunki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnić warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, 2. zapewnić prowadzenie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, obejmujące w przypadku osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji ukończenie szkolenia w tym zakresie, 3. informować wojewódzkiego inspektora właściwego terenowo o planowanych terminach i miejscach prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem, 4. prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin zgodnie z programem takich szkoleń oraz w grupach zapewniających prawidłowy przebieg takich szkoleń, 5. dokumentować działania związane z prowadzeniem szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, dokumentacja ta powinna zawierać następujące dane osobowe uczestnika szkolenia oraz osoby prowadzącej szkolenie: imię, nazwisko, adres i miejsce zamieszkania oraz numer PESEL, 6. udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin na każde żądanie wojewódzkiego inspektora, 7. przekazywać wojewódzkiemu inspektorowi informacje o osobach, które uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin, w tym dane osobowe uczestników szkolenia, o których mowa w pkt. 5, 8. wydawać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin w sposób zgodny z przepisami ustawy, 9. informować na piśmie wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na siedzibę podmiotu o: <ol style="list-style-type: none"> a) zmianie danych podlegających wpisowi do rejestru, w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych, b) zaprzestaniu wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin.